

Školní řád

Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčкова 1153, příspěvková organizace	
č.j. 112/2024	Účinnost od: 1.9.2024
1.9.2024 se ruší školní řád č.j. 192/2020 ze dne 30.4.2020	
Spisový znak: 1.3.2.	Skartační znak: A 10





Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	4
2. PRÁVA DÍTĚTE, POVINNOSTI A PRÁVO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE	5
2.1. Dítě má právo	5
2.2. Požadavky na dítě	5
2.3. Zákonní zástupci mají právo	5
2.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	5
2.5. Práva a povinnosti učitelek a ostatních zaměstnanců školy	6
2.6. Systém péče o děti s podpornými opatřeními	6
3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	7
3.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	8
3.2. Povinné předškolní vzdělávání	8
3.3. Ukončení předškolního vzdělávání v MŠ.....	10
3.4. Evidence dítěte (školní matrika).....	11
3.5. Přerušení nebo omezení provozu MŠ	11
3.6. Platby v MŠ	11
3.7. Organizace stravování dětí	11
4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ	12
4.1. Předávání dětí	12
4.2. Vyzvedávání dětí z mateřské školy (dále také MŠ).....	12
4.3. Pojištění	13
4.4. Pobyt dětí v přírodě	13
4.5. Sportovní činnosti a pohybové aktivity	13
4.6. Polytechnické, pracovní a výtvarné činnosti	13
4.7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy	13
4.8. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví	14
4.8.1. Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:.....	14
4.8.2. Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:	14
4.8.3. Dítě po očkování nelze přijmout pokud:	14
4.8.4. Odeslání dítěte do domácího léčení	15
4.8.5. Oznamovací povinnost	15
4.8.6. Chronická onemocnění u dítěte	15
4.8.7. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole	15
4.8.8. Používání papírových či látkových plen	15
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ	16
6. DOPLŇKOVÁ – ZÁJMOVÁ ČINNOST ŠKOLY	16
7. SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL MATEŘSKÉ ŠKOLY SLUNÍČKO	16
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka Mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace tento školní řád upravující podrobnosti k výkonu práv a požadavků na dítě, práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Školní řád byl vypracován s těmito platnými právními normami v jejich aktuálním znění:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- zákon č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví § 50
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování



1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název školy:	Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace
Adresa:	Havlíčková 1153 293 01 Mladá Boleslav
Telefon školy:	326 723 223 (1–4 linky dle tříd)
Zřizovatel:	Statutární město Mladá Boleslav Komenského náměstí 61 293 01 Mladá Boleslav
Webové stránky:	www.msslunicko-mb.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Kateřina Buršíková
E-mail školy:	info@msslunicko-mb.cz
Telefon ředitelna:	326 321 105
Datová schránka:	jm8gx8f
Účetní školy:	Ing. Lenka Hejcmanová
E-mail účetní školy:	ucetni@msslunicko-mb.cz
Telefon kancelář účetní:	326 723 224
IČO:	48683833
Školní jídelna:	326 321 127
Zástupkyně ředitelky školy:	Jaroslava Pavlíčková
Provozní doba školy:	6:30h. – 16:30h.
Počet tříd / kapacita školy:	4 / 92

2. PRÁVA DÍTĚTE, POVINNOSTI A PRÁVO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

2.1. Dítě má právo

- na předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností, na ochranu před násilím, ponižováním
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, používání vlastního jazyka, respektování barvy pleti, rasy, náboženství)
- na ochranu soukromí, odpočinek, spontánní aktivity
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- na svobodu projevu

2.2. Požadavky na dítě

- dodržovat stanovená pravidla soužití ve třídě, škole
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu, násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny

Zákonní zástupci mají právo

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- konzultovat výchovné, vzdělávací potíže svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu, učitelce nebo ředitelce školy
- pověřit jinou osobu prostřednictvím písemného zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ
- zapojit se do práce Spolku rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko při škole, účastnit se schůzek, předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí

2.3. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby se dítě účastnilo předškolního vzdělávání v takovém zdravotním stavu, které neohrožuje zdraví ostatních dětí
- předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- respektovat soukromí ostatních zákonných zástupců a dětí mateřské školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- při příznacích onemocnění dítěte během pobytu v mateřské škole (teplota, silný kašel, infekční onemocnění apod.) po oznámení učitelkou, vyzvednout svoje dítě
- omlouvat dítě ze vzdělávání v nepřítomnosti, žádat o uvolnění dítěte (dětí s povinným předškolním vzděláváním)

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, zejména adresy bydliště, telefonní čísla, název zdravotní pojišťovny
- sledovat pokyny a oznámení na nástěnkách v šatnách dětí a webových stránkách školy
- provádět úplatu za vzdělávání a stravné dle daných pravidel
- dodržovat školní řád a respektovat další předpisy školy (vnitřní řád školní jídelny, bezpečnostní předpisy)
- nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu

2.4. Práva a povinnosti učitelek a ostatních zaměstnanců školy

Učitelky přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Všichni zaměstnanci mateřské školy mají právo na zdvořilé chování ze strany dětí i rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci. Učitelky rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy. Všichni zaměstnanci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy položené přiměřeným a vhodným způsobem.

Nedoporučujeme nosit cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Také požadujeme omezení hraček z domova (převážně velkých rozměrů nebo miniaturní). V mateřské škole je dostatek pomůcek a hraček ke spontánní hře dítěte.

Pedagog je oprávněn zakázat nošení vlastních hraček z domova do třídy při porušování třídních pravidel se zacházením s hračkou, a pokud by zacházení s hračkou ohrožovalo bezpečnost ostatních dětí.

2.5. Systém péče o děti s podpůrnými opatřeními

Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ (Školským poradenským zařízením) po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Podmínky pro vzdělávání odpovídají individuálním potřebám dětí. Uplatňujeme princip diferenciaci a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání. Vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. Dítě, které vykazuje známky nadání je dále podporováno.

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Věnujeme zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou uzpůsobujeme didaktické postupy a děti cíleně podporujeme v osvojování českého jazyka. Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Pokud se budou vzdělávat mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání, zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení



potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz mateřské školy: 6:30 – 16:30 hod.

Dle rozvrhu učitelek uplatňujeme:

6:30 – 7:30 hod. ranní scházení dětí v jedné třídě

15:00 – 16:30 hod. odpolední rozcházení dětí v jedné třídě

Dopolední činnosti:

- příchod dětí 6:30 – 8:00 hod.
- individuální, skupinová práce, komunitní a diskusní kruh
- spontánní hry na rozvíjení zručnosti, tvořivosti, fantazie i představivosti
- hry s prožitkovým a kooperativním učením, rozvoj všech smyslů
- nabídka pohybových aktivit řízených i spontánních
- činnosti na rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností
- přesnídávka 8:30 – 9:00 hod.
- pobyt venku 9:30 – 11:30 hod.
- oběd 11:30 – 12:00 hod.

Odpolední činnosti:

- odchod dětí domů po obědě 12:00 – 12:30 hod.
- odpočinek při poslechu pohádek
- klidová činnost dítěte (Děti, které neusnou, mají možnost odejít ke stolu, na koberec, kde je jim nabídnuta aktivita, která neruší spící děti.).
- pohybové aktivity a hry dle přání dětí
- svačina 14:30 – 15:00 hod.
- rozcházení dětí domů 14:30 – 16:30
- individuální, individualizované i skupinové aktivity didaktického charakteru
- spontánní tvořivé aktivity
- pobyt na školní zahradě 15:00 – 16:30, pokud to umožní venkovní podmínky

Časové údaje vnitřního režimu jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku. Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí dle jejich zájmu. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Stanovený režim mateřské školy může být upraven v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

3.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – webové stránky školy, vývěsní tabule před budovou školy v dostatečném předstihu před zápisem do mateřské školy. Současně budou zveřejněna kritéria pro přijímání na webových stránkách školy.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- originální žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a svůj OP
- potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte
- originál rodného listu dítěte
- potvrzení o trvalém pobytu dítěte ve školském spádovém obvodu mateřské školy nebo OP dítěte
- cizinci: doklad o povolení k dlouhodobému pobytu na území ČR
- cizinci s vízem stpění: potvrzení o prodloužení ochrany nebo potvrzení o registraci do systému MV, doklad o místě pobytu v Mladé Boleslavi

Do mateřské školy jsou přijímány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s PPP, SPC či praktickým lékařem.

K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení a praktického lékaře.

Adaptace při nástupu dítěte do MŠ:

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte (zkušební období nejdéle 3 měsíce).

Ředitelka školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte den nástupu do mateřské školy a délku pobytu. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim ve spolupráci s rodiči dítěte.

3.2. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je rozmezí od 7 do 9 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).



Povinné předškolní vzdělávání v Mateřské škole Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvkové organizaci je od 8 do 12 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Podmínky uvolňování z povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání, vyplní **žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání**, pokud žádá o více jak tři dny. Formulář je ke stažení na webových stránkách školy. Tuto žádost předá třídní učitelce v dostatečném předstihu před termínem uvolnění. Ředitelka školy se vyjádří k žádosti do 3 dnů od podání žádosti zákonným zástupcem a informuje třídní učitelku o rozhodnutí. Nevztahuje se na nemoc dítěte.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte z povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen **omluvit dítě z docházky** do mateřské školy (nepřítomnost do tří dnů, nemoc). Může tak učinit několika způsoby:

- a) e-mailem v aplikaci Naše MŠ (vždy uvede důvod)
- b) ústním sdělením třídní učitelce
- c) telefonicky 326 723 223 do konkrétní třídy nebo 326 723 224 účetní školy

V případě sdělení nepřítomnosti dítěte ústně či telefonicky učitelkám neznamena odhlášení z docházky s nárokem na odhlášení stravy. Rodič i přesto musí odhlásit nepřítomnost dítěte v aplikaci Naše MŠ nebo u účetní školy.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy a vyplnit oznámení.

Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je zapsáno, **nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku**, ve kterém se má dítě povinně vzdělávat (§ 34a odst. 4). Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to **písemně oznámit ředitelce mateřské školy**, ve které se jeho dítě vzdělává, a **vyčkat do doručení oznámení ředitelky**.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte dokument „Desatero pro rodiče“ a seznámí ho se Školním vzdělávacím programem školy „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“. Dále dohodne:

- termín ověření schopností a dovedností dítěte,
- náhradní termín ověření (v případě potřeby), zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Způsob ověřování: dítě se účastní dopoledního vzdělávání v běžné třídě mateřské školy v den určeného termínu.

Termín ověřování: vždy třetí pondělí v listopadu



Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze opětovně individuálně vzdělávat.

Formulář „Oznámení zahájení individuálního vzdělávání“ a „Oznámení ukončení individuálního vzdělávání“ je ke stažení na webových stránkách mateřské školy.

Distanční způsob vzdělávání

Povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) poskytuje škola dětem s povinným předškolním vzděláváním distanční vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

3.3. Ukončení předškolního vzdělávání v MŠ

Ukončení z rozhodnutí ředitele školy:

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- dítě se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání bez omluvy zákonného zástupce po dobu delší 2 týdnů,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- jednání zákonných zástupců dětí vůči zaměstnancům školy je hrubé a urážlivé,
- v případě, že si zákonný zástupce dítěte své dítě opakovaně vyzvedne až po skončení provozní doby mateřské školy bez omluvitelných důvodů,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty,
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ukončení odhlášením z mateřské školy:

Zákonný zástupce dítěte může ukončit docházku svého dítěte písemným odhlášením doručeným ředitelce školy.

Ukončení nástupem povinné školní docházky:

Předškolní vzdělávání dítěte se považuje za ukončené jeho nástupem k povinné školní docházce. Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat ředitelce školy nejpozději do 31. 5. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky.



3.4. Evidence dítěte (školní matrika)

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Dle Nařízení EU 2016/679 (GDPR), Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, mateřská škola a její zaměstnanci nesdělují informace o osobních údajích subjektů třetích osob, vyjma orgánů veřejné moci v případě vyžádání.

Pověřený zaměstnanec školy zlikviduje (skartuje) osobní údaje subjektu, které pozbývají účelu, pro který byl získán, a nepodléhají archivaci. Skartaci provede ihned po zjištění.

Zákonní zástupci jsou informováni o nakládání s osobními údaji po dobu docházky dítěte do mateřské školy na třídní schůzce (popř. individuálně – přijetí v průběhu roku), podepisují informovaný souhlas.

3.5. Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

O hlavních školních prázdninách je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen dle dohody se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce v šatnách tříd, na webových stránkách školy, vyplňují docházku dítěte v době provozu v docházkovém archu.

Při přerušení je mateřská škola zcela uzavřena (2–3 týdny) nebo provoz zajišťuje náhradní mateřská škola v obvodu.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Provoz mateřské školy lze omezit či přerušit na základě doporučení MŠMT, např. při vyhlášení nouzového stavu ČR, po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

3.6. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata je stanovena směrnicí školy „Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole Sluníčko“, která je zveřejněna na nástěnce tříd v šatně a aktualizována nejpozději do 30.6. Výši úplaty stanovuje zřizovatel mateřské školy a je vázána na výši minimální mzdy.

Školné a stravné probíhají:

- formou souhlasu k inkasu, bezhotovostním převodem s datem splatnosti na číslo účtu školy: 2513110247/0100,
- výjimečně v hotovosti na pokladně u účetní školy (dohodou).

3.7. Organizace stravování dětí

Stravování je dětem zajišťováno školní jídelnou při mateřské škole.

Přihlášení dítěte a platba

- nově nastupující dítě musí odevzdat přihlášku ke stravování
- stravné se platí bezhotovostním převodem s datem splatnosti
- č. účtu: 2513110247/0100
- v září je rodičům účtována záloha na stravné, na konci šk. roku se vyúčtuje



- platba formou souhlasu k inkasu, výjimečně v hotovosti na pokladně
- 2–6leté děti: 45 Kč (z toho 4 Kč pitný režim)
- 7leté děti: 48 Kč (z toho 4 Kč pitný režim)
- do věkových skupin jsou zařazovány děti na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku

Omlouvání dětí ze stravování

- Rodiče mají povinnost odhlásit dítě ze stravování den dopředu do 12.00h. prostřednictvím **aplikace Naše MŠ** nebo **telefonicky** na čísle **326 723 224**.
- Rodiče mají možnost si vyzvednout oběd při onemocnění dítěte – první den nemoci v **11.00 hod.** ve školní kuchyni do **vlastních jídelnosičů**.
- V případě nevyzvednutí jídla v danou dobu, bude porce strávnicka poskytnuta dětem v dané třídě jako přídavek.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud jde dítě po obědě domů, dostává odpolední svačinu řádně zabalenou s sebou. Svačina je určena k okamžité spotřebě. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, ale také jsou vyzývány učitelkou k napití. K dispozici mají čaj, filtrovanou vodu.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelek tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Při přesunech dětí mimo areál MŠ se učitelky řídí pravidly silničního provozu.

4.1. Předávání dětí

Zákonný zástupce (popř. pověřená osoba rodičem) je povinen dítě přivést do třídy a osobně dítě předat učitelce, popř. ji informovat o zdravotním stavu dítěte. Od této chvíle zodpovídá za dítě mateřská škola.

4.2. Vyzvedávání dětí z mateřské školy (dále také MŠ)

Vyzvedávání dětí z mateřské školy zajišťují zákonní zástupci dítěte nebo zplnomocněné osoby na základě písemného pověření. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě z MŠ do stanovené doby, učitelka školy postupuje takto:

- pokusí se zákonného zástupce telefonicky kontaktovat
- kontaktuje ředitelku školy nebo zástupkyni školy
- v případě nouze se obrátí na Policii ČR



Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Po vyzvednutí dítěte v mateřské škole se dítě se zákonným zástupcem či pověřenou osobou již nadále v prostorách školy nezdržuje.

Po předání dítěte učitelkou opustí rodič či pověřená osoba s dítětem areál MŠ, a to co nejrychleji obvyklou cestou, na školní zahradě se již nezdržují.

V případě, že rodič potřebuje vyzvednout dítě v jinou dobu, než je obvyklé a neoznámí tuto skutečnost učitelce při předávání dítěte, má možnost zavolat do mateřské školy a předat informaci zaměstnanci školy nebo zavolat přímo účetní školy. Vzkaz bude vyřízen třídní učitelce.

4.3. Pojištění

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

4.4. Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelky předem zkontrolují daný prostor a odstraní všechny nebezpečné věci.

4.5. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy (např. spojovací chodba) nebo probíhají na školní zahradě mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Cesty v areálu školy nejsou pozemní komunikace. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dítěte.

4.6. Polytechnické, pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a tvořivost dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, nářadí, lupínková pilka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky či asistenta pedagoga.

Při aktivitách u truhlářského ponku jsou děti vedeny k opatrné manipulaci s nářadím, jsou dostatečně poučeny a pracují v klidu. Před každou aktivitou jsou děti poučeny.

4.7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

V rámci Školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, tablety, telefony), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování (ubližování, ponižování, sexuální zneužívání) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu (preventivní vzdělávací programy či projekty). Děti jsou chráněny učitelkou v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit tabákové i elektronické cigarety. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Dále platí zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době provozu mateřské školy a akcí pořádaných školou a vodění psů či uvazování psů k plotu v areálu mateřské školy.



Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, učiteli i provozními zaměstnanci a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Ředitelka školy je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě zanedbáváno nebo týráno.

4.8. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Učitelky (popř. asistenti pedagoga) nepodávají dětem léky proti bolesti, horečce, k léčbě rýmy, kašle. Škola se řídí vlastní směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a metodicky vychází z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s č.j. 37 014/2005-25 (MŠMT). Všichni zaměstnanci školy jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Bezodkladně zavolají zákonnému zástupci.

4.8.1. Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá re alimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

4.8.2. Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

4.8.3. Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.



4.8.4. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

4.8.5. Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

4.8.6. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

4.8.7. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

4.8.8. Používání papírových či látkových plen

Mateřská škola není vybavena přebalovacími pulty, nemá k dispozici chůvu, která by zajišťovala přebalování dítěte, proto není možné, aby přijaté dítě používalo v mateřské škole



pleny. Dítě musí umět při nástupu do mateřské školy být samostatné v hygienických návycích, musí si umět říct, že potřebuje vykonat určitou potřebu.

MŠ je povinná vést dítě v rámci vzdělávání k sebeobsluze, samostatnosti, avšak v tomto případě (odplenkování) by byla nutná spolupráce se zákonným zástupcem dítěte. V případě nespolupráce se ředitelka školy obrátí na OSPOD či PPP.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Po dobu vzdělávání zajišťují učitelky, aby děti šetrně zacházely s hračkami, učebními pomůckami, nepoškozovaly majetek školy. Rodiče sledují, zda děti neodnášejí hračky z mateřské školy, které jsou majetkem školy. Poučují děti o zodpovědném přístupu k hračkám a pomůckám školy.

6. DOPLŇKOVÁ – ZÁJMOVÁ ČINNOST ŠKOLY

Škola nabízí zájmové kroužky. Nabídka je zveřejněna na webových stránkách školy a v aplikaci Naše MŠ. Kroužky probíhají v odpoledních hodinách, vedou je učitelky mateřské školy nebo externí lektori. Vedoucí kroužku zodpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte po dobu trvání kroužku, po skončení kroužku předává dítě rodičům nebo pověřené osobě, pokud si rodič (pověřená osoba) dítě nevyzvedne po skončení kroužku, lektor/ka dítě předá učitelce mateřské školy. Kroužky jsou za úplatu.

Mateřská škola umožňuje účast nejstarších dětí (popř. dětí mladších k doplnění počtu) na plavecké výuce, kterou zajišťuje plavecká škola Jičín. Učitelka vykonává dohled v době, kdy jsou děti ve vodě s lektorkou plavání, která za děti v této době zodpovídá. Ve všech prostorách plaveckého bazénu a při přesunech zodpovídá za bezpečnost a zdraví dětí učitelka mateřské školy. MŠ realizuje plaveckou výuku pouze v případě dostatečného počtu zájemců o výuku. Zájem rodičů zjišťujeme na přelomu školního roku.

7. SPOLEK RODIČŮ A PŘÁTEL MATEŘSKÉ ŠKOLY SLUNÍČKO

Při škole působí sdružení Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko. Všichni rodiče jsou členy po dobu docházky dítěte do mateřské školy, členství je dobrovolné. Rodiče se mohou aktivně zapojit do diskusí a účastnit se pravidelných schůzek. Obvykle jsou vybráni 2–3 zástupci rodičů z každé třídy. Zákonný zástupce dítěte dobrovolně přispívá každoroční poplatek na samostatný účet spolku, ze kterého se hradí akce, odměny a pomůcky pro děti, doprava na výlety, exkurze apod. Spolek je důležitým partnerem mateřské školy.



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (v šatnách tříd) a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu jsou i seznámeny děti (forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí). Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace (formou přílohy školního řádu). Školní řád platí do odvolání.

V Mladé Boleslavi dne: 26.7.2024

Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy