

Výroční zpráva

školní rok 2018 – 2019

**Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav
Havlíčková 1153,
příspěvková organizace**



OBSAH:

ÚVOD	3
1. Zpráva o škole	3
1.1 Charakteristika školy	3
1.2 Demografický vývoj, změny v průběhu školního roku	5
1.3 Výchovně vzdělávací proces	6
1.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekci	8
1.5 Údaje o pracovnicích MŠ	8
1.6 Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí	11
1.7 Závěry pro práci ve školním roce 2019/2020	12
2. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace	13

PŘÍLOHY: fotodokumentace

Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace

Adresa: Havlíčkova 1153, 293 01 mladá Boleslav

Tel.: 326 723 223/4

IČO : 48683833

IPZ : 600 048 446

IZO: 107514907

Statutární zástupce: Mgr. Kateřina Buršíková

Zřizovatel: Statutární město Mladá Boleslav
Komenského nám. 61
293 01 Mladá Boleslav
IČO : 238295

Zařazení do sítě: 02.04.1996

Součástí školy je školní jídelna.

IZO: 102 802 041

Zpracovala: Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 18.06.2019

ÚVOD

Mateřská škola se nachází v sídlišti Mladé Boleslavi v blízkosti městských parků a chráněné oblasti Radouč od roku 1980. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která má dostatek prostoru pro naplňování potřeb dětí. V roce 2015 byla v části zahrady vybudována přírodní zahrada, která nabízí dětem prožitkové aktivity a vztah k přírodě. Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

1. Zpráva o škole

1.1 Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko poskytuje předškolní vzdělávání 107 dětem podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět ve Sluníčku“ a je zapojena do programu Škola podporující zdraví od roku 1998. Jsme čtyřtřídní mateřská škola rodinného typu, která nabízí věkově heterogenní třídy. Ve třech třídách je 28 dětí, v jedné třídě 23 dětí. Uplatňujeme různé formy a metody vzdělávání, především skupinové, kooperační aktivity, prožitkové a situační učení. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek, které jsou plně kvalifikované. Podporujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a sestavujeme PLPP, IVP. Předškolní děti dosahují dobrých výsledků a nemají problém se vstupem do základní školy.

Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

Mateřská škola využívá dotací a grantů pro zlepšení podmínek vzdělávání dětí a profesního růstu pedagogů. Jsme zapojeni do výzvy OP VVV projektem Šablony Mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav. Třídíme odpad v rámci programu Recyklohraní (školní program o třídění a recyklaci odpadu).

Stav budovy vyžaduje opravy – výměnu stávajících oken, nové zateplení a rekonstrukci střechy. Pracovní prostředí a podmínky se zlepšily díky novému vybavení tříd nábytkem a didaktickému materiálu pro vzdělávání dětí. Na vzhledu a výzdobě školy se podílejí děti i pedagogové.

Na zlepšení podmínek vzdělávání má významný podíl Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko, který funguje již několik let. Aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou a finančně zajišťuje tyto akce pro děti.

Spolupracujeme se dvěma základními školami a ZUŠ v obci.

PR školy prezentujeme na webových stránkách, vystoupeních tříd a akcích pro veřejnost. V současné době má mateřská škola velmi dobrou image na veřejnosti a vnitřní klima mezi zaměstnanci. Budeme usilovat o dobré image a klima i nadále.

Posláním mateřské školy je kvalitní příprava předškolních dětí na vstup do základní školy poskytováním školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět ve Sluníčku“, který je zaměřen na podporu zdraví podle programu Škola podporující zdraví.

Provoz školy, počty dětí

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. v celodenním provozu.

Školní jídelna má provoz od 6.00 do 15.00 hod.

Počet tříd MŠ: 4, naplněnost 107 dětí (3 x 28, 1 x 23)

Údaje o pracovnících školy

Fyzický počet pracovníků: 16

Z toho: 1 ředitelka, 8 učitelek

2 uklízečky, 1 údržbář

1 ekonomická pracovníce a vedoucí školní jídelny

1 vedoucí kuchařka, 1 pracovníce obchodního provozu + pradelna

1 pracovníce obchodního provozu + pradelna

1 školní asistent

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Buršíková

Zástupkyně ředitelky: Iveta Šáfrová

Hlavní účetní školy: Ing. Lenka Hejcmanová a zároveň vedoucí školní jídelny

Vedoucí kuchařka: Lenka Srnanská

1.2 Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Výjimka na počet dětí povolena na 28 dětí na třídu (3 třídy)

Nově zapsané děti pro školní rok 2018/2019: 35

Počty dětí v jednotlivých třídách

Počet tříd	Počet zapsaných dětí	Celodenní docházka	Počet dětí s OŠD	Počet učitelek	Průměr roční docházky
Z	28	28	1	2	20,6
Č	28	28	2	2	19,9
M	23	23	2	2	15,4
ŽL	28	28	3	2	21,5
4	107	107	8	8	19,6

Do školy odchází: 33 dětí

Změny v průběhu v průběhu školního roku, odchody, přijetí. 3

Výsledky zápisu pro školní rok 2019 /2020: přijato na celodenní docházku 20 dětí.

Počet žádostí	Počet přijatých	Z počtu přijatých PPV	Ze spádového obvodu	Zamítnuté žádosti	Stažené žádosti
50	20	3	20	30	3

Dodatečně přijatí na uvolněné místo: 3

Odklad školní docházky na nový školní rok 2019/2020 má kladně vyřízeno: 4 děti

1.3 Výchovně vzdělávací proces

Program: „Škola podporují zdraví“ (platné osvědčení 2017 – 2020)

Kurikulum: „Poznáváme svět ve Sluníčku“

Integrované bloky:

- Moje město a okolí
- Barvy podzimu
- Hlas rolniček
- Zima nás láká
- Svět přírody
- Malí šikulové

Integrované bloky jsou dále rozpracovány na několik tematických celků např.:

- Moje rodina, Já a můj kamarád, Plody podzimu, Podzimní les, Rolniček hlas – vánoční čas, Pohádky, Zvířata v zimě, Ptáci v zimě, Zimní sporty, Multikultura, Velikonoce, Hmyz, Domácí zvířata a mláďata, Jsem řemeslník, Jsem objevitel, apod.
- tematické celky jsou koncipovány dle ročních zvyků a ročního období
- tematické celky jsou v souladu s požadavky RVP PV a s principy a zásadami Školy podporující zdraví

Nadstandardní aktivity:

Plavecký výcvik v Jičíně – 10 lekcí, 40 dětí (září – listopad 2018)

Martinská slavnost – pospolitost školy (listopad 2018)

Mikulášská besídka pro rodiče (prosinec 2018)

Vánoční slavnost se současnými a bývalými zaměstnanci školy a koncertem ZUŠ (12/2018)

Karneval v MŠ – pospolitost tříd (únor 2019)

Zahradní slavnost – vyřazení předškolních dětí, které odcházely do ZŠ (červen 2019)

Přírodní hřiště – pěstitelské práce, pohybové aktivity, pozorování, vztah k přírodě (průběžně)

Jumping – cvičení pro předškolní děti (leden – duben 2019)

Barevné dny – oslava Velikonoc (duben 2019)

Čarodějnice v MŠ – pospolitost tříd (duben 2019)

Odborné besedy pro rodiče – (listopad 2018, březen 2019)

Spolupráce se základními školami:

Návštěva základních škol: 5. ZŠ říjen a prosinec 2018 - vánoční jarmark

8. ZŠ účast na výuce v první třídě (květen 2019)

Spolupráce s rodiči:

Kvalitní spolupráce se Spolkem rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko.

předsedkyně: Mgr. Andrea Boučková, MBA

- podpora akcí školy, diskuze k programu školy, odsouhlasení akcí pro děti
- pravidelné schůzky během školního roku s vedením školy – řešení problémů
- finanční garant akcí pro školu, úhrada veškerých akcí a odměn pro děti
- pomoc na brigádě

Spolupráce se školní jídelnou:

Konzultace s vedoucí školní jídelny o pestrosti stravy, nových jídlech, vaření diet. Kuchařky i ostatní provozní personál spolupracovali a aktivně se zapojili do projektových dnů mateřské školy.

Akce pro děti a rodiče:

Tvořivé dílny ve třídách (květen a červen 2019)

Zahradní brigáda + opékání vuřtů (duben 2019)

Zahradní slavnost – vyřazení předškolních dětí na školní zahradě (červen 2019)

Akce pro děti v průběhu školního roku:

Výlety: ZOO Liberec (červen 2019), IQ park Liberec (květen 2019)

Třídní schůzky: informační schůzka na začátku roku (i pro nové rodiče v červnu), schůzka pro rodiče předškolních dětí s praktickou ukázkou vzdělávání, Mikulášská besídka

Divadelní představení v MŠ: 9x

Divadelní představení v DK: 1x

Pohádková show Adolfa Dudka, Festival filmových klapků: 1x

Koncerty ZUŠ: 2x (vánoční a výchovný)

Výukové programy: Bezpečnost, Muzicírování

MDD – skákací hrad, soutěže na školní zahradě

Spaní v MŠ – rozloučení s předškolními dětmi, stezka odvahy

Vztah ke starším občanům: vánoční výstava (prosinec 2018), velikonoční výstava v Penzionu pro důchodce (březen 2019)

Bezpečnost a děti: beseda s Městskou policií (květen 2019), dopravní hřiště na školní zahradě (červen 2019)

Prezentace školy na veřejnosti:

- Námořnická zahradní slavnost

Spolupráce s veřejností:

Sběr baterií, elektrozařízení a tonerů (projekt Recyklohraní).

Účast ve veřejné sbírce pro Fond Sidus o.p.s. – 5.250,- Kč, uhradil Spolek rodičů při MŠ, zakoupena didaktická kniha pro děti na vánoční slavnost.

Mimoškolní aktivity – doplňková činnost školy:

Taneční průprava: 13 dětí, externí lektorka, základy gymnastiky

Zumba: 13 dětí – externí lektorka, pohybová a taneční průprava

Hláskář: 15 dětí, učitelka MŠ, logopedická prevence

Florbálek: 13 dětí, externí lektor, pohybová průprava, základy florbalu

1.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle harmonogramu
- inspekční kontrola v tomto školním roce neproběhla

1.5 Údaje o pracovnících MŠ

Další vzdělávání pracovníků:

- projekt Šablony mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav (5x setkání pro rodiče s odborníky, předčtenářská a předmatematická gramotnost)
- projekt Cesta potravin – zapojena jedna třída MŠ, sdílení zkušeností se všemi pedagogy a kuchařkami ŠJ
- DVPP dle plánu

Z dalších kurzů:

- BOZP, PO (všichni zaměstnanci)
- PO (učitelka MŠ, preventistka)

- Konference – legislativa, Efektivní práce s portfoliem dítěte v MŠ, Management školy – Marketingové řízení, Změny právních předpisů – nové financování (ředitelka školy)
- Co se skrývá za bludným kořenem – environmentální vzdělávání (zástupkyně ředitelky)
- Hygienické minimum (provozní zaměstnanci)
Ranní cvičení v mateřské škole (učitelky MŠ)
- Pohádka a hudebně pohybové činnosti pro rozvoj čtenářské pregramotnosti v MŠ (učitelka MŠ)

Kvalifikovanost učitelek: všechny učitelky školy jsou plně kvalifikované.

Personální změny:

- 1) Na mateřskou dovolenou nastoupila učitelka BcA. Anežka Táborská, na její místo byla přijata od 27.08. 2018 učitelka na dobu určitou Jana Ondrášiková.
- 2) Od září 2018 byla přijata Petra Nedvědová DiS. na pozici školního asistenta z projektu Šablony do března 2019. Od února 2019 také pracovala na pozici učitelky na překrývání z dotačního projektu.
- 3) Od 27.8. 2018 byla přijata učitelka Bc. Nikola Kunertová do doby nástupu učitelky Kamily Gregorové po ukončení RD. Z vlastní vůle podala výpověď k 28.2.2019.
- 4) V březnu byla přijata na dobu určitou učitelka Jana Zajíčková – důchodkyně na pozici učitelky.
- 5) Od května do června byla přijata na pozici učitelky Petra Nedvědová s polovičním úvazkem po dobu neschopnosti práce Kamily Gregorové.
- 6) Učitelka Kamila Gregorová podala výpověď k 30.6.2019.

Externí zaměstnanci: na Dohodu o provedení práce v doplňkové činnosti byly přijaty dvě učitelky (jedna učitelka z MŠ).

Naplňování ročního programu školy:

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích s různými tematickými celky dle ročních období, tradic či zvyků dle ŠVP „Poznáváme svět ve Sluníčku“, který je v souladu s RVP PV a programem Škola podporující zdraví.

Co se nám podařilo:

- cvičit, hrát si a pracovat v přírodním hřišti, získat prožitky a poznatky o růstu rostlin, péči o rostliny, hry s vodou
- vést děti k samostatnosti, odpovědnost za sebe, práci ve skupinách, zájem dětí o pohybové hry, vzájemná pomoc dětí
- připravit předškolní děti na vstup do základní školy
- průběžná obměna koutků na třídách pro spontánní hry dětí
- prožitkové učení jako součást denní práce, experimenty, pokusy, ochutnávka výpěstků ze záhonků
- pracovat s problémovými dětmi ve spolupráci s rodiči a školní asistentkou (2x druhé podpůrné opatření, 3x IVP)
- vytvářet si vztah ke starším občanům
- zapojování všech dětí do společných aktivit
- osvědčilo se plavání v Jičíně pro předškolní děti a jumpingové lekce
- práce s videoprojektorem při vzdělávání
- elektronické zpracovávání záznamů o dětech
- převod kotle do školní kuchyně z MŠ Pampeliška
- úprava školní zahrady ve spolupráci s rodiči
- spolupráce s rodiči (finanční zajištění akcí, pomoc na brigádě)
- spolupráce se základní školou (5. ZŠ a 8. ZŠ), schůzka pro rodiče, účast ve výuce)
- zajištění elektrozařízení, baterií, tonerů (třídění odpadu)
- ve všech třídách fungující pravidlo komunitního a diskusního kruhu, sounáležitost se společenstvím – trička
- bohatá fotodokumentace z akcí, denní práce
- zdařilé a podporované učitelkami byly i projektové dny Martinská slavnost, Vánoce, barevné dny, Čarodějnický den, MDD
- realizace projektu Šablony Mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav, Cesta potravin
- zakoupení dataprojektoru k rozvoji IT technologií
- PR školy na webových stránkách a letáku – aktualizace prováděla ředitelka školy
- tvořivé dílny v technické dílně (rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ)
- pravidelně zaznamenávat informace do školní kroniky, zhotovit fotoknihu, obměňovat informace na nástěnce před budovou školy
- zajistit prevenci sociálně patologických jevů, výukové programy pro děti

- účastnit se vzdělávacích seminářů – předávat si zkušenosti
- podat žádost o zapojení do projektu Šablony II
- zakoupení nových šatní skříní pro děti do dvou tříd

1.6 Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí

- Budova je majetkem města, zřizovatele a potřebovala by opravu. Původní jsou z roku 1980 okna, střecha je neustále opravovaná, zateplení z roku 1998 je silně špinavé, plesnivé, některé terasy potřebují nutně opravit dlažbu, není dokončena druhá část opravy vnitřních kuchyněk.
- Je připraven projekt ke snížení energetické náročnosti budovy.
- V červnu 2019 byla ze strany zřizovatele přislíbena rekonstrukce či demolice budovy MŠ a následná výstavba do dvou let. V následujícím školním roce by mělo dojít k vystěhování budovy. Dočasné zázemí pro děti a zaměstnance bude v nově postavené budově u MŠ Beruška.
- Opravy, údržba během školního roku: (vycházela z plánu BOZP – roční, jedenkrát na podzim 2018 se opravovala střecha vzhledem k zatékání do budovy, následně byla požadována nová rozsáhlejší oprava střechy ve stejném místě z důvodu havárie - protékání dešťové vody do místností jedné třídy – doposud nedošlo k opravě střechy i po několikerém urgování zřizovatele).
- Samozřejmostí je vnitřní i vnější úprava a čistota školy. O odstraňování běžných závad a o údržbu školní zahrady se staral zaměstnanec školy na snížený úvazek.

Celkový technický stav budovy: způsobilá k provozu předškolního zařízení.

Podářilo se v rámci finančních možností:

- udržovat přírodní hřiště – nátěry
- zakoupit didaktické pomůcky pro děti
- zakoupit pomůcky do školní jídelny - drobné DHIM
- vyčistit vzduchotechniku
- zakoupit dataprojektor
- pravidelné revize

1.7 Závěry pro práci ve školním roce 2019/2020

- Zvyšovat tělesnou zdatnost všech dětí zařazováním delších procházek, polodenních výletů.
- Vytvářet nové vztahy mezi dětmi i mezi učitelkami (nově nastupujícími), zvládnout sebeobsluhu.
- Posilovat sebevědomí, samostatnost dětí, respektovat jedince – vést ho k ovládnutí svých emocí, přizpůsobovat jim své chování, vzájemný respekt dětí a pedagoga.
- Připravit předškolní děti na vstup do základní školy dle jejich možností, pracovat s dětmi s OŠD, nadané, s podpůrným opatřením.
- Spolupracovat s rodiči, objasnit jim výchovné a vzdělávací aktivity pro individuální posun jedince, připravovat pro rodiče tvořivé dílny.
- Zdokonalovat výslovnost dětí a jazykové dovednosti, doporučit odbornou péči.
- Stále zařazovat hry s prožitkovým učením.
- Podporovat zdravé životní návyky, být příkladem.
- Nastavení třídní a školních pravidel sounáležitosti, adaptace nové příchozích dětí.
- Podporovat manuální zručnost.
- Vytvořit individuální plány dětem, které by mohly být ohrožené školním neúspěchem.
- Realizovat projekt Šablony II.
- Spolupracovat nadále se ZŠ, ZUŠ, partnery.
- Seznamovat s IT technikou.
- Podporovat hudební dovednosti.
- Zaměřit se na polytechnickou výchovu.
- Podporovat a rozvíjet sociální vztahy ve skupině.
- Zapojovat děti do uklidových činností, potlačovat rivalitu a soutěživost.
- Zařazovat dramatické aktivity, práci s loutkami.
- Procvičovat jemnou motoriku, grafomotoriku.
- Procvičovat myšlenkové operace - LOGICO

2. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace

A) rok 2018

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	880.206,75	18.933,00
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	503.054,11	3.311,00
Opravy a udržování 511	77.698,35	-
Cestovné 512 + náklady na reprezentaci 513	2.309,00	-
Ostatní služby 518	326.869,98	16.909,00
Mzdové náklady celkem 521	4.701.303,00	25.560,00
- z toho: platy zaměstnanců	4.633.403,00	-
OON	67.900,00	25.560,00
Zákonné sociální pojištění 524	1.571.896,00	-
Jiné sociální pojištění 525	19.417,90	-
Zákonné sociální náklady 527	92.668,06	-
Ostatní náklady z činnosti 549	13.683,00	-
Odpisy 551	48.575,00	-
Náklady z DDHM 558	239.366,60	4.716,00
Náklady celkem – účtová třída 5	8.477.047,75	69.429,00
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	931.833,00	73.020,00
Výnosy z pronájmu 603	34.105,00	-
Čerpání fondů 648	260.290,00	-
Ostatní výnosy z činnosti 649	-	-
Úroky 662	-	-
Ostatní finanční výnosy 669	-	-
Výnosy z transferů 672	7.441.012,64	-
- z toho: příspěvek od zřizovatele	1.205.500,00	-
dotace z KÚ	5.976.464,00	-
Další – projekty	259.048,64	-
Výnosy celkem – účtová třída 6	8.667.240,64	73.020,00
Výsledek hospodaření za činnosti	190.192,89	3.591,00
Výsledek hospodaření za celou PŘO		193.783,89

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2018

	stav 1.1.2018	příděly z VH 2017	jiné dotace atd.	použití provoz	použití ostatní	stav 31.12.2018
RF	229.875,33	232.442,84	0,00	0,00	285.290,00	177.028,17
413	178.012,68	0,00	212.623,24	0,00	298.012,68	92.623,24
414						
Fond odměn	20.327,00	39.673,00	0,00	55.000,00	0,00	5.000,00
Fond investic	251.792,62	200.000,00	48.575,00	65.911,00	0,00	434.456,62

B) 01. – 06.2019

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	426.830,79	100,00
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	335.402,51	3.311,00
Opravy a udržování 511	27.980,80	-
Cestovné 512	990,00	-
Ostatní služby 518	158.385,00	16.020,00
Mzdové náklady celkem 521	2.296.959,00	13.240,00
Zákonné sociální pojištění 524	763.165,00	-
Jiné sociální pojištění 525	10.970,47	-
Zákonné sociální náklady 527	45.084,68	-
Ostatní náklady z činnosti 549	22.022,00	-
Odpisy 551	25.443,00	-
Náklady z DDHM 558	80.742,00	-
Náklady celkem – účtová třída 5	4.193.975,25	29.360,00
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	534.468,00	57.840,00
Výnosy z pronájmu 603	17.052,00	-
Čerpání fondů 648	-	-
Ostatní výnosy z činnosti 649	-	-
Úroky 662	-	-
Výnosy z transferů 672	3.698.046,15	-
Výnosy celkem – účtová třída 6	4.249.566,15	57.840,00
Výsledek hospodaření za činnosti	55.590,90	28.480,00
Výsledek hospodaření za celou PŘO		84.070,90

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v I. pololetí 2019

	stav 1.1.2019	příděly z VH 2018	jiné dotace atd.	použití provoz	použití ostatní	stav 30.06.2019
RF	177.028,17	128.783,89	0,00	0,00	0,00	305.812,06
413	92.623,24	0,00	0,00	0,00	92.623,24	0,00
414						
Fond odměn	5.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Fond investic	434.456,62	0,00	25.443,00	0,00	0,00	459.899,62
FKSP	69.098,40	0,00	45.084,68	0,00	45.619,00	68.564,08

