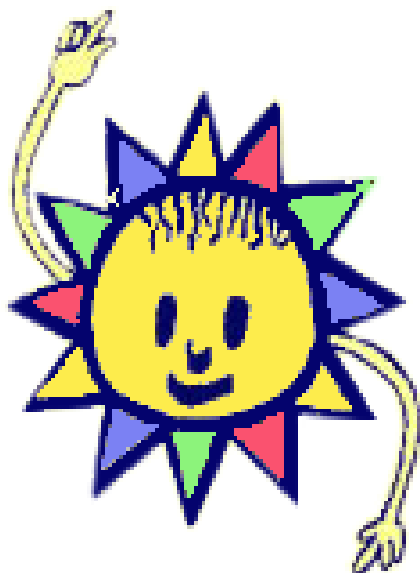


# VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,  
Havlíčková 1153, příspěvková organizace**



**školní rok 2022 – 2023**

## **OBSAH:**

ÚVOD	3
1. Zpráva o škole	3
1.1. Charakteristika školy	3 - 4
1.2. Demografický vývoj, změny v průběhu školního roku	5
1.3. Výchovně vzdělávací proces	6 - 9
1.4. Údaje o výsledcích kontrol a inspekci	9
1.5. Údaje o pracovnicích MŠ	10
1.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí	11 - 12
1.7. Závěry pro práci ve školním roce 2023/2024	12 - 13
2. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace	14 - 15
PŘÍLOHY: fotodokumentace ze školního roku	16

### **Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace**

**Adresa:** Havlíčkova 1153, 293 01 Mladá Boleslav

**Tel.:** 326 723 223 / 326 723 224 / 326 321 105

**IČO :** 48683833

**IPZ :** 600 048 446

**IZO:** 107514907

**Statutární zástupce:** Mgr. Kateřina Buršíková

**Zřizovatel:** Statutární město Mladá Boleslav  
Komenského nám. 61  
293 01 Mladá Boleslav  
IČO: 238295

**Zařazení do sítě:** 2. 4. 1996

**Součástí školy je školní jídelna**

**IZO:** 102 802 041

Zpracovala: Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 30. 8. 2023

## ÚVOD

Mateřská škola se nachází v sídlišti Mladé Boleslavi v blízkosti městských parků a chráněné oblasti Radouč od roku 1980. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která má dostatek prostoru pro naplňování potřeb dětí. V roce 2015 byla v části zahrady vybudována přírodní zahrada, která nabízí dětem prožitkové aktivity a vztah k přírodě. Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

## 1. Zpráva o škole

### 1.1. Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko poskytuje předškolní vzdělávání 92 dětem podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který nabízí zdokonalení manuální zručnosti a tvořivosti, rozvoj technického myšlení a verbálních schopností. Podporuje zvědavost, objevování a uspokojování fyzických, psychických i sociálních potřeb každého jedince. Jsme zapojeni do projektu Technická školka.

Naše mateřská škola je čtyřtřídní, s věkově heterogenními třídami, tedy rodinného typu. Ve třech třídách je 24 dětí, v jedné třídě 20 dětí. Uplatňujeme různé formy a metody vzdělávání, především skupinové, kooperační aktivity, prožitkové a situační učení. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek, které jsou plně kvalifikované a dvě asistentky pedagoga. Podporujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a sestavujeme PLPP, popř. IVP je-li doporučen. Předškolní děti dosahují dobrých výsledků a nemají problém se vstupem do základní školy.

Mateřská škola využívá dotací a grantů pro zlepšení podmínek vzdělávání dětí a profesního růstu učitelek. Tento školní rok jsme ukončili projekt ŠABLONY III „POLY JE TU S NÁMI“, který se zaměřoval na vzdělávací projektové dny pro děti a odborná setkání pro rodiče. Třídíme odpad ve spolupráci se společností Recyklohraní o.p.s. - školní recyklační program, inspiraci k ekologickému vzdělávání dětí a nastavení pozitivního vztahu k přírodě získáváme prostřednictvím programu Mrkvička. Zajišťujeme pestrou nabídku pohybových aktivit pro děti ve spolupráci s Českou obcí sokolskou – projekt Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, s fotbalovým klubem FAMB a FAKK Kosmonosy projekt Děti v pohybu.

Stav budovy vyžaduje rekonstrukci, případně velké opravy – výměnu stávajících oken, nové opláštění, opravu střechy, jelikož do budovy zatéká a uniká velké množství tepla v zimních měsících. Na vzhledu a výzdobě školy se podílejí děti i učitelky.

Na zlepšení podmínek vzdělávání má významný podíl Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko, který funguje již několik let. Aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou a finančně zajišťuje tyto akce pro děti.

Spolupracujeme se základními školami (6. 7. 8. ZŠ) a ZUŠ v obci.

PR školy prezentujeme na webových stránkách, v informační brožuře a na multimediálním panelu u Havelského kostela v Mladé Boleslavi. V současné době má mateřská škola velmi dobrou image na veřejnosti a dobré vnitřní klima mezi zaměstnanci. Budeme usilovat o dobré image a klima i nadále.

Posláním mateřské školy je kvalitní příprava předškolních dětí na vstup do základní školy poskytováním školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je zaměřen na rozvoj technického myšlení, tvořivosti, spolupráce, manuální zručnosti a komunikace.

### **Provoz školy, počty dětí**

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. v celodenním provozu.

Školní jídelna má provoz od 6.00 do 15.00 hod.

Počet tříd MŠ: 4, naplněnost 91 dětí (2 x 24, 1 x 23, 1 x 20)

### **Údaje o pracovnících školy**

**Fyzický počet pracovníků: 17**

**Z toho:** ředitelka školy, 7 učitelek, 2 asistentky pedagoga, 2 uklízečky, 1 údržbář, finanční účetní a vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařka, pomocná kuchařka, pracovnice obchodního provozu a prادلena

**Ředitelka školy:** Mgr. Kateřina Buršíková

**Zástupkyně ředitelky:** Iveta Šáňrová

**Hlavní účetní školy:** Ing. Lenka Hejcmanová a zároveň vedoucí školní jídelny

**Vedoucí kuchařka:** Jana Málková

## 1.2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Výjimka na počet dětí povolena na 20 dětí jedna třída.

Nově zapsané děti pro školní rok 2022/2023: 25

### Počty dětí v jednotlivých třídách

Počet tříd	Počet zapsaných dětí	Celodenní docházka	Počet dětí s OŠD	Počet učitelek a asistentů pedagoga	Průměr roční docházky
Zelená	24	24	1	2	16,89
Červená	23	23	1	2	16,56
Modrá	20	20	1	2 + 1 AP	13,06
Žlutá	24	24	1	2 + 1 AP	16,86
<b>4</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>4</b>	<b>8 + 2 AP</b>	<b>15,1</b>

Do školy odchází: 41 dětí

Změny v průběhu školního roku: odchody + přijetí: 0 + 2

**Výsledky zápisu pro školní rok 2023 /2024:** přijato na celodenní docházku 31 dětí.

Počet žádostí	Počet přijatých dětí	Z počtu přijatých dětí s PPV	Ze spádového obvodu	Zamítnuté žádosti	Stažené žádosti
50	31	4	25	1	16

Dodatečně přijatí na uvolněné místo: 2

**Odklad školní docházky na nový školní rok 2023/2024** má kladně vyřízeno: 4 dětí

### 1.3. Výchovně vzdělávací proces

Vzdělávací obsah s polytechnickým záměrem sestává ze šesti integrovaných bloků, které jsou rozčleněny na tematické celky. Prolínají všemi vzdělávacími oblastmi RVP PV a korespondují s jeho vzdělávacím obsahem. Integrované bloky se vztahují k ročním obdobím a tradicím či oslavám během roku, najdeme v nich témata vycházející z praktických životních problémů a situací. Některé bloky jsou krátkodobé, jiné dlouhodobé, všechny také nabízí zajímavé činnosti k rozvoji technického myšlení a manuální zručnosti. Zaměření vychází z přirozených potřeb a zájmu dítěte, program je srozumitelný a prakticky využitelný. Pomáhá dítěti pochopit okolní svět a orientovat se v něm.

Integrované bloky se vzájemně prolínají a doplňují, systematicky na sebe navazují. Některé aktivity se v blocích opakují a připomínají tak dítěti stejné zkušenosti v jiných souvislostech. Získané dovednosti a poznatky dítě využije v běžném životě i v dalším učení.

Na realizaci školního vzdělávacího programu se podílely všechny učitelky, respektují sestavení integrovaných bloků a tematických celků. Třídní vzdělávací programy vychází ze ŠVP, jsou tvořeny tematickými celky, které učitelky mohou doplňovat a přizpůsobovat požadavkům dětí v dané třídě. Učitelky mají možnost obohacovat třídní vzdělávací programy o nové nabídky a činnosti, vlastní tvořivost i nápady.

**Integrované bloky ŠVP:** 1) Školka volá – září, 2) Barvy podzimu – říjen, listopad, 3) Zima nás láká – prosinec, leden, únor, 4) Přejde jaro, přijde – březen, duben, květen, 5) Léto se Sluníčkem – červen, červenec, srpen, 6) Oslavy a tradice

**Integrované bloky jsou rozpracovány do tematických celků a tvoří TVP:**

- Sluníčko, moje školka, Ahoj Poly, Od zrníčka ke chlebičku
- Stavitel města a mostů, Malý architekt, V babiččině zahrádce, Z vyprávění starého stromu, Živá voda a Kameňáček, Draci, Listopad, listopad, lísteček mi na dlaň spad, Zdroje teplo a světlo
- Malý inženýr, Malý projektant, Zima za oknem a ve třídě, Hrátky s korkem, Jak funguje naše tělo, Multikultura, Vesmírné putování, Stavitel věží, Hola, hola, školka volá, Šála pro tučňáka
- Březen měsíc knihy, Jarní kvítí, Stěhovaví ptáci, Domečky pro zvířátka, Magnet kolem nás, Duben měsíc dopravy, Hmyz, Rodina, Malý archeolog, Motám, motám klubíčko
- Řemesla a profese, Malý vodohospodář, Prázdniny

- Státní svátky, Sv. Martin, Mikuláš a čert, Vánoce, Tři králové, Karneval, Velikonoce, Čarodějnice, Den dětí, Rozloučení s předškoláky

### **Nadstandardní aktivity:**

Plavecký výcvik v Jičíně – 10 lekcí, 37 dětí (září–listopad)

Martinská slavnost – třídní slavnost (listopad 2022)

Mikulášská slavnost – třídní slavnost (prosinec 2022)

Vánoční slavnost – třídní akce (prosinec 2022)

Karneval v MŠ – třídní akce (únor 2023)

Odborné besedy pro rodiče – (semináře říjen 2022–březen 2023)

Tvořivá dílna s besídkou pro rodiče – třídní akce (květen 2023)

Rozloučení s předškolními dětmi – školní akce, hudební představení (červen 2023)

Projektové dny – školní akce (září 2022–únor 2023)

Exkurze u HZS, v knihovně – třídní akce (březen, duben)

**Spolupráce se základními školami:** návštěva první třídy na 7. ZŠ a 8. ZŠ, účast na miniturnaji ve florbalu (6. ZŠ)

**Spolupráce se ZUŠ:** vánoční koncert, výchovný koncert

### **Spolupráce s rodiči:**

Kvalitní spolupráce se Spolkem rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko.

předsedkyně: Ing. Radka Picková

- podpora akcí školy, diskuze k programu školy, odsouhlasení akcí pro děti
- pravidelné schůzky během školního roku s vedením školy – řešení problémů
- finanční garant akcí pro školu, úhrada veškerých akcí a odměn pro děti

### **Spolupráce se školní jídelnou:**

Kuchařky připravovaly vyváženou a zdravou stravu, bez smažených pokrmů a vaření z polotovarů. Personál jídelny dbal na dostatek ovoce a zeleniny ke každému jídlu, pestrost stravy a hygienu při přípravě jídel.

### **Akce pro děti v průběhu školního roku:**

**Výukový program:** Dolánky u Turnova – Dům přírody, MTU Říčany, klub Mimosa, IQPark Liberec.

**Třídní schůzky:** informační schůzka pro rodiče (září a červen)

**Divadelní představení v MŠ:** 7x + Městské divadlo (jedno představení)

**MDD** – skákací hrad, olympiáda na školní zahradě ve spolupráci s FAKK

**Rozloučení se „školáky“** – hudební představení, oslava na školní zahradě

### **Spolupráce s veřejností:**

Sběr baterií, elektrozařízení a tonerů (program Recyklohraní).

### **Mimoškolní aktivity – zájmová činnost školy:**

**Hláskář:** 14 dětí, učitelka MŠ, logopedická prevence

**Florbálek:** 14 dětí, externí lektor, pohybová příprava, základy florbalu

**Elektronek:** 10 dětí, učitelka MŠ, digitální gramotnost

### **Naplnování ročního programu školy:**

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích s různými tematickými celky dle ročních období, tradic či zvyků dle ŠVP „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je v souladu s RVP PV.

### **Co se nám podařilo:**

- začlenit nové děti do kolektivu a získat vzájemnou důvěru mezi dítětem a dospělým
- zdokonalit sebeobsluhu a samostatnost u dětí
- umožnit dostatek pohybu ve třídě, na školní zahradě i mimo areál školy
- zažít pěstování rostlin, plodin – sklídit a ochutnat úrodu
- vést děti k odpovědnosti za sebe, podpořit zájem dětí o nové činnosti, vyjádřit svůj názor, podílet se na tvorbě pravidel, vzdělávacím tématu
- připravit předškolní děti na vstup do základní školy
- pravidelně zařazovat prožitkové učení, experimentovat
- pracovat s dětmi s PO, s OMJ a ohrožené školním neúspěchem ve spolupráci s rodiči
- realizace projektu Šablony III – odborné setkání s rodiči, projektové dny v MŠ i mimo MŠ



- rozvoj IT gramotnosti u dětí
- PR školy na webových stránkách
- tvořivé dílny v technické dílně s dětmi (rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ)
- uskutečnit 10 lekcí plavecké výuky v Jičíně pro předškolní děti
- práce s dataprojektorem při vzdělávání
- spolupráce s rodiči (finanční zajištění akcí, účast na akcích školy)
- zajištění elektrozařízení, baterií, tonerů (třídění odpadu)
- ve všech třídách fungující pravidlo komunitního a diskusního kruhu, sounáležitost se společenstvím – školní trička se sluníčkem, sounáležitost
- vytvořit fotoknihu z akcí tříd
- zrealizovat tradiční projektové dny – Martinská slavnost, Vánoční slavnost, čarodějnický den ve třídách, oslava dne dětí – hudební představení se aktivním zapojením dětí, jarní besídka pro rodiče a veřejnost, dílny s rodiči
- pravidelně zaznamenávat informace do školní kroniky, obměňovat informace na nástěnce před budovou školy
- zajistit prevenci sociálně patologických jevů v rámci vzdělávací nabídky a doplňkových programů
- účastnit se vzdělávacích seminářů a webinářů – sdílení zkušeností s kolegyněmi
- realizovat projekt Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, Šablony III, Dětský úsměv, Děti v pohybu.
- získat finanční dar od ŠKO-ENERGO 50.000, - Kč na venkovní polytechnický koutek

Ze zájmové činnosti jsme v odpoledních hodinách nabídli dětem pohybový kroužek základy hry florbalu – Florbálek, prevence logopedické nápravy řeči – Hláškař a digitální kroužek Elektronek. Kroužky lektorovali trenér mladoboleslavského florbalového klubu Předvýběr.cz a učitelky z MŠ.

#### **1.4. Údaje o výsledcích kontrol a inspekci**

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle harmonogramu
- inspekční kontrola v tomto školním roce neproběhla

## 1.5. Údaje o pracovnicích MŠ

**Kvalifikovanost učitelek:** všechny učitelky a asistentky pedagoga jsou plně kvalifikované.

### Personální změny:

- 1) Od září 2022 byla nově přijata na plný úvazek slečna Petra Kovářová na pozici asistent pedagoga. Od 1. 1. 2022 nastoupila na pozici učitelka mateřské školy ve žluté třídě na dobu určitou.
- 2) K 31. 12. 2022 ukončila pracovní poměr výpovědí paní Irena Pelantová, odchod do starobního důchodu.
- 3) Od 1. 11. 2022 byla přijata na pozici asistent pedagoga paní Iveta Budjačová.
- 4) Od 1. 1. 2023 byla přijata na pozici asistent pedagoga paní Eliška Švorcová.
- 5) K 31. 5. 2023 ukončila pracovní poměr výpovědí paní Lenka Vítová, provozní pracovnice.
- 6) Od 1. 6. 2023 byla nově přijata na pozici provozního zaměstnance paní Nataliia Sovtanna na dobu určitou.

### Studium k prohlubování odborné kvalifikace 2022/2023:

období	téma	zaměstnanec
srpen	BOZP	všichni zaměstnanci
říjen	Formativní hodnocení	všechny učitelky
říjen	Hudební dary podzimu	1 učitelka
leden	Diagnostika školní připravenosti	ředitelka školy
leden	Diagnostika a rozvoj schopností dítěte PV	zástupkyně ředitelky
únor	Školní zralost a zápis do školy	1 učitelka
únor	Komunikace s rodiči v problémových situacích	1 učitelka
březen	Podpora dětí s problémovým chováním a práce s nimi	1 učitelka
březen	Asistent a jeho vliv na klima třídy	1 AP
duben	Pohybové hry s hudbou	3 učitelky
duben	Motivace a rozvoj pedagogických pracovníků	ředitelka školy
duben	PO	ředitelka školy, učitelka / preventistka PO
květen	Nový zákon o účetnictví od 1.1.2024	finanční účetní
květen	FIE jako efektivní nástroj rozvoje potenciálu dítěte v MŠ	1 učitelky
květen	Řemeslo má zlaté dno – pracovní dovednosti dětí	1 učitelka

## **1.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí**

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30h. K opravě budovy školy v letošním školním roce nedošlo. Opravenou částí střechy z roku 2020 na 2. pavilonu opět zatékalo v místech, kde mají zaměstnanci šatnu a stejně tak opakovaně zatékalo v chodbě hospodářské budovy. Závady jsou pravidelně hlášeny pracovníkovi odboru správy budov.

Okna v celé budově netěsní, jsou původní. Fasáda budovy plesnivý. Nutnou rekonstrukci vyžaduje sociální zázemí zaměstnanců v pavilonu 1 spojenou s opravou vodovodního potrubí – zřízení uzávěrů pro jednotlivé vodovodní baterie. Také jsme požadovali opravu prasklého chodníku v místech hlavního vjezdu pro zásobování a vchodu do 2. pavilonu školy z důvodu bezpečnosti dětí i dospělých osob pohybujících se v areálu školy. K realizaci nedošlo.

O pravidelnou údržbu školní zahrady a vnitřních prostor se stará údržbář školy, závady odstraňuje včas. O čistotu prostředí školy se starají provozní zaměstnanci, o estetickou výzdobu tříd a chodeb paní učitelky a asistentky pedagoga. Dle potřeby doplňujeme didaktické pomůcky do tříd, encyklopedie, dětskou i odbornou literaturu do školní knihovny. Spolupracujeme se zřizovatelem na dobré úrovni, efektivně hospodaříme s rozpočtem školy a s provozními prostředky. Pravidelně využíváme Fond kulturních a sociálních potřeb a přispíváme zaměstnancům na stravu a penzijní připojištění, pořádáme teambuildingy.

Od září 2022 jsme plynule navázali na projekt EU – Šablony III. Projekt je zaměřen na odborná setkání s rodiči, projektové dny v MŠ i mimo MŠ a byl ukončen k 30. 4. 2023. Zavedení elektronické třídní knihy ve všech třídách se osvědčilo, nadále v nich budeme pokračovat. S programem Správa MŠ jsme velmi spokojeni. Také se osvědčila aplikace pro zákonné zástupce „Naše MŠ“. Prostřednictvím této aplikace rodiče odhlašují děti ze stravy a docházky, zapisují se na odborné semináře a mohou využívat korespondenci s ředitelkou školy, účetní školy a třídními učitelkami.

Celkový technický stav budovy: způsobilá k provozu předškolního zařízení.

### **Podařilo se v rámci finančních možností:**

- udržovat přírodní hřiště a školní zahradu – nátěry, drobné opravy
- zakoupit didaktické pomůcky pro děti
- pravidelné revize, kontroly technického stavu budovy
- pořídit dvě nové herní sestavy (lanová centra) na školní zahradu

- zajistit drobné opravy elektro zařízení a vodovodní instalace
- zakoupit nové záclony do spacích místností dětí
- pořídit novou kuchyňskou linku a regály do školní kuchyně

### **1.7. Závěry pro práci ve školním roce 2023/2024**

- Podporovat kooperaci dětí, navazování prosociálních aktivit, zařazovat techniku pro rozvoj emoční inteligence.
- Umět si vybrat aktivitu a dokončit ji.
- Rozvíjet samostatnost, sebevědomí dětí.
- Rozvíjet řečové schopnosti a jazykové dovednosti, podporovat fonematický sluch a zřetelnou diferenciaci, zvyšovat slovní zásobu.
- Spolupracovat s asistentkou pedagoga, podporovat děti s PO a s OŠN, s nadanými dětmi.
- Posilovat logické myšlení, řešení různých situací, vlastní rozhodování, kreativitu.
- Podporovat sebereflexi formativním hodnocením. Vědět, že dělat chyby je přirozené. Podporovat autonomii dítěte (vlastní rozhodování o jeho rozvoji, zájmu o činnost). Diskutovat s dětmi o názorech, přáních – respektující přístup učitelky k dítěti, dát možnost výběru aktivit, podporovat dětskou tvořivost, důvěřovat.
- Připravit nejstarší děti na vstup do ZŠ.
- Respektovat třídní pravidla, spolurozhodování a nastavení pravidel.
- Zařazovat manuální dovednosti, zdokonalovat zručnost, rozvíjet technické myšlení. Využívat dílnu.
- Rozvoj hrubé motoriky – procházky, zdravotní cvičení, cvičení na nářadí, s náčiním. Využívat prvky jógy.
- Zapojovat děti do vytváření třídních plánů – vlastní zájem o téma.
- Využívat projektové vzdělávání.
- Zavést pravidelné konzultační hodiny pro rodiče.
- Podporovat děti s OMJ. Respektovat jejich potřeby, začlenění do kolektivu.
- Zařazovat hudební aktivity, hru na flétnu (ZT).
- Využívat IT technologie.
- Zajistit vhodné adaptační období pro nové děti.

- Spolupracovat s rodiči, objasnit jim výchovné a vzdělávací aktivity pro individuální posun jedince, připravit pro rodiče tvořivé dílny a odborné semináře.
- Realizovat projekt Šablony I OP JAK, Spolupracovat nadále se ZŠ, ZUŠ, partnery. Pokračovat v projektu Děti v pohybu, Dětský úsměv.
- Osvojit si základy ekologického myšlení (třídění odpadu, práce na záhonu, péče o své okolí).
- Podporovat sebevzdělávání učitelek dle jejich osobního rozvoje.

## 2. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace

### A) rok 2022

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
<b>Náklady</b>		
Spotřeba materiálu 501	1 079 008,06	25 004,00
Spotřeba energií + ostatní 502 + 503	513 531,83	3 000,00
Opravy a udržování 511	94 966,05	0,00
Cestovné 512	299,00	0,00
Ostatní služby 518	491 474,47	12 705,00
Mzdové náklady celkem 521	6 250 594,00	16 250,00
- z toho: platy zaměstnanců	6 169 734,00	0,00
OON	80 860,00	16 250,00
Zákonné sociální pojištění 524	2 059 863,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	26 439,56	0,00
Zákonné sociální náklady 527	123 394,68	0,00
Jiné sociální náklady 528	0,00	0,00
Daně a poplatky 53..	0,00	0,00
Ostatní náklady z činnosti 549	15 597,50	0,00
Odpisy 551	44 930,00	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého maj. 558	227 015,86	0,00
Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00
<b>Náklady celkem – účtová třída 5</b>	<b>10 927 114,01</b>	<b>56 959,00</b>
<b>Výnosy</b>		
Výnosy z prodeje 601 + 602	1 002 043,00	57 320,00
Výnosy z pronájmu 603	34 104,00	0,00
Čerpání fondů 648	121 329,20	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	9 836 084,00	0,00
- z toho: příspěvek od zřizovatele	1 515 000,00	0,00
dotace z KÚ	8 205 417,00	0,00
Další – projekty	115 667,00	0,00
<b>Výnosy celkem – účtová třída 6</b>	<b>10 993 560,20</b>	<b>57 320,00</b>
<b>Výsledek hospodaření za činnosti</b>	<b>66 446,19</b>	<b>361,00</b>
<b>Výsledek hospodaření za celou PŘO</b>		<b>66 807,19</b>

### Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2022

	stav 1.1.2022	příděly z VH 2021	jiné dotace atd	použití provoz	použití ostatní	stav 31.12.2022
RF 413	428 931,06	17 674,68	0,00	0,00	71 329,20	375 276,54
414	171 946,00	0,00	56 279,00	0,00	171 946,00	56 279,00
Fond odměn	0,00	70 000,00	0,00	50 000,00	0,00	20 000,00
Fond investic	439 558,62	0,00	44 930,00	0,00	0,00	484 488,62

**B) 01. – 06.2023**

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
<b>Náklady</b>		
Spotřeba materiálu 501	520 064,18	0,00
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	373 546,81	0,00
Opravy a udržování 511	61 623,04	0,00
Cestovné 512	1 007,00	0,00
Ostatní služby 518	254 913,29	8 470,00
Mzdové náklady celkem 521	3 014 222,00	7 500,00
Zákonné sociální pojištění 524	992 919,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	13 328,49	0,00
Zákonné sociální náklady 527	59 587,86	0,00
Ostatní náklady z činnosti 549	16 894,00	0,00
Odpisy 551	19 710,00	0,00
Náklady z DDHM 558	21 280,00	0,00
<b>Náklady celkem – účtová třída 5</b>	<b>5 349 095,67</b>	<b>15 970,00</b>
<b>Výnosy</b>		
Výnosy z prodeje 601 + 602	577 071,00	31 480,00
Výnosy z pronájmu 603	17 052,00	0,00
Čerpání fondů 648	0,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	4 844 536,74	0,00
<b>Výnosy celkem – účtová třída 6</b>	<b>5 438 659,74</b>	<b>31 480,00</b>
<b>Výsledek hospodaření za činnosti</b>	<b>89 564,07</b>	<b>15 510,00</b>
<b>Výsledek hospodaření za celou PŘO</b>		<b>105 074,07</b>

**Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v I. pololetí 2023**

	stav 1.1.2023	příděly z VH 2022	jiné dotace atd.	použití provoz	použití ostatní	stav 30.06.2023
RF	375 276,54	16 807,19	0,00	0,00	0,00	392 083,73
413	56 279,00					
		0,00	0,00	0,00	56 279,00	0,00
414						
Fond odměn	20 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
Fond investic	484 488,62	0,00	19 710,00	0,00	0,00	504 198,62
FKSP	127 961,02	0,00	59 587,86	0,00	55 816,00	131 732,88







**SLUNÍČKO**

Mateřská škola  
Mladá Boleslav

**Mateřská škola Sluníčko**  
Havlíčková 1153 | 293 01 Mladá Boleslav II  
tel.: 326 723 223 | IČ: 48683833  
[www.msslunicko-mb.cz](http://www.msslunicko-mb.cz)

