

Výroční zpráva

**Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčкова 1153, příspěvková organizace**



školní rok 2023–2024



Obsah

1. Údaje o zařízení.....	3
2. Zpráva o škole	4
2.1. Charakteristika školy	4
2.2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku	5
2.3. Výchovně vzdělávací proces	6
2.4. Výsledky kontrol a inspekcí.....	8
2.5. Zaměstnanci mateřské školy.....	9
2.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce se zřizovatelem	10
2.7. Závěry pro práci ve školním roce 2024/2025	10
3. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace	11
4. Přílohy	13



1. Údaje o zařízení

Název školy:	Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace
Adresa:	Havlíčková 1153 293 01 Mladá Boleslav
Telefon školy:	326 723 223 (1–4 linky dle tříd)
Zřizovatel:	Statutární město Mladá Boleslav Komenského náměstí 61 293 01 Mladá Boleslav
Webové stránky:	www.msslunicko-mb.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Kateřina Buršíková
E-mail školy:	info@msslunicko-mb.cz
Telefon ředitelna:	326 321 105
Datová schránka:	jm8gx8f
Účetní školy:	Ing. Lenka Hejčmanová
E-mail účetní školy:	ucetni@msslunicko-mb.cz
Telefon kancelář účetní:	326 723 224
IČO:	48683833
IZO:	107514907
RED IZO:	600 048 446
Školní jídelna:	326 321 127 / IZO: 102 802 041
Zástupkyně ředitelky školy:	Iveta Šáňrová
Provozní doba školy:	6:30h. – 16:30h.
Počet tříd / kapacita školy:	4 / 92



2. Zpráva o škole

Mateřská škola se nachází v sídlišti Mladé Boleslavi v blízkosti městských parků a chráněné oblasti Radouč od roku 1980. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která má dostatek prostoru pro naplňování potřeb dětí. V roce 2015 byla v části zahrady vybudována přírodní zahrada, která nabízí dětem prožitkové aktivity a vztah k přírodě. V současné době jsou některé prvky v přírodní zahradě demontovány a vyřazeny z důvodu špatného nefunkčního stavu. Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

2.1. Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko poskytuje předškolní vzdělávání 92 dětem podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který nabízí zdokonalení manuální zručnosti a tvořivosti, rozvoj technického myšlení a verbálních schopností. Podporuje zvědavost, objevování a uspokojování fyzických, psychických i sociálních potřeb každého jedince. Jsme zapojeni do projektu Technická školka.

Naše mateřská škola je čtyřtřídní, s věkově heterogenními třídami, tedy rodinného typu. Ve třech třídách je 24 dětí, v jedné třídě 20 dětí. Uplatňujeme různé formy a metody vzdělávání, především skupinové, kooperační aktivity, prožitkové a situační učení. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek, které jsou plně kvalifikované a tři asistentky pedagoga. Podporujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a sestavujeme PLPP, popř. IVP je-li doporučen. Předškolní děti dosahují dobrých výsledků a nemají problém se vstupem do základní školy.

Mateřská škola využívá dotací a grantů pro zlepšení podmínek vzdělávání dětí a profesního růstu učitelek. Tento školní rok jsme zahájili projekt ŠABLONY I OP JAK „Sluníčková POLYtechnika“, který se zaměřoval na vzdělávací projektové dny pro děti, odborná setkání pro rodiče a další vzdělávání zaměstnanců školy. Třídíme odpad ve spolupráci se společností Recyklohraní o.p.s. - školní recyklační program. Zajišťujeme pestrou nabídku pohybových aktivit pro děti ve spolupráci s Českou obcí sokolskou – projekt Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, s fotbalovým klubem FAMB a FAKK Kosmonosy projekt Děti v pohybu – olympiáda.

Stav budovy vyžaduje rekonstrukci, případně velké opravy – výměnu stávajících oken, nové opláštění, opravu střechy, jelikož do budovy zatéká a uniká velké množství tepla v zimních měsících. Na vzhledu a výzdobě školy se podílejí děti i učitelky.

Na zlepšení podmínek vzdělávání má významný podíl Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko, který funguje již několik let. Aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou a finančně zajišťuje tyto akce pro děti.

Spolupracujeme se základními školami, v letošním roce se 7. a 8. ZŠ a ZUŠ v obci.

PR školy prezentujeme na webových stránkách, vývěsní tabuli před budovou, v informační brožuře a na multimediálním panelu u Havelského kostela v Mladé Boleslavi. V současné době má mateřská škola velmi dobrou image na veřejnosti a dobré vnitřní klima mezi zaměstnanci. Budeme usilovat o dobré image a klima i nadále.

Posláním mateřské školy je kvalitní příprava předškolních dětí na vstup do základní školy poskytováním školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je zaměřen na rozvoj technického myšlení, tvořivosti, spolupráce, manuální zručnosti a komunikace.



Provoz školy, počty dětí

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. v celodenním provozu.

Školní jídelna má provoz od 6.00 do 15.00 hod.

Počet tříd MŠ: 4, naplněnost 89 dětí (3 x 23, 1 x 20)

Údaje o pracovnících školy

Fyzický počet pracovníků: 18

Z toho: ředitelka školy, 7 učitelek, 3 asistentky pedagoga, 2 uklízečky, 1 údržbář, finanční účetní a vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařka, pomocná kuchařka, pracovnice obchodního provozu a prádlena.

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Buršíková

Zástupkyně ředitelky: Iveta Šafrová

Vedoucí kuchařka: Jana Málková

Hlavní účetní školy, vedoucí školní jídelny: Ing. Lenka Hejčmanová

2.2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Výjimka na počet dětí povolena na 20 dětí jedna třída.

Nově zapsané děti pro školní rok 2023/2024: 38

Počty dětí v jednotlivých třídách

Počet tříd	Počet zapsaných dětí	Celodenní docházka	Počet dětí s OŠD	Počet učitelek a asistentů pedagoga	Průměr roční docházky
Zelená	23	23	3	2 + 1 AP	16,10
Červená	23	23	2	2 + 1 AP	14,50
Modrá	20	20	0	2	13,20
Žlutá	23	23	0	2 + 1 AP	16,60
4	89	89	4	8 + 3 AP	15,10

Do školy odchází: 40 dětí

Změny v průběhu školního roku: odchody + přijetí: 1 + 1



Výsledky zápisu pro školní rok 2024 /2025: přijato na celodenní docházku 38 dětí.

Počet žádostí	58
Počet přijatých dětí	38
Z počtu přijatých dětí s PPV	1
Ze spádového obvodu	31
Zamítnuté žádosti	6
Stažené žádosti	15

Dodatečně přijatí na uvolněné místo: 4 děti

Odklad školní docházky na nový školní rok 2024/2025 má kladně vyřízeno 8 dětí z toho 6 dětí bude navštěvovat přípravnou třídu.

2.3. Výchovně vzdělávací proces

Vzdělávací obsah s polytechnickým záměrem sestává ze šesti integrovaných bloků, které jsou rozčleněny na tematické celky. Prolínají všemi vzdělávacími oblastmi RVP PV a korespondují s jeho vzdělávacím obsahem. Integrované bloky se vztahují k ročním obdobím a tradicím či oslavám během roku, najdeme v nich témata vycházející z praktických životních problémů a situací. Některé bloky jsou krátkodobé, jiné dlouhodobé, všechny také nabízejí zajímavé činnosti k rozvoji technického myšlení a manuální zručnosti. Zaměření vychází z přirozených potřeb a zájmu dítěte, program je srozumitelný a prakticky využitelný. Pomáhá dítěti pochopit okolní svět a orientovat se v něm.

Integrované bloky se vzájemně prolínají a doplňují, systematicky na sebe navazují. Některé aktivity se v blocích opakují a připomínají tak dítěti stejné zkušenosti v jiných souvislostech. Získané dovednosti a poznatky dítě využije v běžném životě i v dalším učení.

Na realizaci školního vzdělávacího programu se podílely všechny učitelky, respektují sestavení integrovaných bloků a tematických celků. Třídní vzdělávací programy vychází ze ŠVP, jsou tvořeny tematickými celky, které učitelky mohou doplňovat a přizpůsobovat požadavkům dětí v dané třídě. Učitelky mají možnost obohacovat třídní vzdělávací programy o nové nabídky a činnosti, vlastní tvořivost i nápady.

Integrované bloky ŠVP: 1) Školka volá – září, 2) Barvy podzimu – říjen, listopad, 3) Zima nás láká – prosinec, leden, únor, 4) Přijde jaro, přijde – březen, duben, květen, 5) Léto se Sluníčkem – červen, červenec, srpen, 6) Oslavy a tradice

Integrované bloky jsou rozpracovány do tematických celků a tvoří TVP:

- Sluníčko, moje školka, Ahoj Poly, Od zrníčka ke chlebíčku
- Stavitel města a mostů, Malý architekt, V babiččině zahrádce, Z vyprávění starého stromu, Draci; Listopad, listopad, lísteček mi na dlaň spad
- Malý inženýr, Malý projektant, Zima za oknem a ve třídě, Hrátky s korkem, Jak funguje naše tělo, Multikultura, Vesmírné putování, Stavitel věží, Šála pro tučňáka, Zdroje teplo a světlo, Motám, motám klubičko, Magnet kolem nás



- Březen měsíc knihy, Jarní kvítí, Stěhovaví ptáci, Domečky pro zvířátka, Magnet kolem nás, Duben měsíc dopravy, Hmyz, Rodina, Malý archeolog, Hola, hola, škola volá
- Řemesla a profese, Tajemství vody – Malý vodohospodář, Prázdniny
- Státní svátky, Sv. Martin, Mikuláš a čert, Vánoce, Tři králové, Karneval, Velikonoce, Čarodějnice, Den dětí, Rozloučení s předškoláky

Nadstandardní aktivity:

Martinská slavnost – třídní slavnost (listopad 2023)

Mikulášská slavnost – třídní slavnost (prosinec 2023)

Vánoční slavnost – třídní akce (prosinec 2023)

Karneval v MŠ – třídní akce (únor 2024)

Odborné besedy pro rodiče – (semináře v průběhu roku)

Tvořivá dílna s besídkou pro rodiče – třídní akce (květen 2024)

Rozloučení s předškolními dětmi – školní akce, hudební představení (červen 2024)

Projektové dny – školní akce (září 2023–duben 2024)

Exkurze v knihovně – třídní akce (březen, duben)

Spolupráce se základními školami: návštěva první třídy na 8. ZŠ, účast učitelek 7. ZŠ a přípravné třídy na schůzce pro rodiče

Spolupráce se ZUŠ: vánoční koncert, výchovné taneční představení

Spolupráce s rodiči:

Kvalitní spolupráce se Spolkem rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko.

předsedkyně: Ing. Radka Picková do ledna 2024, poté Bc. Karolína Lánczová

- podpora akcí školy, diskuze k programu školy, odsouhlasení akcí pro děti
- pravidelné schůzky během školního roku s vedením školy – řešení problémů
- finanční garant akcí pro školu, úhrada veškerých akcí a odměn pro děti

Spolupráce se školní jídelnou:

Kuchařky připravovaly vyváženou a zdravou stavu, bez smažených pokrmů a vaření z polotovarů. Personál jídelny dbal na dostatek ovoce a zeleniny ke každému jídlu, pestrost stravy a hygienu při přípravě jídel.

Akce pro děti v průběhu školního roku:

Výukový program: klub Mimosa – různá témata k ročním tradicím, zámek Loučeň - prohlídka

Třídní schůzky: informační schůzka pro rodiče (září a červen)

Divadelní představení v MŠ: 7x + Městské divadlo (jedno představení)

MDD – olympiáda na školní zahradě ve spolupráci s FAKK

Rozloučení se „školáky“ – hudební představení, oslava na školní zahradě

Spolupráce s veřejností:

Sběr baterií, elektrozařízení a tonerů (program Recyklohraní).

Mimoškolní aktivity – zájmová činnost školy:

Hláskář: 7 dětí, učitelka MŠ, logopedická prevence

Tanečky: 23 dětí, externí lektor, pohybová průprava

Naplnění ročního programu školy:

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích s různými tematickými celky dle ročních období, tradic či zvyků dle ŠVP „Poznááme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je v souladu s RVP PV.

Co se nám podařilo:

- začlenit nové děti do kolektivu a získat vzájemnou důvěru mezi dítětem a dospělým
- zdokonalit sebeobsluhu a samostatnost u dětí
- umožnit dostatek pohybu ve třídě, na školní zahradě i mimo areál školy
- zažít pěstování rostlin, plodin – sklídit a ochutnat úrodu
- vést děti k odpovědnosti za sebe, podpořit zájem dětí o nové činnosti, vyjádřit svůj názor, podílet se na tvorbě pravidel, vzdělávacím tématu
- připravit předškolní děti na vstup do základní školy
- pravidelně zařazovat prožitkové učení, experimentovat
- pracovat s dětmi s PO, s OMJ a ohrožené školním neúspěchem ve spolupráci s rodiči
- realizace projektu Šablony I OP JAK – odborné setkání s rodiči, projektové dny v MŠ i mimo MŠ, DVPP zaměstnanců
- rozvoj IT gramotnosti u dětí
- PR školy na webových stránkách
- tvořivé dílny v technické dílně s dětmi (rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ)
- práce s dataprojektorem při vzdělávání
- spolupráce s rodiči (finanční zajištění akcí, účast na akcích školy)
- zajištění elektrozařízení, baterií, tonerů (třídění odpadu)
- ve všech třídách fungující pravidlo komunitního a diskusního kruhu, sounáležitost se společenstvím – školní trička se sluníčkem, sounáležitost
- vytvořit fotoknihu z akcí tříd
- zrealizovat tradiční projektové dny – Martinská slavnost, Vánoční slavnost, čarodějnický den ve třídách, oslava dne dětí – hudební představení se aktivním zapojením dětí, jarní besídka pro rodiče a veřejnost, dílny s rodiči
- pravidelně zaznamenávat informace do školní kroniky, obměňovat informace na nástěnce před budovou školy
- zajistit prevenci sociálně patologických jevů v rámci vzdělávací nabídky a doplňkových programů
- účastnit se vzdělávacích seminářů a webinářů – sdílení zkušeností s kolegyněmi
- realizovat projekt Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky, Dětský úsměv
- Získat finanční dar od ŠKO-ENERGO 13.011 Kč Třídní dětské knihovničky a 15.996 Kč na Tajuplný život motýlů.
- Ze zájmové činnosti jsme v odpoledních hodinách nabídli dětem pohybový kroužek Tanečky, prevence logopedické nápravy řeči – Hláskář.

2.4. Výsledky kontrol a inspekci

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle harmonogramu
- inspekční kontrola v tomto školním roce neproběhla



2.5. Zaměstnanci mateřské školy

Kvalifikovanost učitelů: všechny učitelky a asistentky pedagoga jsou plně kvalifikované.

Personální změny:

- 1) Od září 2023 byla nově přijata na poloviční úvazek slečna Sabina Dlouhá na pozici asistent pedagoga.
- 2) K 30.4.2023 ukončila pracovní poměr dohodou paní Ludmila Nagyová, pracovnice obchodního provozu, pradelna.

Studium k prohlubování odborné kvalifikace 2023/2024:

jméno	Název vzdělávání	Období absolvování
Zaměstnanci školy	BOZP	Srpen 2023
Preventista PO	PO	Duben 2024
Ředitelka školy	Narušená komunikační schopnost u dětí předškolního věku	Říjen 2023 / 8h
	Jak začít na škole systematicky podporovat nadání	Září 2023
učitelka	Adaptace a podpora dětí s OMJ v MŠ	Říjen 2023 / 5h
	Nakopávka aneb nakopněte tvorbu IVP pro děti v MŠ	Říjen 2023
provozní	Hygienické minimum	Říjen 2023
učitelka	Literárně dramatické projekty aneb hrej si, tu máš knihu!	Říjen 2023 / 6h
učitelka	Dynamika dětského traumatu v kontextu každodenní práce učitele	Listopad 2023 / 8h
Účetní školy	Problémové oblasti v hospodaření příspěvkové organizace	Prosinec / 6h
Účetní školy	Hospodaření s FKSP v příspěvkových organizacích	Leden / 6h
učitelky	Prevence vadného držení těla u dětí PV	Leden / 5x 4h
Ředitelka školy	Projektová výuka v MŠ	Leden / 6h
učitelka	Mindfulness ve školním prostředí	Leden / 8h
učitelka	Mindfulness ve školním prostředí	Leden / 8h
Buršíková	Zdravotně-právní problematika v mateřské škole očima právníka a zdravotníka	Leden / 2,5h
učitelka	Tvoříme pravidla s dětmi v MŠ	Březen / 6h
Účetní školy	Metodika poskytování dietní stravy v rámci školního stravování	Březen / 4h
učitelka	Jaro a léto s hudbou a pohybem	Březen / 5h
učitelky	Prevence vadného držení těla u dětí PV	duben / 5x 4h
učitelka	Besídka dětí v MŠ trochu jinak	Duben / 6h
Ředitelka školy	Výjezdní seminář – leadership, AI, psychohygiena	Květen / 16h

2.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce se zřizovatelem

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30h. K opravě budovy školy v letošním školním roce nedošlo. Opravenou částí střechy z roku 2020 na 2. pavilonu opět zatékalo v místech, kde mají zaměstnanci šatnu a stejně tak opakovaně zatékalo v chodbě hospodářské budovy. Závady jsou pravidelně hlášeny pracovníkovi odboru správy budov.

Okna v celé budově netěsní, jsou původní. Fasáda budovy plesnivý. Nutnou rekonstrukci vyžaduje sociální zázemí zaměstnanců v pavilonu 1 spojenou s opravou vodovodního potrubí – zřízení uzávěrů pro jednotlivé vodovodní baterie. Také jsme požadovali opravu prasklého chodníku v místech hlavního vjezdu pro zásobování a vchodu do 2. pavilonu školy z důvodu bezpečnosti dětí i dospělých osob pohybujících se v areálu školy. K realizaci nedošlo.

Došlo k výměně směšovače vody v modré třídě, výměně svítidel ve všech třídách, opravě prasklého odpadního potrubí pod školní kuchyní.

O pravidelnou údržbu školní zahrady a vnitřních prostor se stará údržbář školy, závady odstraňuje včas. O čistotu prostředí školy se starají provozní zaměstnanci, o estetickou výzdobu tříd a chodeb paní učitelky a asistentky pedagoga. Dle potřeby doplňujeme didaktické pomůcky do tříd, encyklopedie, dětskou i odbornou literaturu do školní knihovny. Spolupracujeme se zřizovatelem na dobré úrovni, efektivně hospodaříme s rozpočtem školy a s provozními prostředky. Pravidelně využíváme Fond kulturních a sociálních potřeb a přispíváme zaměstnancům na stravu a penzijní připojištění, pořádáme teambuildingy.

Od září 2023 jsme plynule navázali na projekt EU Šablony III projektem Šablony I OP JAK. Projekt je zaměřen na odborná setkání s rodiči, projektové dny a DVPP zaměstnanců.

Zavedení elektronické třídní knihy ve všech třídách se osvědčilo, nadále v nich budeme pokračovat. S programem Správa MŠ jsme velmi spokojeni. Také se osvědčila aplikace pro zákonné zástupce „Naše MŠ“. Prostřednictvím této aplikace rodiče odhlašují děti ze stravy a docházky, zapisují se na odborné semináře a mohou využívat korespondenci s ředitelkou školy, účetní školy a třídními učitelkami.

Celkový technický stav budovy: způsobilá k provozu předškolního zařízení.

Podařilo se v rámci finančních možností:

- udržovat přírodní hřiště a školní zahradu – nátěry, drobné opravy
- zakoupit didaktické pomůcky pro děti a dětský nábytek do dvou tříd
- pravidelné revize, kontroly technického stavu budovy
- pořídit nové mlhoviště na školní zahradu
- zajistit drobné opravy elektro zařízení a vodovodní instalace
- 3 bezdrátové mikroskopy, 4x iPad

2.7. Závěry pro práci ve školním roce 2024/2025

- Podporovat kooperaci dětí, navazování prosociálních aktivit, zařazovat techniku pro rozvoj emoční inteligence.
- Umět si vybrat aktivitu a dokončit ji.
- Rozvíjet samostatnost, sebevědomí dětí.
- Rozvíjet řečové schopnosti a jazykové dovednosti, podporovat fonemický sluch a zrakovou diferenciaci, zvyšovat slovní zásobu.

- Spolupracovat s asistentkou pedagoga, podporovat děti s PO a s OŠN, s nadanými dětmi.
- Posilovat logické myšlení, řešení různých situací, vlastní rozhodování, kreativitu.
- Podporovat sebereflexi formativním hodnocením. Vědět, že dělat chyby je přirozené. Podporovat autonomii dítěte (vlastní rozhodování o jeho rozvoji, zájmu o činnost). Diskutovat s dětmi o názorech, přáních – respektující přístup učitelky k dítěti, dát možnost výběru aktivit, podporovat dětskou tvořivost, důvěřovat.
- Připravit nejstarší děti na vstup do ZŠ.
- Respektovat třídní pravidla, spolurozhodování a nastavení pravidel.
- Zařazovat manuální dovednosti, zdokonalovat zručnost, rozvíjet technické myšlení. Využívat dílnu.
- Rozvoj hrubé motoriky – procházky, zdravotní cvičení, cvičení na nářadí, s náčiním. Využívat prvky jógy.
- Zapojovat děti do vytváření třídních plánů – vlastní zájem o téma.
- Využívat projektové vzdělávání.
- Zavést pravidelné konzultační hodiny pro rodiče.
- Podporovat děti s OMJ. Respektovat jejich potřeby, začlenění do kolektivu.
- Zařazovat hudební aktivity, hru na flétnu (ZT).
- Využívat IT technologie.
- Zajistit vhodné adaptační období pro nové děti.
- Spolupracovat s rodiči, objasnit jim výchovné a vzdělávací aktivity pro individuální posun jedince, připravit pro rodiče tvořivé dílny.
- Dokončit projekt Šablony I OP JAK, Spolupracovat nadále se ZŠ, ZUŠ, partnery. Zapojit se do projektu Hýbeme se s Notýskem.
- Osvojit si základy ekologického myšlení (třídění odpadu, práce na záhonu, péče o své okolí).
- Podporovat sebevzdělávání učitelek dle jejich osobního rozvoje.

3. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace

A) rok 2023

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	986 294,64	18 273,32
Spotřeba energ. + ostatní 502 + 503	595 226,09	3 000,00
Opravy a udržování 511	93 740,71	0,00
Cestovné 512	2 273,00	0,00
Náklady na reprezentaci 513	677,00	0,00
Ostatní služby 518	505 159,98	8 470,00
Mzdové náklady celkem 521	6 789 231,00	16 500,00
- z toho: platy zaměstnanců	6 723 802,00	0,00
OON	65 429,00	16 500,00
Zákon.sociální pojištění 524	2 235 816,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	27 888,88	0,00
Zákon. sociální náklady 527	134 476,04	0,00
Jiné sociální náklady 528	0,00	0,00
Daně a poplatky 53.	0,00	0,00



Ostatní náklady z činnosti 549	16 894,00	,00
Odpisy 551	42 875,00	,00
Náklady z drobného dlouhodobého maj. 558	241 326,54	7 905,00
Ostatní finanční náklady 569	0,00	,00
Náklady celkem – účtová třída 5	11 671 878,88	54 148,32
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	970 614,00	54 400,00
Výnosy z pronájmu 603	34 104,00	0,00
Čerpání fondů 648	125 848,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	10 641 112,00	0,00
- z toho: příspěvek od zřizovatele	1 666 500,00	0,00
dotace z KÚ	8 886 479,00	0,00
Další – projekty	88 133,00	0,00
Výnosy celkem – účtová třída 6	11 771 678,00	54 400,00
Výsledek hospodaření za činnosti	99 799,12	251,68
Výsledek hospodaření za celou PŘO		100 050,80

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2023

	stav 1.1.20 23	příděly z VH 2022	jiné dotace atd	použití provoz	použití ostatní	stav 31.12.2023
RF	375 27	16 807,	0,00	0,0	55 84	336 23
413	6,54	19		0	8,00	5,73
414	56 279	0,00	200	0,0	106 2	150 98
	,00		982,00	0	79,00	2,00
Fond	20	50		20 0		50
odměn	000,00	000,00	0,00	00,00	0,00	000,00
Fond	484 48	0,00	42 875,	0,0	82	444 48
investic	8,62		00	0	875,00	8,62

B) 01. – 06.2024

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	549 213,69	0,00
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	366 700,00	0,00
Opravy a udržování 511	25 045,90	0,00
Cestovné 512	680,00	0,00
Ostatní služby 518	268 304,43	0,00
Mzdové náklady celkem 521	3 225 824,00	9 600,00
Zákonné sociální pojištění 524	1 063 337,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	15 709,37	0,00
Zákonné sociální náklady 527	31 791,24	,00
Ostatní náklady z činnosti 549	23 086,15	,00



Odpisy 551	24 889,50	,00
Náklady z DDHM 558	31 499,00	0,00
Náklady celkem – účtová třída 5	5 626 080,28	9 600,00
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	550 111,00	24 620,00
Výnosy z pronájmu 603	28 732,00	0,00
Čerpání fondů 648	19 009,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	5 125 289,61	0,00
Výnosy celkem – účtová třída 6	5 723 141,61	24 620,00
Výsledek hospodaření za činnosti	97 061,33	15 020,00
Výsledek hospodaření za celou PŘO		112 081,33

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v I. pololetí 2024

	Stav 1.1.2024	Příděly z VH 2023	Jiné dotace atd.	Použití provoz	Použití ostatní	Stav 30.06.2024
RF 413	336 23 5,73	80 050 ,80	0,00	0,00	19 009,00	397 2 77,53
414	150 982,00	0,00	0,00	0,00	150 9 82,00	0,00
Fond odměn	50 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	70 00 0,00
Fond investic	444 48 8,62	0,00	24 889 ,50	0,00	220 0 36,08	249 3 42,04
FKSP	107 415,65	0,00	31 791 ,24	0,00	56 080,00	83 12 6,89

4. Přílohy

Fotodokumentace ze školního roku.

Zpracovala: Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 27. 8. 2024

V Mladé Boleslavi dne: 28.8.2024

