

Výroční zpráva

**Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčкова 1153, příspěvková organizace**



školní rok 2024–2025



Obsah

1. Údaje o zařízení.....	3
2. Zpráva o škole	4
2.1. Charakteristika školy	4
2.2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku	5
2.3. Výchovně vzdělávací proces	6
2.4. Výsledky kontrol a inspekcí.....	8
2.5. Zaměstnanci mateřské školy.....	9
2.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce se zřizovatelem	9
2.7. Závěry pro práci ve školním roce 2025/2026	10
2.8. Výroční zpráva z poskytování informací	11
3. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace	12
4. Přílohy	14



1. Údaje o zařízení

Název školy:	Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace
Adresa:	Havlíčková 1153 293 01 Mladá Boleslav
Telefon škola:	326 723 223 (1–4 linky dle tříd)
Zřizovatel:	Statutární město Mladá Boleslav Komenského náměstí 61 293 01 Mladá Boleslav
Webové stránky:	www.msslunicko-mb.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Kateřina Buršíková
E-mail školy:	info@msslunicko-mb.cz
Telefon ředitelna:	326 321 105
Datová schránka:	jm8gx8f
Účetní školy:	Ing. Lenka Hejčmanová
E-mail účetní školy:	ucetni@msslunicko-mb.cz
Telefon kancelář účetní:	326 723 224
IČO:	48683833
IZO:	107514907
RED IZO:	600 048 446
Školní jídelna:	326 321 127 / IZO: 102 802 041
Zástupkyně ředitelky školy:	Jaroslava Pavlíčková
Provozní doba školy:	6:30h. – 16:30h.
Počet tříd / kapacita školy:	4 / 92



2. Zpráva o škole

Mateřská škola se nachází v sídlišti Mladé Boleslavi v blízkosti městských parků a chráněné oblasti Radouč od roku 1980. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která má dostatek prostoru pro naplňování potřeb dětí. V roce 2015 byla v části zahrady vybudována přírodní zahrada, která nabízí dětem prožitkové aktivity a vztah k přírodě. V současné době jsou některé prvky v přírodní zahradě demontovány a vyřazeny z důvodu špatného nefunkčního stavu. Postupně budou nahrazeny novými prvky. Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

2.1. Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko poskytuje předškolní vzdělávání 89 dětem podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který nabízí zdokonalení manuální zručnosti a tvořivosti, rozvoj technického myšlení a verbálních schopností. Podporuje zvědavost, objevování a uspokojování fyzických, psychických i sociálních potřeb každého jedince. Jsme zapojeni do projektu Technická školka.

Naše mateřská škola je čtyřtřídní, s věkově heterogenními třídami, tedy rodinného typu. Ve třech třídách je kapacita 24 dětí, v jedné třídě 20 dětí. V letošním školním roce byla kapacita snížena vzhledem k dětem s podpůrnými opatřeními. Uplatňujeme různé formy a metody vzdělávání, především skupinové, kooperační aktivity, prožitkové a situační učení. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek, které jsou plně kvalifikované a tři asistentky pedagoga. Podporujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a sestavujeme PLPP, popř. IVP je-li doporučen. Předškolní děti dosahují dobrých výsledků a nemají problém se vstupem do základní školy.

Mateřská škola využívá dotací a grantů pro zlepšení podmínek vzdělávání dětí a profesního růstu učitelek. Tento školní rok jsme pokračovali v projektu ŠABLONY I OP JAK „Sluníčková POLYtechnika“, který se zaměřoval na vzdělávací projektové dny pro děti, odborná setkání pro rodiče a další vzdělávání zaměstnanců školy. Třídíme odpad ve spolupráci se společností Recyklohraní o.p.s. - školní recyklační program. Zajišťujeme pestrou nabídku pohybových aktivit pro děti v rámci dopoledního vzdělávání v MŠ i ve spolupráci s fotbalovým klubem FAMB na Městském stadionu.

Stav budovy vyžaduje rekonstrukci, případně velké opravy – výměnu stávajících oken, nové opláštění, opravu střechy, jelikož do budovy zatéká a uniká velké množství tepla v zimních měsících. Na vzhledu a výzdobě školy se podílejí děti, učitelky i asistentky pedagoga.

Na zlepšení podmínek vzdělávání má významný podíl Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko, který funguje již několik let. Aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou a finančně zajišťuje tyto akce pro děti.

Spolupracujeme se základními školami, v letošním roce se 7. a 8. ZŠ a ZUŠ v obci.

PR školy prezentujeme na webových stránkách, vývěsní tabuli před budovou, v informační brožuře a na multimediálním panelu u Havelského kostela v Mladé Boleslavi. V současné době má mateřská škola velmi dobrou image na veřejnosti a dobré vnitřní klima mezi zaměstnanci. Budeme usilovat o dobré image a klima i nadále.

Posláním mateřské školy je kvalitní příprava předškolních dětí na vstup do základní školy poskytováním školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je zaměřen na rozvoj technického myšlení, tvořivosti, spolupráce, manuální zručnosti a komunikace.



Provoz školy, počty dětí

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. v celodenním provozu.

Školní jídelna má provoz od 6.00 do 15.00 hod.

Počet tříd MŠ: 4, naplněnost 89 dětí (1 x 23, 1 x 20, 1x 24, 1x 22)

Údaje o pracovnících školy

Fyzický počet pracovníků: 17

Z toho: ředitelka školy, 7 učitelek, 3 asistentky pedagoga, 2 uklízečky, 1 údržbář, finanční účetní a vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařka, pomocná kuchařka a prادلena.

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Buršíková

Zástupkyně ředitelky: Jaroslava Pavlíčková

Vedoucí kuchařka: Jana Málková (Marcela Nedvědová v zastoupení od ledna 2025)

Hlavní účetní školy, vedoucí školní jídelny: Ing. Lenka Hejcmanová

2.2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Výjimka na počet dětí povolena na 20 dětí jedna třída.

Nově zapsané děti pro školní rok 2024/2025: 25

Počty dětí v jednotlivých třídách

Počet tříd	Počet zapsaných dětí	Celodenní docházka	Počet dětí s OŠD	Počet učitelek a asistentů pedagoga	Průměr roční docházky
Zelená	23	23	0	2 + 1 AP	15,39
Červená	22	22	0	2 + 1 AP	15,53
Modrá	20	20	1	2 + 1 AP	14,96
Žlutá	24	24	1	2	15,57
4	89	89	2	8 + 3 AP	15,36

Do školy nebo přípravné třídy odchází: 25 dětí

Změny v průběhu školního roku: odchody + přijetí: 0 + 2



Výsledky zápisu pro školní rok 2025 /2026: přijato na celodenní docházku 25 dětí.

Počet žádostí	50
Počet přijatých dětí	25
Z počtu přijatých dětí s PPV	2
Ze spádového obvodu	36
Zamítnuté žádosti	4
Stažené žádosti	21

Dodatečně přijatí na uvolněné místo: 1 dítě

Individuální vzdělávání: 1 dítě

Odklad školní docházky na nový školní rok 2025/2026 má kladně vyřízeno 8 dětí z toho 5 dětí bude navštěvovat přípravnou třídu.

2.3. Výchovně vzdělávací proces

Vzdělávací obsah s polytechnickým záměrem sestává ze šesti integrovaných bloků, které jsou rozčleněny na tematické celky. Prolínají všemi vzdělávacími oblastmi RVP PV a korespondují s jeho vzdělávacím obsahem. Integrované bloky se vztahují k ročním obdobím a tradicím či oslavám během roku, najdeme v nich témata vycházející z praktických životních problémů a situací. Některé bloky jsou krátkodobé, jiné dlouhodobé, všechny také nabízejí zajímavé činnosti k rozvoji technického myšlení a manuální zručnosti. Zaměření vychází z přirozených potřeb a zájmu dítěte, program je srozumitelný a prakticky využitelný. Pomáhá dítěti pochopit okolní svět a orientovat se v něm.

Integrované bloky se vzájemně prolínají a doplňují, systematicky na sebe navazují. Některé aktivity se v blocích opakují a připomínají tak dítěti stejné zkušenosti v jiných souvislostech. Získané dovednosti a poznatky dítě využije v běžném životě i v dalším učení.

Na realizaci školního vzdělávacího programu se podílely všechny učitelky, respektují sestavení integrovaných bloků a tematických celků. Třídní vzdělávací programy vychází ze ŠVP, jsou tvořeny tematickými celky, které učitelky mohou doplňovat a přizpůsobovat požadavkům dětí v dané třídě. Učitelky mají možnost obohacovat třídní vzdělávací programy o nové nabídky a činnosti, vlastní tvořivost i nápady.

Integrované bloky ŠVP: 1) Školka volá – září, 2) Barvy podzimu – říjen, listopad, 3) Zima nás láká – prosinec, leden, únor, 4) Přijde jaro, přijde – březen, duben, květen, 5) Léto se Sluníčkem – červen, červenec, srpen, 6) Oslavy a tradice

Integrované bloky jsou rozpracovány do tematických celků a tvoří TVP:

- Sluníčko, moje školka, Ahoj Poly, Od zrníčka ke chlebíčku
- Stavitel města a mostů, Malý architekt, V babiččině zahrádce, Z vyprávění starého stromu, Draci; Listopad, listopad, lísteček mi na dlaň spad
- Malý inženýr, Malý projektant, Zima za oknem a ve třídě, Hrátky s korkem, Jak funguje naše tělo, Multikultura, Vesmírné putování, Stavitel věží, Šála pro tučňáka, Zdroje teplo a světlo, Motám, motám klubíčko, Magnet kolem nás



- Březen měsíc knihy, Jarní kvítí, Stěhovaví ptáci, Domečky pro zvířátka, Magnet kolem nás, Duben měsíc dopravy, Hmyz, Rodina, Malý archeolog, Hola, hola, škola volá
- Řemesla a profese, Tajemství vody – Malý vodohospodář, Prázdniny
- Státní svátky, Sv. Martin, Mikuláš a čert, Vánoce, Tři králové, Karneval, Velikonoce, Čarodějnice, Den dětí, Rozloučení s předškoláky

Nadstandardní aktivity:

Martinská slavnost – třídní slavnost (listopad 2024)

Mikulášská slavnost – třídní slavnost (prosinec 2024)

Vánoční slavnost – třídní akce (prosinec 2024)

Karneval v MŠ – třídní akce (únor 2025)

Odborné besedy pro rodiče – (semináře v průběhu roku)

Tvořivá dílna s besídkou pro rodiče – třídní akce (květen 2025)

Rozloučení s předškolními dětmi – školní akce, hudební představení (květen 2025)

Projektové dny – školní akce (září 2024–duben 2025)

Exkurze v knihovně – třídní akce (březen)

Spolupráce se základními školami: návštěva první třídy na 8. ZŠ, účast učitelek 7. ZŠ a přípravné třídy na schůzce pro rodiče

Spolupráce se ZUŠ: vánoční a výchovný koncert

Spolupráce s rodiči:

Kvalitní spolupráce se Spolkem rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko.

předsedkyně: Bc. Karolína Lánczová

- podpora akcí školy, diskuze k programu školy, odsouhlasení akcí pro děti
- pravidelné schůzky během školního roku s vedením školy – řešení problémů
- finanční garant akcí pro školu, úhrada veškerých akcí a odměn pro děti

Spolupráce se školní jídelnou:

Kuchařky připravovaly vyváženou a zdravou stavu, bez smažených pokrmů a vaření z polotovarů. Personál jídelny dbal na dostatek ovoce a zeleniny ke každému jídlu, pestrost stravy a hygienu při přípravě jídel. V průběhu školního roku došlo ke změně hlavní kuchařky z důvodů vážné nemoci.

Akce pro děti v průběhu školního roku:

Výukový program: výukový program v Huslíku u Poděbrad

Třídní schůzky: informační schůzka pro rodiče (září a červen)

Divadelní představení v MŠ: 8x + Městské divadlo (jedno představení)

MDD – aktivity v rámci tříd

Rozloučení se „školáky“ – hudební program Jiřího Počty

Spolupráce s veřejností:

Sběr baterií, elektrozařízení a tonerů (program Recyklohraní).

Mimoškolní aktivity – zájmová činnost školy:

Hláskář: 6 dětí, učitelka MŠ, logopedická prevence

Tanečky: 20 dětí, asistentka pedagoga, pohybová průprava

Florbálek: 14 dětí, externí lektor

Naplnění ročního programu školy:

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích s různými tematickými celky dle ročních období, tradic či zvyků dle ŠVP „Poznááme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je v souladu s RVP PV.

Co se nám podařilo:

- začlenit nové děti do kolektivu a získat vzájemnou důvěru mezi dítětem a dospělým
- zdokonalit sebeobsluhu a samostatnost u dětí
- umožnit dostatek pohybu ve třídě, na školní zahradě i mimo areál školy
- zažít pěstování rostlin, plodin a microgreens – sklídit a ochutnat úrodu
- vést děti k odpovědnosti za sebe, podpořit zájem dětí o nové činnosti, vyjádřit svůj názor, podílet se na tvorbě pravidel, vzdělávacím tématu
- připravit předškolní děti na vstup do základní školy
- pravidelně zařazovat prožitkové učení, experimentovat
- pracovat s dětmi s PO, s OMJ a ohrožené školním neúspěchem ve spolupráci s rodiči
- realizace projektu Šablony I OP JAK – projektové dny, DVPP zaměstnanců
- rozvoj IT gramotnosti u dětí
- PR školy na webových stránkách
- tvořivé dílny v technické dílně s dětmi (rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ)
- práce s dataprojektorem při vzdělávání
- spolupráce s rodiči (finanční zajištění akcí, účast na akcích školy)
- zajištění elektrozařízení, baterií, tonerů (třídění odpadu)
- ve všech třídách fungující pravidlo komunitního a diskusního kruhu, sounáležitost se společenstvím – školní trička se sluníčkem
- vytvořit fotoknihu z akcí tříd
- zrealizovat tradiční projektové dny – Martinská slavnost, Vánoční slavnost, čarodějnický den ve třídách, oslava dne dětí – hudební představení se aktivním zapojením dětí, jarní besídka pro rodiče a veřejnost, dílny s rodiči
- pravidelně zaznamenávat informace do školní kroniky, obměňovat informace na nástěnce před budovou školy
- zajistit prevenci sociálně patologických jevů v rámci vzdělávací nabídky a doplňkových programů
- účastnit se vzdělávacích seminářů a webinářů – sdílení zkušeností s kolegyněmi
- Získat finanční dar od ŠKO-ENERGO renovace hudebního koutku na školní zahradě a pořízení vermikompostéru.
- Ze zájmové činnosti jsme v odpoledních hodinách nabídli dětem pohybový kroužek Florbálek a Tanečky, prevence logopedické nápravy řeči – Hláskář.

2.4. Výsledky kontrol a inspekcí

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle harmonogramu
- inspekční kontrola v tomto školním roce neproběhla

2.5. Zaměstnanci mateřské školy

Kvalifikovanost učitelů: všechny učitelky a asistentky pedagoga jsou plně kvalifikované.

Personální změny:

- 1) Od září 2024 byla přijata na částečný úvazek Sabina Dlouhá na pozici učitelka MŠ (překrývání).
- 2) K 22.1.2025 byla přijata paní Lucie Kamešová, pomocná kuchařka a prادلena.

Studium k prohlubování odborné kvalifikace 2024/2025:

jméno	Název vzdělávání	Období absolvování
Zaměstnanci školy	BOZP	srpen 2024
Preventista PO	PO	duben 2025
Ředitelka školy	Inspekční činnost ve školách a školských zařízeních	říjen 2024
	Tvoříme pravidla s dětmi v MŠ	listopad 2024
	Konference – Forum MŠ	březen 2025
učitelka	Formativní hodnocení v MŠ	říjen 2024
	Rozvoj pohybových dovedností u dětí 3-7letých – rovnovážná cvičení	listopad 2024
Provozní a ředitelka školy	Hygienické minimum	říjen 2024
učitelka	Rok ve školní zahradě	leden 2024
učitelka	Komunikace s rodiči	únor 2025
učitelky	Tóny jara – veselé Velikonoce v pohybu	březen 2025
učitelka	Rozvoj asertivní komunikace	leden–březen 2025

2.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce se zřizovatelem

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30h. K opravě budovy školy v letošním školním roce nedošlo. Opravenou částí střechy z roku 2020 na 2. pavilonu opět zatékalo v místech, kde mají zaměstnanci šatnu a stejně tak opakovaně zatékalo v chodbě hospodářské budovy. Závady jsou pravidelně hlášeny pracovníkovi odboru správy budov.

Okna v celé budově netěsní, jsou původní. Fasáda budovy plesnivá. Nutnou rekonstrukci vyžaduje sociální zázemí zaměstnanců v pavilonu 1 spojenou s opravou vodovodního potrubí – zřízení uzávěrů pro jednotlivé vodovodní baterie. Také jsme požadovali opravu prasklého chodníku v místech hlavního vjezdu pro zásobování a vchodu do 2. pavilonu školy z důvodu bezpečnosti dětí i dospělých osob pohybujících se v areálu školy. K realizaci nedošlo.

O pravidelnou údržbu školní zahrady a vnitřních prostor se stará údržbář školy, závady odstraňuje včas. O čistotu prostředí školy se starají provozní zaměstnanci, o estetickou výzdobu tříd a chodeb paní učitelky a asistentky pedagoga. Dle potřeby doplňujeme didaktické pomůcky do tříd, encyklopedie, dětskou i odbornou literaturu do školní knihovny.



Spolupracujeme se zřizovatelem na dobré úrovni, efektivně hospodaříme s rozpočtem školy a s provozními prostředky. Pravidelně využíváme Fond kulturních a sociálních potřeb a přispíváme zaměstnancům na stravu a penzijní připojištění, pořádáme teambuildingy.

Od září 2024 jsme pokračovali v projektu Šablony I OP JAK. Projekt byl zaměřen na odborná setkání s rodiči, projektové dny a DVPP zaměstnanců.

Zavedení elektronické třídní knihy ve všech třídách se osvědčilo, nadále v nich budeme pokračovat. S programem Správa MŠ jsme velmi spokojeni. Také se osvědčila aplikace pro zákonné zástupce „Naše MŠ“. Prostřednictvím této aplikace rodiče odhlašují děti ze stravy a docházky, zapisují se na odborné semináře a mohou využívat korespondenci s ředitelkou školy, účetní školy a třídními učitelkami.

Celkový technický stav budovy: způsobilá k provozu předškolního zařízení.

Podařilo se v rámci finančních možností:

- udržovat přírodní hřiště a školní zahradu – nátěry, drobné opravy
- zakoupit didaktické pomůcky a dřevěné stavebnice pro děti
- zakoupit stojany na koloběžky
- pravidelné revize, kontroly technického stavu budovy
- zajistit drobné opravy elektro zařízení
- získat dotaci od ŠKO-ENERGO na vzdělávání dětí

2.7. Závěry pro práci ve školním roce 2025/2026

- Podporovat kooperaci dětí, navazování prosociálních aktivit, zařazovat techniku pro rozvoj emoční inteligence.
- Umět si vybrat aktivitu a dokončit ji.
- Rozvíjet samostatnost, sebevědomí dětí.
- Rozvíjet řečové schopnosti a jazykové dovednosti, podporovat fonemický sluch a zrakovou diferenciaci, zvyšovat slovní zásobu.
- Spolupracovat s asistentkou pedagoga, podporovat děti s PO a s OŠN, s nadanými dětmi.
- Posilovat logické myšlení, řešení různých situací, vlastní rozhodování, kreativitu.
- Podporovat sebereflexi formativním hodnocením. Vědět, že dělat chyby je přirozené. Podporovat autonomii dítěte (vlastní rozhodování o jeho rozvoji, zájmu o činnost). Diskutovat s dětmi o názorech, přáních – respektující přístup učitelky k dítěti, dát možnost výběru aktivit, podporovat dětskou tvořivost, důvěřovat.
- Připravit nejstarší děti na vstup do ZŠ.
- Respektovat třídní pravidla, spolurozhodování a nastavení pravidel.
- Zařazovat manuální dovednosti, zdokonalovat zručnost, rozvíjet technické myšlení. Využívat dílnu.
- Rozvoj hrubé motoriky – procházky, zdravotní a balanční cvičení, cvičení na nářadí, s náčiním. Využívat prvky jógy.
- Zapojovat děti do vytváření třídních plánů – vlastní zájem o téma.
- Využívat projektové vzdělávání.
- Nabídnout konzultační hodiny pro rodiče.
- Podporovat děti s OMJ. Respektovat jejich potřeby, začlenění do kolektivu.



- Zařazovat hudební aktivity, hru na flétnu v ZT.
- Využívat digitální technologie.
- Zajistit vhodné adaptační období pro nové děti.
- Spolupracovat s rodiči, objasnit jim výchovné a vzdělávací aktivity pro individuální posun jedince, připravit pro rodiče tvořivé dílny.
- Realizovat projekt Šablony II OP JAK, Spolupracovat nadále se ZŠ, ZUŠ, partnery.
- Osvojit si základy ekologického myšlení (třídění odpadu, práce na záhonu, péče o své okolí).
- Podporovat sebevzdělávání učitelek dle jejich osobního rozvoje.

2.8. Výroční zpráva z poskytování informací (dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

1) Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:

- počet žádostí o informace dle InfZ, který povinný subjekt obdržel v roce 2024: 0
- počet rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

2) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

3) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonitostí rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:

- žádný rozsudek ve věci přezkoumání zákonitostí rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace nebyl v roce 2024 vydán

4) Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytností poskytnutí výhradní licence:

- výhradní licence v roce 2024 nebyly poskytnuty

5) Počet stížností podaných podle § 16a InfZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:

- počet stížností podaných dle § 16a InfZ: 0

6) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- povinný subjekt vyřizuje žádosti o informace vztahující se k její působnosti dle InfZ, žádosti je možné podávat ústně nebo písemně adresovat jak na adresu povinného subjektu, tak na elektronickou podatelnu, žádost musí splňovat náležitosti § 14 InfZ



3. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace

A) rok 2024

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	1 048 231,50	19 545,00
Spotřeba energ. + ostatní 502 + 503	653 337,32	3 000,00
Opravy a udržování 511	188 275,80	0,00
Cestovné 512	2 400,00	0,00
Ostatní služby 518	505 316,82	0,00
Mzdové náklady celkem 521	7 061 706,00	25 850,00
- z toho: platy zaměstnanců	6 994 506,00	0,00
OON	67 200,00	25 850,00
Zákon.sociální pojištění 524	2 332 818,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	29 963,20	0,00
Zákon. sociální náklady 527	69 945,06	0,00
Jiné sociální náklady 528	0,00	0,00
Daně a poplatky 53..	0,00	0,00
Jiné pokuty a penále 542	3 000,00	0,00
Ostatní náklady z činnosti 549	23 086,15	0,00
Odpisy 551	63 531,00	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého maj. 558	104 274,38	22 200,00
Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00
Náklady celkem – účtová třída 5	12 085 885,23	70 595,00
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	1 008 713,00	71 090,00
Výnosy z pronájmu 603	56 032,00	0,00
Čerpání fondů 648	96 016,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	10 978 331,32	0,00
- z toho: příspěvek od zřizovatele	1 653 157,32	0,00
dotace z KÚ	9 221 580,00	0,00
Další – projekty	103 594,00	0,00
Výnosy celkem – účtová třída 6	12 139 092,32	71 090,00
Výsledek hospodaření za činnosti	53 207,09	495,00
Výsledek hospodaření za celou PŘO		53 702,09

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2024

	stav 1.1.2024	příděly z VH 2023	jiné (dotace)	použití (provoz)	použití (ostatní)	stav 31.12.2024
RF 413	336 235,73	80 050,80	0,00	0,00	22 009,00	394 277,53
RF 414	150 982,00	0,00	76 395,00	0,00	179 989,00	47 388,00
Fond odměn	50 000,00	20 000,00	0,00	45 000,00	0,00	25 000,00
Fond investic	444 488,62	0,00	63 531,00	0,00	220 036,08	287 983,54



B) 01. – 06.2024

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	518 540,11	14 079,00
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	384 000,00	0,00
Opravy a udržování 511	10 498,76	0,00
Cestovné 512	208,00	0,00
Ostatní služby 518	267 613,71	0,00
Mzdové náklady celkem 521	3 477 468,00	33 350,00
Zákonné sociální pojištění 524	1 140 765,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	15 242,82	0,00
Zákonné sociální náklady 527	34 201,18	0,00
Ostatní náklady z činnosti 549	23 265,00	0,00
Odpisy 551	33 252,00	0,00
Náklady z DDHM 558	38 979,00	0,00
Náklady celkem – účtová třída 5	5 944 033,58	47 429,00
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	611 966,00	69 180,00
Výnosy z pronájmu 603	27 954,00	0,00
Čerpání fondů 648	9 290,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	5 498 355,36	0,00
Výnosy celkem – účtová třída 6	6 147 565,36	69 180,00
Výsledek hospodaření za činnosti	203 531,78	21 751,00
Výsledek hospodaření za celou PŘO		225 282,78

Tvorba a použití peněžních fondů v I. pololetí 2025

	stav 1.1.2025	příděly z VH 2024	jiné dotace atd.	použití provoz	použití ostatní	stav 30.06.2025
RF 413 414	394 277,53	43 702,09	0,00	0,00	0,00	437 979,62
	47 388,00	0,00	59 290,00	0,00	56 678,00	50 000,00
Fond odměn	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
Fond investic	287 983,54	0,00	33 252,00	0,00	0,00	321 235,54

4. Přílohy

Fotodokumentace ze školního roku.

Zpracovala: Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 27. 8. 2025

V Mladé Boleslavi dne: 29.8.2025

