

Výroční zpráva

školní rok 2019 – 2020

**Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav
Havlíčková 1153,
příspěvková organizace**



OBSAH:

ÚVOD	3
1. Zpráva o škole	3
1.1 Charakteristika školy	3 - 4
1.2 Demografický vývoj, změny v průběhu školního roku	5
1.3 Výchovně vzdělávací proces	6 - 7
1.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekci	8
1.5 Údaje o pracovnicích MŠ	8 - 9
1.6 Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí	10 - 11
1.7 Závěry pro práci ve školním roce 2019/2020	12
2. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace	13 - 14

PŘÍLOHY: fotodokumentace

Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace

Adresa: Havlíčkova 1153, 293 01 Mladá Boleslav

Tel.: 326 723 223 / 326 723 224 / 326 321 105

IČO : 48683833

IPZ : 600 048 446

IZO: 107514907

Statutární zástupce: Mgr. Kateřina Buršíková

Zřizovatel: Statutární město Mladá Boleslav

Komenského nám. 61

293 01 Mladá Boleslav

IČO: 238295

Zařazení do sítě: 02.04.1996

Součástí školy je školní jídelna. (Od 30.3.2020 školní jídelna – výdejna)

IZO: 102 802 041

Zpracovala: Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 4.6.2020

ÚVOD

Mateřská škola se nachází v sídlišti Mladé Boleslavi v blízkosti městských parků a chráněné oblasti Radouč od roku 1980. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která má dostatek prostoru pro naplňování potřeb dětí. V roce 2015 byla v části zahrady vybudována přírodní zahrada, která nabízí dětem prožitkové aktivity a vztah k přírodě. Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

Od 20. 3. do 8. 5. 2020 byla mateřská škola uzavřena z důvodu šíření koronaviru, nařízení o uzavření MŠ vydal Magistrát města Mladá Boleslav. Od 30. 3. do 28. 8. byla organizace přestěhována do novostavby MŠ Pampeliška z důvodu plánované rekonstrukce budovy, ke které ale nemůže dojít. Zaměstnanci i děti mateřské školy se opět vrátili do sídla organizace k 31. 8. 2020. V novostavbě stravu zajišťovala školní jídelna MŠ Beruška, MŠ Sluníčko mělo od 30. 3. školní jídelnu – výdejnu.

1. Zpráva o škole

1.1. Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko poskytuje předškolní vzdělávání 95 dětem podle školního vzdělávacího programu „Poznááme svět ve Sluníčku“ a je zapojena do programu Škola podporující zdraví od roku 1998. Osvědčení platí do 31.8.2020, poté se organizace zaměří na projekt Technická školka. Jsme čtyřtřídní mateřská škola rodinného typu, která nabízí věkově heterogenní třídy. Ve třech třídách je 25 dětí, v jedné třídě 20 dětí. Uplatňujeme různé formy a metody vzdělávání, především skupinové, kooperační aktivity, prožitkové a situační učení. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek, které jsou plně kvalifikované. Podporujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a sestavujeme PLPP, popř. IVP je-li doporučen. Předškolní děti dosahují dobrých výsledků a nemají problém se vstupem do základní školy.

Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy, od 30. 3. je pouze výdejnou jídel.

Mateřská škola využívá dotací a grantů pro zlepšení podmínek vzdělávání dětí a profesního růstu učitelek. Jsme zapojeni do výzvy OP VVV projektem Polytechnické vzdělávání ve Sluníčku. Třídíme odpad v rámci programu Recyklohraní (školní program o třídění a recyklaci odpadu).

Stav budovy vyžaduje opravy – výměnu stávajících oken, nové opláštění, střechu. V následujícím roce mělo dojít k rekonstrukci budovy, ale ta se neuskuteční z rozhodnutí

Magistrátu města Mladá Boleslav. Pracovní prostředí a podmínky se zlepšily přestěhováním do novostavby MŠ Pampeliška, kde jsme využívali nové vybavení tříd a moderní sociální zařízení pro zaměstnance. Na vzhledu a výzdobě školy se podílejí děti i učitelky.

Na zlepšení podmínek vzdělávání má významný podíl Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko, který funguje již několik let. Aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou a finančně zajišťuje tyto akce pro děti.

Spolupracujeme se základními školami a ZUŠ v obci.

PR školy prezentujeme na webových stránkách a multimediálním panelu u Havelského kostela v Mladé Boleslavi. Také pořádáme vystoupení tříd pro veřejnost, ale díky uzavření MŠ se rozloučení s předškolními dětmi konalo bez zákonných zástupců. V současné době má mateřská škola velmi dobrou image na veřejnosti a dobré vnitřní klima mezi zaměstnanci. Budeme usilovat o dobré image a klima i nadále.

Novým posláním mateřské školy je kvalitní příprava předškolních dětí na vstup do základní školy poskytováním školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je zaměřen na rozvoj technického myšlení, tvořivosti, spolupráce, manuální zručnosti a komunikace.

Provoz školy, počty dětí

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. v celodenním provozu.

Školní jídelna má provoz od 6.00 do 15.00 hod. (Výdejna od 6:15 do 14:30h.)

Počet tříd MŠ: 4, naplněnost 95 dětí (3 x 25, 1 x 20)

Údaje o pracovnících školy

Fyzický počet pracovníků: 15 (od 1. 5. 2020: 13)

Z toho: ředitelka školy, 7 učitelek, 2 uklízečky, 1 údržbář, finanční účetní a vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařka, pracovnice obchodního provozu + prادلena

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Buršíková

Zástupkyně ředitelky: Iveta Šáfrová

Hlavní účetní školy: Ing. Lenka Hejčmanová a zároveň vedoucí školní jídelny

Vedoucí kuchařka: Jana Málková

1.2 Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Výjimka na počet dětí povolena na 25 dětí na třídu (3 třídy)

Nově zapsané děti pro školní rok 2019/2020: 20

Počty dětí v jednotlivých třídách

Počet tříd	Počet zapsaných dětí	Celodenní docházka	Počet dětí s OŠD	Počet učitelek	Průměr roční docházky
Z	25	25	1	2	19,6
Č	25	25	3	2	18,1
M	20	20	0	2	14,4
ŽL	25	25	0	2	19,3
4	95	95	4	8	18

Do školy odchází: 42 dětí

Změny v průběhu školního roku, odchody, přijetí. 0

Výsledky zápisu pro školní rok 2020 /2021: přijato na celodenní docházku 39 dětí.

Počet žádostí	Počet přijatých	Z počtu přijatých PPV	Ze spádového obvodu	Zamítnuté žádosti	Stažené žádosti
69	38	3	38	10	20

Dodatečně přijatí na uvolněné místo: 3

Odklad školní docházky na nový školní rok 2020/2021 má kladně vyřízeno: 4 děti

1.3 Výchovně vzdělávací proces

Program: „Škola podporují zdraví“ (platné osvědčení 2017 – 2020)

Kurikulum: „Poznáváme svět ve Sluníčku“

Integrované bloky ŠVP: 1) Moje město a okolí, 2) Barvy podzimu, 3) Hlas rolníček, 4) Zima nás láká, 5) Svět přírody, 6) Malí šikulové

Integrované bloky jsou rozpracovány na několik tematických celků a jsou námětem pro TVP - např.:

- Zdraví, Školka Sluníčko a kamarádi, Plody podzimu, Rolniček hlas – vánoční čas, Pohádky, Karneval, Vesmír, Zvířata v zimě, Ptáci v zimě, Multikultura, Hmyz, Domácí zvířata a mláďata, Jsem řemeslník, Jsem stavitel apod.

Tematické celky jsou koncipovány dle ročních zvyků a ročního období, plánujeme celky na jeden až dva týdny podle rozsahu a zájmu dětí. Integrované bloky a tematické celky jsou zpracovány v souladu s požadavky RVP PV a s principy a zásadami Školy podporující zdraví.

Nadstandardní aktivity:

Plavecký výcvik v Jičíně – 10 lekcí, 40 dětí (září – listopad 2019)

Martinská slavnost – pospolitost školy (listopad 2019)

Mikulášská besídka pro rodiče (prosinec 2019)

Vánoční slavnost se současnými a bývalými zaměstnanci školy a koncertem ZUŠ (12/2019)

Karneval v MŠ – pospolitost tříd (únor 2020)

Přírodní hřiště – pěstitelské práce, pohybové aktivity, pozorování, vztah k přírodě (průběžně)

Odborné besedy pro rodiče – (listopad 2019)

Spolupráce se základními školami: beseda pro rodiče odcházejících dětí do ZŠ.

Spolupráce s rodiči:

Kvalitní spolupráce se Spolkem rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko.

předsedkyně: Ing. Radka Picková

- podpora akcí školy, diskuze k programu školy, odsouhlasení akcí pro děti
- pravidelné schůzky během školního roku s vedením školy – řešení problémů
- finanční garant akcí pro školu, úhrada veškerých akcí a odměn pro děti
- pomoc na brigádě

Spolupráce se školní jídelnou:

Stravu pro děti a zaměstnance zajišťovala školní jídelna (do 19. 3.), která je součástí budovy mateřské školy. Kuchařky připravovaly vyváženou a zdravou stravu, bez smažených pokrmů a vaření z polotovarů. Personál jídelny dbal na dostatek ovoce a zeleniny ke každému jídlu, pestrost stravy a hygienu při přípravě jídel. Od 30. 3. měla stravu zajišťovat školní jídelna mateřské školy Beruška, ale vzhledem k uzavření mateřských škol došlo k dovážení stravy až od 11. 5. 2020., kdy byla mateřská škola znovuotevřena. Spolupráce s vedoucími školních jídelen byla dostačující a vyhovující.

Akce pro děti a rodiče:

Mikulášská besídka (prosinec 2019)

Beseda s učitelkami ze ZŠ (únor 2020)

Odborný seminář (listopad 2019)

Akce pro děti v průběhu školního roku:

Výlety: Mumlavské vodopády (září 2019), Michalovická Putna (červen 2020)

Třídní schůzky: informační schůzka na začátku roku (i pro nové rodiče v červnu), schůzka pro rodiče předškolních dětí s praktickou ukázkou vzdělávání, Mikulášská besídka, informační schůzka – stěhování organizace

Divadelní představení v MŠ: 5x

Koncert ZUŠ: vánoční

Výukové programy: Bezpečnost, Muzicírování, polytechnická výchova

MDD – skákací hrad, soutěže na školní zahradě

Rozloučení se „školáky“ – kouzelnické představení, oslava ve třídách

Vztah ke starším občanům: vánoční výstava (prosinec 2019) v Penzionu pro důchodce

Bezpečnost a děti: beseda s Městskou policií (prosinec 2019)

Spolupráce s veřejností:

Sběr baterií, elektrozařízení a tonerů (projekt Recyklohraní).

Účast ve veřejné sbírce pro Fond Sidus o.p.s. – 4.750,- Kč, uhradil Spolek rodičů při MŠ, zakoupena didaktická kniha pro děti na vánoční slavnost.

Mimoškolní aktivity – doplňková činnost školy:

Taneční průprava: 14 dětí, externí lektorka, základy gymnastiky

Samba: 11 dětí – externí lektorka, pohybová a taneční průprava

Hláskář: 12 dětí, učitelka MŠ, logopedická prevence

Florbálek: 13 dětí, externí lektor, pohybová průprava, základy florbalu

1.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekcí

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle harmonogramu
- inspekční kontrola v tomto školním roce neproběhla

1.5 Údaje o pracovnících MŠ

Další vzdělávání pracovníků:

- projekt Polytechnické vzdělávání ve Sluníčku (1x setkání pro rodiče s odborníky, projektový den v MŠ 3x, 43 hodin ICT)

DVPP dle plánu + další vzdělávání:

- BOZP, PO (všichni zaměstnanci)
- PO (učitelka MŠ, preventistka)
- Konference – legislativa, Komunikace – strategie jednání s rodiči, Problémové dítě v MŠ, Ochrana osobních údajů ve školské organizaci, Školní zralost a připravenost dítěte pro vstup do ZŠ (ředitelka školy)
- Jak pracovat s metodikou dopravní výchovy pro MŠ, Obtíže výchovného charakteru v MŠ, důsledky, opatření, (zástupkyně ředitelky)
- Robotické hračky v MŠ (2 učitelky)
- Problémové dítě v MŠ / MAP (4 učitelek)
- Využití pohádek při motivaci v ekologické výchově (všechny učitelky)
- Polytechnická výchova - MTU (3 učitelky)
- Dyslálie – hláska T, samohlásky / MAP (1 učitelka)
- Učíme se venku / MAP (1 učitelka)
- Spolupráce s PPP – zprávy a doporučení / MAP (2 učitelky)
- Vývojová dysfázie / MAP (1 učitelka)
- Školní zralost a připravenost dítěte pro vstup do ZŠ / MAP (1 učitelka)

Kvalifikovanost učitelek: všechny učitelky školy jsou plně kvalifikované.

Personální změny:

1) Pracovní poměr k 25.8. 2019 ukončila Jana Ondrášiková a nově byla přijata kvalifikovaná učitelka Bc. Denisa Dovolová.

2) Od září 2019 byla přijata na plný úvazek paní Petra Nedvědová, DiS. na pozici učitelka mateřské školy, dodělávala si v průběhu roku kvalifikaci, kterou zdárně zakončila maturitní zkouškou dne 19.6. 2020.

3) Od 1.4. ukončila pracovní poměr hlavní kuchařka Jana Málková a pracovnice obchodního provozu Ludmila Nagyová z důvodu stěhování organizace do novostavby MŠ Pampeliška a zajišťování stravování školní jídelnou MŠ Beruška.

4) Od 1.7. skončil pracovní poměr Vandě Šeflové, pracovníci obchodního provozu. Na její pracovní pozici nastoupila od 1.8. Jana Málková.

Externí zaměstnanci: na Dohodu o provedení práce v doplňkové činnosti byly přijaty dvě učitelky (jedna učitelka z MŠ).

Naplňování ročního programu školy:

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích s různými tematickými celky dle ročních období, tradic či zvyků dle ŠVP „Poznáváme svět ve Sluníčku“, který je v souladu s RVP PV a programem Škola podporující zdraví.

Co se nám podařilo:

- cvičit, hrát si a pracovat v přírodním hřišti
- vést děti k samostatnosti, odpovědnost za sebe, práci ve skupinách, zájem dětí o pohybové hry, vzájemná pomoc dětí
- připravit předškolní děti na vstup do základní školy
- prožitkové učení jako součást denní práce, experimenty, pokusy, ochutnávka výpěstků ze záhonků
- pracovat s problémovými dětmi ve spolupráci s rodiči
- zapojování všech dětí do společných aktivit
- osvědčilo se plavání v Jičíně pro předškolní děti
- práce s videoprojektorem při vzdělávání
- vytvořit nové diagnostické listy a portfolia dětí, přehlednější zpracování
- úprava školní zahrady ve spolupráci s rodiči – v sídle školy i v novostavbě
- spolupráce s rodiči (finanční zajištění akcí, pomoc na brigádě)
- spolupráce se základní školou (8. ZŠ), beseda pro rodiče
- zajištění elektrozařízení, baterií, tonerů (třídění odpadu)
- ve všech třídách fungující pravidlo komunitního a diskusního kruhu, sounáležitost se společenstvím – školní trička se sluníčkem

- bohatá fotodokumentace z akcí, denní práce
- zdařilé a podporované učitelkami byly i projektové dny Martinská slavnost, vánoční slavnost, oslava dne dětí – kouzelnické představení
- realizace projektu Šablony II – odborné setkání s rodiči, projektové dny v MŠ
- zakoupení 10 tabletů k rozvoji IT technologií
- PR školy na webových stránkách a letáku
- tvořivé dílny v technické dílně (rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ)
- pravidelně zaznamenávat informace do školní kroniky, zhotovit fotoknihu, obměňovat informace na nástěnce před budovou školy
- zajistit prevenci sociálně patologických jevů, výukové programy pro děti
- účastnit se vzdělávacích seminářů – předávat si zkušenosti
- podat žádost o zapojení do programu Technická školka, projektu Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky
- zakoupení vybavení do novostavby k zajištění stravování
- realizovat elektronické zápisy do třídní knihy, propojení s docházkou dítěte a odhlašování ze vzdělávání

Z doplňkové činnosti jsme v odpoledních hodinách nabídli dětem pohybové kroužky – taneční průprava Samba, gymnastická průprava - Tanečky, základy hry florbalu - Florbálek, prevence logopedické nápravy řeči - Hláskař. Kroužky lektorovali externí vyučující a jedna učitelka z MŠ.

1.6 Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí

Budova školy je majetkem zřizovatele. O jejím stavu informuje ředitelka školy pověřeného pracovníka Magistrátu města Mladá Boleslav. Budova má systém elektronické ochrany, je napojena na monitorovací systém Městské policie.

Od září 2019 do března 2020 zaměstnanci a děti využívali budovu v sídle organizace. Opravenou částí střechy již během roku nezatékalo, ale v hospodářské budově (kancelář účetní školy) a v chodbě se schodištěm v pavilónu 1 opět zatékalo. Také došlo k zásahu hasičů, kdy likvidovali vosí hnízdo mezi stropem a střechou u modré třídy. Hasiči museli zdemolovat část stropu, která byla opravena v srpnu 2020.

Okna v celé budově netěsní, jsou původní. Ve špatném stavu je terasa u jedné třídy – prasklá a uvolněná dlažba. Fasáda budovy plesnivý. Nutnou rekonstrukci vyžaduje sociální

zázemí zaměstnanců v pavilonu 1 spojenou s opravou vodovodního potrubí – zřízení uzávěrů pro jednotlivé vodovodní baterie.

Od 20. 3. 2020 byla mateřská škola Sluníčko uzavřena z nařízení Magistrátu města Mladá Boleslav z důvodu šíření onemocnění COVID-19. Od 13. 3. se organizace stěhovala do novostavby MŠ Pampeliška v ul. U Stadionu 1494, tuto budovu využívala do 30. 8. 2020. Od 31. 8. se opět přestěhovala do sídla. Během července a srpna došlo k vnitřním úpravám ve třídách a kancelářích. Byly položeny nové koberce, vymalovalo se zdivo a opravilo lino ve spojovací chodbě.

O pravidelnou údržbu školní zahrady a vnitřních prostor se stará údržbář školy, závady odstraňuje včas. O čistotu prostředí školy se starají provozní zaměstnanci, o estetickou výzdobu tříd a chodeb paní učitelky. Dle potřeby doplňujeme didaktické pomůcky do tříd, encyklopedie, dětskou i odbornou literaturu do školní knihovny.

Spolupracujeme se zřizovatelem na dobré úrovni, efektivně hospodaříme s rozpočtem školy a s provozními prostředky. Pravidelně využíváme Fond kulturních a sociálních potřeb a přispíváme zaměstnancům na stravu a penzijní připojištění.

Od září budeme pokračovat v projektu EU - Šablony II. Převážně se budou děti i učitelky vzdělávat v polytechnické oblasti a prohlubovat ICT dovednosti. Zakoupili jsme 10 tabletů pro děti, kterými podporujeme digitální gramotnost dětí i s ohroženým školním neúspěchem. Projekt je dále zaměřen na odborná setkání s rodiči, projektové dny v MŠ i mimo MŠ.

Zavedení elektronické třídní knihy v modré třídě se osvědčilo. Od nového školního roku bude elektronická třídní kniha v provozu v každé třídě.

Celkový technický stav budovy: způsobilá k provozu předškolního zařízení.

Podarilo se v rámci finančních možností:

- udržovat přírodní hřiště – nátěry, drobné opravy
- zakoupit didaktické pomůcky pro děti
- zakoupit pomůcky do školní jídelny - výdejny
- pravidelné revize, kontroly technického stavu budovy

1.7 Závěry pro práci ve školním roce 2020/2021

- Rozvoj sebeobsluhy, samostatnosti u dětí, grafomotoriky.
- Stále rozvíjet a upevňovat pohybové návyky a dovednosti, zvyšovat tělesnou zdatnost, častěji zařazovat zdravotní cviky, otužování (vycházky za téměř každého počasí).
- Vytvořit vhodné podmínky pro děti i zaměstnance v sídle organizace.
- Vytvářet nové vztahy mezi dětmi a učitelkami, zaměstnanci, vzájemný respekt.
- Podporovat a rozvíjet sociální vztahy ve skupině, sounáležitost školy – společné slavnosti.
- Posilovat sebevědomí dětí, respektovat jedince – vést ho k ovládnutí svých emocí, přizpůsobovat jim své chování.
- Rozvíjet technické myšlení a manuální zručnost, vytvořit podmínky pro polytechnické vzdělávání, pravidelně nabízet aktivity s technickým zaměřením.
- Připravit předškolní děti na vstup do základní školy dle jejich možností, pracovat s dětmi s OŠD, s podpurným opatřením, s nadanými dětmi.
- Realizovat projektové dny v MŠ i mimo MŠ.
- Spolupracovat s rodiči, objasnit jim výchovné a vzdělávací aktivity pro individuální posun jedince, připravit pro rodiče tvořivé dílny.
- Zdokonalovat výslovnost dětí a jazykové dovednosti, doporučit odbornou péči.
- Zařazovat hry s prožitkovým učením (přednes, dramatizace).
- Nastavení třídní a školních pravidel sounáležitosti, adaptace nové příchozích dětí.
- Vytvořit individuální plány dětem, které jsou ohrožené školním neúspěchem.
- Realizovat projekt Šablony II.
- Spolupracovat nadále se ZŠ, ZUŠ, partnery.
- Seznamovat s IT technikou, práce s tablety, využívat dataprojektor a internetové připojení pro výuku.
- Podporovat hudební a hudebně pohybové dovednosti.
- Podporovat sebehodnocení dětí po aktivitách.
- Zařazovat experimenty, pokusy.
- Seznámit děti i zaměstnance s projektováním na 3D tiskárně.
- Podporovat sebevzdělávání učitelek – např. polytechnické zaměření, nové metody vzdělávání, IT, speciální potřeby dětí.

2. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace

Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace

A) rok 2019

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	863 569,07	17 362,01
Spotřeba energií + ostatní 502 + 503	501 657,46	3 787,00
Opravy a udržování 511	74 625,79	0,00
Cestovné 512	1 474,00	0,00
Ostatní služby 518	340 745,05	20 679,00
Mzdové náklady celkem 521	5 282 040,00	28 420,00
- z toho: platy zaměstnanců	5 217 490,00	0,00
OON	64 550,00	28 420,00
Zákon.sociální pojištění 524	1 759 920,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	21 812,62	0,00
Zákon. sociální náklady 527	104 349,80	0,00
Jiné sociální náklady 528	0,00	0,00
Daně a poplatky 53..	0,00	0,00
Ostatní náklady z činnosti 549	30 361,00	0,00
Odpisy 551	50 886,00	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého maj. 558	122 482,00	19 000,00
Ostatní finanční náklady 569	0,00	0,00
Náklady celkem – účtová třída 5	9 153 922,79	89 248,01
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	878 886,00	0,00
Výnosy z pronájmu 603	34 104,00	91 920,00
Čerpání fondů 648	96 818,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Ostatní finanční výnosy 669	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	8 347 348,24	0,00
- z toho: příspěvek od zřizovatele	1 442 140,00	0,00
dotace z KÚ	6 683 016,00	0,00
Další – projekty	222 192,24	0,00
Výnosy celkem – účtová třída 6	9 357 156,24	91 920,00
Výsledek hospodaření za činnosti	203 233,45	2 671,99
Výsledek hospodaření za celou PŘO		205 905,44

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2019

	stav 1.1.2019	příděly z VH 2018	jiné dotace atd	použití provoz	použití ostatní	stav 31.12.2019
RF 413	177 028,17	128 783,89	0,00	0,00	36 818,00	268 994,06
414	92 623,24	0,00	173 745,00	0,00	92 623,24	173 745,00
Fond odměn	5 000,00	65 000,00	0,00	60 000,00	0,00	10 000,00
Fond investic	434 456,62	0,00	50 886,00	0,00	0,00	485 342,62

B) 01. – 06.2020

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	261 035,83	-
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	211 835,41	-

Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace

Opravy a udržování 511	6 894,50	-
Cestovné 512	-	-
Ostatní služby 518	220 479,88	6 776,00
Mzdové náklady celkem 521	2 290 286,00	14 650,00
Zákonné sociální pojištění 524	763 659,00	-
Jiné sociální pojištění 525	12 871,96	-
Zákonné sociální náklady 527	45 655,72	-
Ostatní náklady z činnosti 549	18 070,00	-
Odpisy 551	19 602,00	-
Náklady z DDHM 558	36 741,00	-
Náklady celkem – účtová třída 5	3 887 131,30	21 426,00
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	219 953,16	30 000,00
Výnosy z pronájmu 603	17 052,00	-
Čerpání fondů 648	-	-
Ostatní výnosy z činnosti 649	-	-
Úroky 662	-	-
Výnosy z transferů 672	3 757 881,13	-
Výnosy celkem – účtová třída 6	3 994 886,29	30 000,00
Výsledek hospodaření za činnosti	107 754,99	8 574,00
Výsledek hospodaření za celou PŘO		116 328,99

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v I. pololetí 2020

	stav 1.1.2020	příděly z VH 2019	jiné dotace atd.	použití provoz	použití ostatní	stav 30.06.2020
RF 413	268 994,06	145 905,44	0,00	0,00	0,00	414 899,50
414	173 745,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173 745,00
Fond odměn	10 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
Fond investic	485 342,62	0,00	19 602,00	0,00	0,00	504 944,62
FKSP	102 969,20	0,00	45 655,72	0,00	25 721,00	122 903,92

