

Výroční zpráva

**Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčкова 1153, příspěvková organizace**



školní rok 2025–2026



Obsah

1. Údaje o zařízení.....	3
2. Zpráva o škole	4
2.1. Charakteristika školy	4
2.2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku	5
2.3. Výchovně vzdělávací proces	6
2.4. Výsledky kontrol a inspekcí.....	8
2.5. Zaměstnanci mateřské školy.....	9
2.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce se zřizovatelem	9
2.7. Závěry pro práci ve školním roce 2025/2026	10
2.8. Výroční zpráva z poskytování informací	12
3. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace	13
4. Přílohy	15



1. Údaje o zařízení

Název školy:	Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace
Adresa:	Havlíčková 1153 293 01 Mladá Boleslav
Telefon škola:	326 723 223 (1–4 linky dle tříd)
Zřizovatel:	Statutární město Mladá Boleslav Komenského náměstí 61 293 01 Mladá Boleslav
Webové stránky:	www.msslunicko-mb.cz
Ředitelka školy:	Mgr. Kateřina Buršíková
E-mail školy:	info@msslunicko-mb.cz
Telefon ředitelna:	326 321 105
Datová schránka:	jm8gx8f
Účetní školy:	Ing. Lenka Hejčmanová
E-mail účetní školy:	ucetni@msslunicko-mb.cz
Telefon kancelář účetní:	326 723 224
IČO:	48683833
IZO:	107514907
RED IZO:	600 048 446
Školní jídelna:	326 321 127 / IZO: 102 802 041
Zástupkyně ředitelky školy:	Jaroslava Pavlíčková
Provozní doba školy:	6:30h. – 16:30h.
Počet tříd / kapacita školy:	4 / 92



2. Zpráva o škole

Mateřská škola se nachází v sídlišti Mladé Boleslavi v blízkosti městských parků a chráněné oblasti Radouč od roku 1980. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která má dostatek prostoru pro naplňování potřeb dětí. V roce 2015 byla v části zahrady vybudována přírodní zahrada, která nabízí dětem prožitkové aktivity a vztah k přírodě. V současné době jsou některé prvky v přírodní zahradě demontovány a vyřazeny z důvodu špatného nefunkčního stavu. Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

2.1. Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko poskytuje předškolní vzdělávání 86 dětem podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který nabízí zdokonalení manuální zručnosti a tvořivosti, rozvoj technického myšlení a verbálních schopností. Podporuje zvědavost, objevování a uspokojování fyzických, psychických i sociálních potřeb každého jedince. Jsme zapojeni do projektu Technická školka.

Naše mateřská škola je čtyřtřídní, s věkově heterogenními třídami, tedy rodinného typu. Ve třech třídách je kapacita 24 dětí, v jedné třídě 20 dětí. V letošním školním roce byla kapacita nenaplněna. Uplatňujeme různé formy a metody vzdělávání, především skupinové, kooperační aktivity, prožitkové a situační učení. Pedagogický sbor tvoří 9 učitelek a dvě asistentky pedagoga. Podporujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a sestavujeme PLPP, popř. IVP je-li doporučen. Předškolní děti dosahují dobrých výsledků a nemají problém se vstupem do základní školy.

Mateřská škola využívá dotací a grantů pro zlepšení podmínek vzdělávání dětí a profesního růstu učitelek. Tento školní rok jsme se zapojili do projektu ŠABLONY II OP JAK „Malí šikulové ze Sluníčka“, který se zaměřoval na inovativní vzdělávání a další vzdělávání zaměstnanců školy. Třídíme odpad ve spolupráci se společností Recyklohraní o.p.s. - školní recyklační program. Zajišťujeme pestrou nabídku pohybových aktivit pro děti v rámci dopoledního vzdělávání v MŠ i ve spolupráci s fotbalovým klubem FAMB na Městském stadionu.

Stav budovy vyžaduje rekonstrukci, případně velké opravy – výměnu stávajících oken, nové opláštění, opravu střechy, jelikož do budovy zatéká a uniká velké množství tepla v zimních měsících. Na vzhledu a výzdobě školy se podílejí děti, učitelky i asistentky pedagoga.

Na zlepšení podmínek vzdělávání má významný podíl Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko, který funguje již několik let. Aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou a finančně zajišťuje tyto akce pro děti.

Spolupracujeme se základními školami, v letošním roce se 7. ZŠ a 8. ZŠ a ZUŠ v obci.

PR školy prezentujeme na webových stránkách školy a vývěsní tabuli před budovou. V současné době má mateřská škola dobrou image na veřejnosti a vnitřní klima mezi zaměstnanci.

Posláním mateřské školy je kvalitní příprava předškolních dětí na vstup do základní školy poskytováním školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je zaměřen na rozvoj technického myšlení, tvořivosti, spolupráce, manuální zručnosti a komunikace.



Provoz školy, počty dětí

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. v celodenním provozu.

Školní jídelna má provoz od 6.00 do 15.00 hod.

Počet tříd MŠ: 4, naplněnost 86 dětí

Údaje o pracovnících školy

Fyzický počet pracovníků: 16

Z toho: ředitelka školy, 8 učitelek, 2 asistentky pedagoga, 2 uklízečky, 1 údržbář, finanční účetní a vedoucí školní jídelny, hlavní kuchařka, pomocná kuchařka a prادلena.

Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Buršíková

Zástupkyně ředitelky: Jaroslava Pavlíčková

Vedoucí kuchařka: Jana Málková (Marcela Nedvědová od února 2026)

Hlavní účetní školy, vedoucí školní jídelny: Ing. Lenka Hejcmanová

2.2. Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Výjimka na počet dětí povolena na 20 dětí jedna třída.

Nově zapsané děti pro školní rok 2025/2026: 26

Počty dětí v jednotlivých třídách

Počet tříd	Počet zapsaných dětí	Celodenní docházka	Počet dětí s OŠD	Počet učitelek a asistentů pedagoga	Průměr roční docházky
Zelená	23	23	2	2	15,38
Červená	22	22	2	2 + 1 AP	15,61
Modrá	18	18	1	3 + 1 AP	15,10
Žlutá	23	23	0	2	14,68
4	86	86	5	9 + 2 AP	15,19

Do školy nebo přípravné třídy odchází: 2 děti

Změny v průběhu školního roku: odchody + přijetí: 0 + 0

Individuální vzdělávání: 1 dítě



Oficiální zápis pro školní rok 2026 /2027 se neuskutečnil z nařízení zřizovatele.

Dodatečně přijatí na uvolněné místo: 3 děti

Odklad školní docházky na nový školní rok 2026/2027 0 dětí.

2.3. Výchovně vzdělávací proces

Vzdělávací obsah s polytechnickým záměrem sestává ze šesti integrovaných bloků, které jsou rozčleněny na tematické celky. Prolínají všemi vzdělávacími oblastmi RVP PV a korespondují s jeho vzdělávacím obsahem. Integrované bloky se vztahují k ročním obdobím a tradicím či oslavám během roku, najdeme v nich témata vycházející z praktických životních problémů a situací. Některé bloky jsou krátkodobé, jiné dlouhodobé, všechny také nabízejí zajímavé činnosti k rozvoji technického myšlení a manuální zručnosti. Zaměření vychází z přirozených potřeb a zájmu dítěte, program je srozumitelný a prakticky využitelný. Pomáhá dítěti pochopit okolní svět a orientovat se v něm.

Integrované bloky se vzájemně prolínají a doplňují, systematicky na sebe navazují. Některé aktivity se v blocích opakují a připomínají tak dítěti stejné zkušenosti v jiných souvislostech. Získané dovednosti a poznatky dítě využije v běžném životě i v dalším učení.

Na realizaci školního vzdělávacího programu se podílely všechny učitelky, respektují sestavení integrovaných bloků a tematických celků. Třídní vzdělávací programy vychází ze ŠVP, jsou tvořeny tematickými celky, které učitelky mohou doplňovat a přizpůsobovat požadavkům dětí v dané třídě. Učitelky mají možnost obohacovat třídní vzdělávací programy o nové nabídky a činnosti, vlastní tvořivost i nápady.

Integrované bloky ŠVP: 1) Školka volá – září, 2) Barvy podzimu – říjen, listopad, 3) Zima nás láká – prosinec, leden, únor, 4) Přijde jaro, přijde – březen, duben, květen, 5) Léto se Sluníčkem – červen, červenec, srpen, 6) Oslavy a tradice

Integrované bloky jsou rozpracovány do tematických celků a tvoří TVP:

- Sluníčko, moje školka, Ahoj Poly, Od zrníčka ke chlebíčku
- Stavitel města a mostů, Malý architekt, V babiččině zahrádce, Z vyprávění starého stromu, Draci; Listopad, listopad, lísteček mi na dlaň spad
- Malý inženýr, Malý projektant, Zima za oknem a ve třídě, Hrátky s korkem, Jak funguje naše tělo, Multikultura, Vesmírné putování, Stavitel věží, Šála pro tučňáka, Zdroje teplo a světlo, Motám, motám klubíčko, Magnet kolem nás
- Březen měsíc knihy, Jarní kvítí, Stěhovaví ptáci, Domečky pro zvířátka, Magnet kolem nás, Duben měsíc dopravy, Hmyz, Rodina, Malý archeolog, Hola, hola, škola volá, Dinosauři
- Řemesla a profese, Tajemství vody – Malý vodohospodář, Prázdniny
- Státní svátky, Sv. Martin, Mikuláš a čert, Vánoce, Tři králové, Karneval, Velikonoce, Čarodějnice, Den dětí, Rozloučení s předškoláky



Nadstandardní aktivity:

Martinská slavnost – třídní slavnost (listopad 2025)

Mikulášská slavnost – třídní slavnost (prosinec 2025)

Vánoční slavnost – třídní akce (prosinec 2025)

Karneval v MŠ – třídní akce (únor 2026)

Odborná beseda pro rodiče – (únor 2026)

Exkurze – Bušovský mlýn – (duben 2026)

Tvořivá dílna nebo besídka pro rodiče – třídní akce (květen – červen 2026)

Rozloučení s předškolními dětmi – školní akce, kouzelnické představení (květen 2026)

Projektové dny – školní akce (září 2025 – květen 2026)

Spolupráce se základními školami: návštěva první třídy na 8. ZŠ, účast učitelky 7. ZŠ na schůzce pro rodiče

Spolupráce se ZUŠ: představení uměleckých oborů

Spolupráce s rodiči:

Kvalitní spolupráce se Spolkem rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko.

předsedkyně: Bc. Karolína Lánczová

- podpora akcí školy, diskuze k programu školy, odsouhlasení akcí pro děti
- pravidelné schůzky během školního roku s vedením školy
- finanční garant akcí pro školu, úhrada veškerých akcí a odměn pro děti

Spolupráce se školní jídelnou:

Kuchařky připravovaly vyváženou a zdravou stravu. Personál jídelny dbal na dostatek ovoce a zeleniny ke každému jídlu, pestrost stravy a hygienu při přípravě jídel. V průběhu školního roku došlo k personální změně hlavní kuchařky z důvodu ukončení pracovního poměru.

Akce pro děti v průběhu školního roku:

Výukový program: výukový program v Huslíku u Poděbrad

Třídní schůzky: informační schůzka pro rodiče (září)

Divadelní představení v MŠ: 8x

Projektové dny: 31x

Exkurze: Bušovský mlýn, Městská knihovna

MDD – sportovní olympiáda ve spolupráci s FAKK

Rozloučení se „školáky“ – kouzelnické představení Nikolase Kary

Spolupráce s veřejností:

Sběr baterií a tonerů (program Recyklohraní).

Mimoškolní aktivity – zájmová činnost školy:

Florbal: 14 dětí, externí lektor, spolupráce s Florbal MB

Naplnění ročního programu školy:

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích s různými tematickými celky dle ročních období, tradic či zvyků dle ŠVP „Poznáváme svět polytechniky ve Sluníčku“, který je v souladu s RVP PV.

Co se nám podařilo:

- začlenit nové děti do kolektivu a získat vzájemnou důvěru mezi dítětem a dospělým
- zdokonalit sebeobsluhu a samostatnost u dětí
- umožnit dostatek pohybu ve třídě, na školní zahradě i mimo areál školy
- zažít pěstování rostlin, netradičních plodin – sklídit a ochutnat úrodu
- vést děti k odpovědnosti za sebe, podpořit zájem dětí o nové činnosti, vyjádřit svůj názor, podílet se na tvorbě pravidel, vzdělávacím tématu
- připravit předškolní děti na vstup do základní školy
- pravidelně zařazovat prožitkové učení, experimentovat
- pracovat s dětmi s PO, s OMJ a ohrožené školním neúspěchem ve spolupráci s rodiči
- realizace projektu Šablony II OP JAK – projektové dny, DVPP zaměstnanců
- rozvoj IT gramotnosti u dětí
- PR školy na webových stránkách
- tvořivé dílny v technické dílně s dětmi (rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ)
- práce s dataprojektorem při vzdělávání
- spolupráce s rodiči (finanční zajištění akcí, účast na akcích školy)
- zajištění baterií, tonerů (třídění odpadu)
- ve všech třídách fungující pravidlo komunitního a diskusního kruhu, sounáležitost se společenstvím – školní trička se sluníčkem
- vytvořit fotoknihu z akcí tříd
- zrealizovat tradiční projektové dny – Martinská slavnost, Vánoční slavnost, čarodějnický den ve třídách, oslava dne dětí – kouzelnické představení, jarní besídka pro rodiče a veřejnost, dílny s rodiči
- pravidelně zaznamenávat informace do školní kroniky, obměňovat informace na nástěnce před budovou školy
- zajistit prevenci sociálně patologických jevů v rámci vzdělávací nabídky a doplňkových programů
- účastnit se vzdělávacích seminářů a webinářů – sdílení zkušeností s kolegyněmi
- Získat finanční dar od ŠKO-ENERGO Sportovní aktivity pro děti a Hudba jako podpora emocionálního rozvoje dětí.
- Péče o vermikompostér, pozorování žížal.
- Ze zájmové činnosti jsme v odpoledních hodinách nabídli dětem pohybový kroužek Florbálek.

2.4. Výsledky kontrol a inspekcí

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle harmonogramu
- inspekční kontrola v tomto školním roce neproběhla

2.5. Zaměstnanci mateřské školy

Kvalifikovanost učitelek: učitelky a asistentky pedagoga jsou plně kvalifikované (vyjma učitelky na překrývání).

Personální změny:

- 1) Od září 2025 byla přijata provozní zaměstnankyně Nataliia Mosiuk na dobu určitou.
- 2) K 11.5.2026 ukončila pracovní poměr učitelka Petra Nedvědová. Na dobu určitou byla přijata učitelka Štěpánka Štecová.
- 3) Ukončení pracovního poměru k 23.8.2026 – učitelka Marcela Beránková (zrušení jedné třídy od 1.9.2026), asistentka pedagoga Petra Ščepková, provozní zaměstnankyně Marcela Nedvědová k 30.8.2026.

Studium k prohlubování odborné kvalifikace 2025/2026:

jméno	Název vzdělávání	Období absolvování
Zaměstnanci školy Preventista PO	BOZP PO	Srpen 2025 Březen 2026
učitelky	Orffovy nástroje a český rok na vsi	Srpen 2025
učitelka	Kurz logopedického asistenta	Září 2025 – leden 2026
učitelka	Formativní hodnocení dětí PV	Září 2025
učitelka	Metody a formy práce dramatické výchovy v MŠ	Říjen 2025
učitelky	Rozvoj digitální kompetence dětí PV	Listopad 2025
učitelka	Tvoříme pravidla s dětmi	Listopad 2025
Zaměstnanci školy	Kurz předlékařské první pomoci	Leden 2026
učitelky	Jak převést nové RVP PV do praxe MŠ – STEP by STEP	Leden – březen 2026
učitelky	Kurz Začít spolu	Květen – červen 2026
Provozní zaměstnanci	Hygienické minimum	Říjen 2026
ředitelka školy	Výjezdní seminář pro ředitele škol	Duben 2026

2.6. Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce se zřizovatelem

Rekonstrukce budovy nebyla v letošním roce plánována, došlo jen k drobným opravám plechů na střeše. Opravenou částí střechy z roku 2020 na 2. pavilonu opět zatékalo v místech, kde mají zaměstnanci šatnu a stejně tak opakovaně zatékalo v chodbě hospodářské budovy. Závady jsou pravidelně hlášeny pracovníkovi odboru správy budov.

Okna v celé budově netěsní, jsou původní. Fasáda budovy plesnivý. Nutnou rekonstrukci vyžaduje sociální zázemí zaměstnanců v pavilonu 1 spojenou s opravou vodovodního potrubí – zřízení uzávěrů pro jednotlivé vodovodní baterie. V červenci došlo k havárii vodovodního potrubí v areálu školy, škola byla uzavřena na jeden den. Oprava řešena s firmou VaK a zřizovatelem.



O pravidelnou údržbu školní zahrady a vnitřních prostor se stará údržbář školy, závady odstraňuje včas. O čistotu prostředí školy se starají provozní zaměstnanci, o estetickou výzdobu tříd a chodeb paní učitelky a asistentky pedagoga. Dle potřeby doplňujeme didaktické pomůcky do tříd, encyklopedie, dětskou i odbornou literaturu do školní knihovny. Spolupracujeme se zřizovatelem na dobré úrovni, efektivně hospodaříme s rozpočtem školy a s provozními prostředky. Pravidelně využíváme Fond kulturních a sociálních potřeb a přispíváme zaměstnancům na stravu a penzijní připojištění.

Od srpna 2025 jsme začali realizovat projekt Šablony II OP JAK. Projekt je zaměřen na inovativní vzdělávání dětí a DVPP zaměstnanců.

Zavedení elektronické třídní knihy ve všech třídách se osvědčilo, nadále v nich budeme pokračovat. S programem Správa MŠ jsme velmi spokojeni. Také se osvědčila aplikace pro zákonné zástupce „Naše MŠ“. Prostřednictvím této aplikace rodiče odhlašují děti ze stravy a docházky, informují se o akcích školy a mohou využívat korespondenci s ředitelkou školy, účetní školy a třídními učitelkami.

Celkový technický stav budovy: způsobilá k provozu předškolního zařízení.

Podařilo se v rámci finančních možností:

- udržovat přírodní hřiště a školní zahradu – nátěry, drobné opravy
- zakoupit didaktické pomůcky
- zakoupit drobné vybavení pro školní výdejnu
- pravidelné revize, kontroly technického stavu budovy
- zajistit drobné opravy elektro zařízení, výtahu, sociálního zařízení,
- získat dvě dotace od ŠKO-ENERGO na vzdělávání dětí

2.7. Závěry pro práci ve školním roce 2026/2027

- Vzdělávat podle nového Školního vzdělávacího programu Rosteme se Sluníčkem, vytvořit podmínky pro individuální a individualizované vzdělávání, plánovat vzdělávací nabídku s dětmi, přizpůsobit nabídku potřebám dětí.
- Zefektivnit veřejné portfolio dítěte, spolupracovat s rodiči k doplnění portfolia o rodinné zážitky.
- Vytvořit nová centra aktivit – inspirovat se programem Začít spolu.
- Sledovat a pravidelně vyhodnocovat pokrok i neúspěch dětí. Zaznamenávat častěji postřehy do diagnostiky, plánovat s kolegyněmi další postup vzdělávání daného dítěte.
- Podporovat kooperaci dětí, navazování prosociálních aktivit, zařazovat techniku pro rozvoj emoční inteligence.
- Umět se vyrovnat s neúspěchem, být pozorovatel svých emocí a umět na ně reagovat.
- Umět si vybrat aktivitu dle potřeb a zájmu a dokončit ji.
- Rozvíjet samostatnost, sebevědomí dětí.
- Rozvíjet řečové schopnosti a jazykové dovednosti, podporovat fonemický sluch a zrakovou diferenciaci, zvyšovat slovní zásobu.
- Spolupracovat s asistentkou pedagoga, podporovat děti s PO, děti s OMJ, s nadanými dětmi.

- Posilovat logické myšlení, řešení různých situací, vlastní rozhodování, kreativitu.
- Podporovat sebereflexi formativním přístupem. Vědět, že dělat chyby je přirozené. Podporovat autonomii dítěte (vlastní rozhodování o jeho rozvoji, zájmu o činnost). Diskutovat s dětmi o názorech, přáních – respektující přístup učitelky k dítěti, dát možnost výběru aktivit, podporovat dětskou tvořivost, důvěřovat.
- Připravit nejstarší děti na vstup do ZŠ.
- Respektovat třídní pravidla, spolurozhodování a nastavení pravidel.
- Zařazovat manuální dovednosti, zdokonalovat zručnost, rozvíjet technické myšlení. Využívat různý materiál.
- Rozvoj hrubé motoriky – procházky, zdravotní a balanční cvičení, cvičení na náradí, s náčiním. Využívat prvky jógy, relaxační techniky.
- Využívat netradiční hudební nástroje a Koshi zvonkohry pro wellbeing, k poznávání nových zvuků, vyjádření emocí.
- Zapojovat děti do vytváření třídních plánů – vlastní zájem o téma.
- Využívat projektové vzdělávání. Realizovat akce spojené s ročními tradicemi.
- Nabídnout konzultační hodiny pro rodiče.
- Využívat digitální technologie.
- Zajistit vhodné adaptační období pro nové děti a děti, které přechází ze zelené třídy.
- Spolupracovat s rodiči, objasnit jim výchovné a vzdělávací aktivity pro individuální posun jedince. Zapojit rodiče více do dění ve třídě, ve škole.
- Dokončit realizaci projektu Šablony II OP JAK, Spolupracovat nadále se ZŠ, ZUŠ, partnery.
- Využít dotaci ŠKOENERGO – pohybové aktivity ve spolupráci s FAKK.
- Osvojit si základy ekologického myšlení (třídění odpadu, práce na záhonu, péče o své okolí, péče o vermikompostér).
- Předcházet prevencí sociálně patologickým jevům.
- Podporovat sebevzdělávání učitelek dle jejich plánu osobního rozvoje.



2.8. Výroční zpráva z poskytování informací (dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

1) Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:

- počet žádostí o informace dle InfZ, který povinný subjekt obdržel v roce 2025: 0
- počet rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0

2) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0

3) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonitostí rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:

- žádný rozsudek ve věci přezkoumání zákonitostí rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace nebyl v roce 2025 vydán

4) Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytností poskytnutí výhradní licence:

- výhradní licence v roce 2025 nebyly poskytnuty

5) Počet stížností podaných podle § 16a InfZ, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:

- počet stížností podaných dle § 16a InfZ: 1

6) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- povinný subjekt vyřizuje žádosti o informace vztahující se k její působnosti dle InfZ, žádosti je možné podávat ústně nebo písemně adresovat jak na adresu povinného subjektu, tak na elektronickou podatelnu, žádost musí splňovat náležitosti § 14 InfZ



3. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace

A) rok 2025

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	1 011 090,31	35 361,00
Spotřeba energ. + ostatní 502 + 503	682 339,23	3 000,00
Opravy a udržování 511	137 249,33	0,00
Cestovné 512	1 292,00	0,00
Ostatní služby 518	763 701,05	0,00
Mzdové náklady celkem 521	7 314 956,00	40 350,00
- z toho: platy zaměstnanců	7 225 056,00	0,00
OON	89 900,00	40 350,00
Zákon.sociální pojištění 524	2 421 517,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	30 139,36	0,00
Zákon. sociální náklady 527	72 250,56	0,00
Jiné sociální náklady 528	0,00	0,00
Daně a poplatky 53..	0,00	0,00
Jiné pokuty a penále 542	24 265,00	0,00
Ostatní náklady z činnosti 549	66 506,00	0,00
Odpisy 551	141 607,00	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého maj. 558	0,00	0,00
Ostatní finanční náklady 569	12 666 912,84	78 711,00
Náklady celkem – účtová třída 5		
Výnosy	1 166 177,00	85 020,00
Výnosy z prodeje 601 + 602	55 908,00	0,00
Výnosy z pronájmu 603	70 567,00	0,00
Čerpání fondů 648	0,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Ostatní finanční výnosy 669	11 570 250,23	0,00
Výnosy z transferů 672	1 788 339,23	0,00
- z toho: příspěvek od zřizovatele	9 577 109,00	0,00
dotace z KÚ	204 802,00	0,00
Další – projekty	12 862 902,23	85 020,00
Výnosy celkem – účtová třída 6	195 989,39	6 309,00
Výsledek hospodaření za činnosti	202 298,39	
Výsledek hospodaření za celou PŘO		1 011 090,31

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2025

	stav 1.1.2025	příděly z VH 2024	jiné (dotace)	použití (provoz)	použití (ostatní)	stav 31.12.2025
RF 413	394 277,53	43 702,09	0,00	0,00	11 277,00	426 702,62
RF 414	47 388,00	0,00	301 727,20	0,00	106 678,00	242 437,20
Fond odměn	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00
Fond investic	287 983,54	0,00	66 506,00	0,00	0,00	354 489,54



B) 01. – 06.2026

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady		
Spotřeba materiálu 501	525 647,38	6 140,00
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	437 000,00	0,00
Opravy a udržování 511	50 659,12	0,00
Cestovné 512	740,00	0,00
Ostatní služby 518	436 117,18	0,00
Mzdové náklady celkem 521	3 571 198,00	14 700,00
Zákonné sociální pojištění 524	1 166 152,00	0,00
Jiné sociální pojištění 525	16 120,66	0,00
Zákonné sociální náklady 527	35 143,48	0,00
Ostatní náklady z činnosti 549	20 416,00	0,00
Odpisy 551	29 184,00	0,00
Náklady z DDHM 558	0,00	0,00
Náklady celkem – účtová třída 5	6 288 377,82	20 840,00
Výnosy		
Výnosy z prodeje 601 + 602	685 215,00	21 840,00
Výnosy z pronájmu 603	28 653,00	0,00
Čerpání fondů 648	42 482,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti 649	0,00	0,00
Úroky 662	0,00	0,00
Výnosy z transferů 672	5 880 684,84	0,00
Výnosy celkem – účtová třída 6	6 637 034,84	21 840,00
Výsledek hospodaření za činnosti	348 657,02	1 000,00
Výsledek hospodaření za celou PŘO		349 657,02

Tvorba a použití peněžních fondů v I. pololetí 2026

	stav 1.1.2026	příděly z VH 2025	jiné dotace atd.	použití provoz	použití ostatní	stav 30.06.2026
RF 413 414	426 702,62	183 298,39	0,00	0,00	42 482,00	567 519,01
	242 437,20	0,00	17 000,00	0,00	242 437,20	17 000,00
Fond odměn	35 000,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	54 000,00
Fond investic	354 489,54	0,00	29 184,00	0,00	0,00	383 673,54

4. Přílohy

Fotodokumentace ze školního roku.

Zpracovala: Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 25. 8. 2026

V Mladé Boleslavi dne: 28.8.2026

