

# Výroční zpráva

školní rok 2017 – 2018

**Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav  
Havlíčková 1153,  
příspěvková organizace**



## **OBSAH:**

ÚVOD.....	3
1. Zpráva o škole .....	3
1.1 Charakteristika školy .....	3 - 4
1.2 Demografický vývoj, změny v průběhu školního roku .....	5
1.3 Výchovně vzdělávací proces .....	6 - 8
1.4 Údaje o výsledcích kontrol a inspekci .....	8
1.5 Údaje o pracovnících MŠ .....	8 - 10
1.6 Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí .....	11
1.7 Závěry pro práci v příštím školním roce .....	12
2. Hlavní finanční ukazatelé příspěvkové organizace .....	13 - 14
PŘÍLOHY: fotodokumentace	

### **Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace**

**Adresa:** Havlíčkova 1153, 293 01 mladá Boleslav

**Tel.:** 326 723 223/4

**IČO :** 48683833

**IPZ :** 600 048 446

**IZO:** 107514907

**Statutární zástupce:** Mgr. Kateřina Buršíková

**Zřizovatel:** Statutární město Mladá Boleslav  
Komenského nám. 61  
293 01 Mladá Boleslav  
IČO : 238295

**Zařazení do sítě:** 02.04.1996

**Součástí školy je školní jídelna.**

**IZO:** 102 802 041

Zpracovala: Mgr. Kateřina Buršíková, ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 27.06.2018

## ÚVOD

Mateřská škola se nachází v sídlišti Mladé Boleslavi v blízkosti městských parků a chráněné oblasti Radouč od roku 1980. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která má dostatek prostoru pro naplňování potřeb dětí. V roce 2015 byla v části zahrady vybudována přírodní zahrada, která nabízí dětem prožitkové aktivity a vztah k přírodě. Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

## I. Zpráva o škole

### 1.1 Charakteristika školy

Mateřská škola Sluníčko poskytuje předškolní vzdělávání 107 dětem podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět ve Sluníčku“ a je zapojena do programu Škola podporující zdraví od roku 1998. Jsme čtyřtřídní mateřská škola rodinného typu, která nabízí věkově heterogenní třídy. Ve třech třídách je 28 dětí, v jedné třídě 23 dětí. Uplatňujeme různé formy a metody vzdělávání, především skupinové, kooperační aktivity, prožitkové a situační učení. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek, které jsou plně kvalifikované. Podporujeme děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti nadané a sestavujeme PLPP, IVP. Předškolní děti dosahují dobrých výsledků a nemají problém se vstupem do základní školy.

Součástí školy je školní jídelna, která vaří jídla dle zásad zdravé výživy.

Mateřská škola využívá dotací a grantů pro zlepšení podmínek vzdělávání dětí a profesního růstu pedagogů. Jsme zapojeni do výzvy OP VVV projektem Šablony Mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav. Třídíme odpad v rámci programu Recyklohraní (školní program o třídění a recyklaci odpadu). Také jsme získali grant od firmy Škoda auto na polytechnické vzdělávání.

Stav budovy vyžaduje opravy – výměnu stávajících oken, nové zateplení a rekonstrukci střechy. Pracovní prostředí a podmínky se zlepšily díky novému vybavení tříd nábytkem a didaktickému materiálu pro vzdělávání dětí. Na vzhledu a výzdobě školy se podílejí děti i pedagogové.

Na zlepšení podmínek vzdělávání má významný podíl Spolek rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko, který funguje již několik let. Aktivně se zapojuje do akcí pořádaných školou a finančně zajišťuje tyto akce pro děti.

Spolupracujeme se dvěma základními školami a ZUŠ v obci.

PR školy prezentujeme na webových stránkách, vystoupeních tříd a akcích pro veřejnost. V současné době má mateřská škola velmi dobrou image na veřejnosti a vnitřní klima mezi zaměstnanci. Budeme usilovat o dobré image a klima i nadále.

Posláním mateřské školy je kvalitní příprava předškolních dětí na vstup do základní školy poskytováním školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět ve Sluníčku“, který je zaměřen na podporu zdraví podle programu Škola podporující zdraví.

### **1.1.1 Provoz školy, počty dětí**

Provoz mateřské školy je od 6.30 do 16.30 hod. v celodenním provozu.

Školní jídelna má provoz od 6.00 do 15.00 hod.

Počet tříd MŠ: 4, naplněnost 107 dětí (3 x 28, 1 x 23)

### **1.1.2 Údaje o pracovnících školy**

**Fyzický počet pracovníků:** 17

**Z toho:** 1 ředitelka, 9 učitelek

2 uklízečky, 1 údržbář

1 ekonomická pracovníce a vedoucí školní jídelny

1 vedoucí kuchařka, 1 pracovníce obchodního provozu + prادلena

1 pracovníce obchodního provozu + prادلena

1 školní asistent

**Ředitelka školy:** Mgr. Kateřina Buršíková

**Zástupkyně ředitelky:** Iveta Šáfrová

**Hlavní účetní školy:** Ing. Lenka Hejzmanová a zároveň vedoucí školní jídelny

**Vedoucí kuchařka:** Lenka Srnanská

## 1.2 Demografický vývoj, změny zaznamenané v průběhu školního roku

Výjimka na počet dětí povolena na 28 dětí na třídu (3 třídy)

Nově zapsané děti pro školní rok 2017/2018: 42

### Počty dětí v jednotlivých třídách

Počet tříd	Počet zapsaných dětí	Celodenní docházka	Počet dětí s OŠD	Počet učitelek	Průměr roční docházky
Z	28	28	1	2	22,7
Č	28	28	2	2	20,7
M	23	23	1	3	17,8
ŽL	28	28	0	2	22,5
4	107	107	4	9	20,9

### Do školy odchází: 25 dětí

Změny v průběhu v průběhu školního roku, odchody, přijetí. 2

Ukončena docházka k 31.08.2018: 3

(2 stěhování, 1 předčasný nástup do základní školy)

**Výsledky zápisu** pro školní rok 2018 /2019: přijato na celodenní docházku 25 dětí + 1 dítě s individuálním vzděláváním

Počet žádostí	Počet přijatých	Z počtu přijatých PPV	Ze spádového obvodu	Zamítnuté žádosti	Stažené žádosti
60	25	3	25	32	3

Dodatečně přijatí na uvolněné místo: 1

**Odklad školní docházky na nový školní rok 2018/2019** má kladně vyřízeno: 7 dětí

### **1.3 Výchovně vzdělávací proces:**

**Program:** „Škola podporují zdraví“ (platné osvědčení 2017 – 2020)

**Kurikulum:** „Poznáváme svět ve Sluníčku“

#### **Integrované bloky:**

- Moje město a okolí
- Barvy podzimu
- Hlas rolniček
- Zima nás láká
- Svět přírody
- Malí šikulové

#### **Integrované bloky jsou dále rozpracovány na několik tematických celků např.:**

- Moje rodina, Já a můj kamarád, Plody podzimu, Podzimní les, Rolniček hlas – vánoční čas, Pohádky, Zvířata v zimě, Ptáci v zimě, Zimní sporty, Multikultura, Velikonoce, Hmyz, Domácí zvířata a mláďata, Jsem řemeslník, Jsem objevitel, apod.
- tematické celky jsou koncipovány dle ročních zvyků a ročního období
- tematické celky jsou v souladu s požadavky RVP PV a s principy a zásadami Školy podporující zdraví

#### **Nadstandardní aktivity:**

Plavecký výcvik v Jičíně – 8 lekcí, 36 dětí (září – listopad 2017)

Martinská slavnost – pospolitost školy (listopad 2017)

Mikulášská besídka pro rodiče (prosinec 2017)

Vánoční slavnost se současnými a bývalými zaměstnanci školy a koncertem ZUŠ (12/2017)

Karneval v MŠ – pospolitost tříd (únor 2018)

Zahradní slavnost – vyřazení předškolních dětí, které odcházely do ZŠ (červen 2018)

Přírodní hřiště – pěstitelské práce, pohybové aktivity, pozorování, vztah k přírodě (průběžně)

Nabídkový výlet na operu v Praze – pro děti a rodiče (listopad 2017)

Jumping – cvičení pro předškolní děti (leden – březen 2018)

Barevné dny – oslava Velikonoc (březen – duben 2018)

Čarodějnice v MŠ – pospolitost tříd (duben 2018)

### **Spolupráce se základními školami:**

Návštěva základních škol: 5. ZŠ říjen a prosinec 2017 – keramická dílna, vánoční jarmark

7. ZŠ účast na výuce v první třídě (duben 2018)

### **Spolupráce s rodiči:**

Kvalitní spolupráce se Spolkem rodičů a přátel mateřské školy Sluníčko.

předsedkyně: Mgr. Andrea Boučková, MBA

- podpora akcí školy, diskuze k programu školy, odsouhlasení akcí pro děti
- pravidelné schůzky během školního roku s vedením školy – řešení problémů
- finanční garant akcí pro školu, úhrada veškerých akcí a odměn pro děti
- pomoc na brigádě a při vyklizení skladu

### **Spolupráce se školní jídelnou:**

Konzultace s vedoucí školní jídelny o pestrosti stravy, nových jídlech, vaření diet. Kuchařky i ostatní provozní personál spolupracovali a aktivně se zapojili do projektových dnů mateřské školy.

### **Akce pro děti a rodiče:**

Tvořivé dílny ve třídách (březen – květen 2018)

Společný výlet vlakem do Dolánek u Turnova – (květen 2018)

Zahradní slavnost – vyřazení předškolních dětí na školní zahradě (červen 2018)

### **Akce pro děti v průběhu školního roku:**

**Výlety:** ZOO Chleby a Valečov – pohádka + dílny (červen 2018)

**Třídní schůzky:** informační schůzka na začátku roku (i pro nové rodiče v červnu), schůzka pro rodiče předškolních dětí s praktickou ukázkou vzdělávání, Mikulášská besídka

**Divadelní představení v MŠ:** 9x

**Divadelní představení v DK:** 1x

**Koncerty ZUŠ:** 2x (vánoční a výchovný „Řemesla“)

**Výukové programy:** Stravování, Zdravá 5, Bezpečnost, Muzicírování

**MDD** – skákací hrad, soutěže na školní zahradě

**Spaní v MŠ** – rozloučení s předškolními dětmi, táborák, stezka odvahy

**Vztah ke starším občanům:** velikonoční výstava v Penzionu pro důchodce (březen 2018) a vystoupení ke dni matek (květen 2018)

**Bezpečnost a děti:** beseda s Městskou policií (květen 2018), dopravní hřiště na školní zahradě (červen 2018)

**Prezentace školy na veřejnosti:**

- pásmo básní a písní pro Vítání občánků prezentované dětmi
- Rytířská zahradní slavnost
- vystoupení v Penzionu pro seniory

**Spolupráce s veřejností:**

Sběr plastových víček, baterií, elektrozařízení a tonerů (projekt Recyklohraní).

Účast ve veřejné sbírce pro Fond Sidus o.p.s. – 5.350,- Kč, uhradil Spolek rodičů při MŠ, zakoupena didaktická kniha pro děti na vánoční slavnost.

Pokračovala spolupráce s Mediační a probační službou v Mladé Boleslavi.

**Mimoškolní aktivity – doplňková činnost školy:**

**Taneční průprava:** 15 dětí, externí lektorka, základy gymnastiky

**Zumba:** 15 dětí – externí lektorka, pohybová a taneční průprava

**Hláskář:** 11 dětí, učitelka MŠ, logopedická prevence

**1.4 Kontroly:**

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle harmonogramu
- inspekční kontrola (únor 2018, viz protokol)

**1.5 Údaje o pracovnících MŠ**

**Další vzdělávání pracovníků:**

- projekt Šablony mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav (2 předmatematické semináře, sdílení zkušeností s MŠ Adélka Nymburk, logopedický kurz, 5x setkání pro rodiče s odborníky, osobnostní rozvoj pedagoga)
- projekt Cesta potravin – zapojena jedna třída MŠ, sdílení zkušeností se všemi pedagogy a kuchařkami ŠJ

**Z dalších kurzů:**

- BOZP, PO (všichni zaměstnanci)
- PO (učitelka MŠ, preventistka)



- Kurz pro ředitele (ředitelka školy)
- seminář GDPR (ředitelka školy)
- seminář Hodnocení z pohledu ČŠI (ředitelka školy)
- seminář Přejchod z MŠ do ZŠ (ředitelka školy)
- Inkluze (zástupkyně ředitelky)
- Hygienické minimum (vedoucí ŠJ, provozní zaměstnanec)
- Komunikace s rodiči (učitelka MŠ)
- Předlékařská první pomoc (všichni zaměstnanci)

**Kvalifikovanost učitelek:** všechny učitelky školy jsou plně kvalifikované.

**Personální změny:**

- 1) Na mateřskou dovolenou nastoupila učitelka Kristýna Richterová, na její místo byla přijata od 01.01. 2018 učitelka na dobu určitou BcA. Anežka Táborská.
- 2) Od 01.09. 2017 nastoupila Lenka Srnanská na pozici hlavní kuchařky na dobu určitou.
- 3) Od srpna 2017 byl přijat David Šelemberk jako údržbář mateřské školy na dobu určitou.
- 4) Od září byla přijata Miluše Ernestová na pozici školního asistenta z projektu Šablony. Pracovní poměr byl ukončen po třech měsících. Nově na měsíc prosinec nastoupila na tuto pozici BcA. Anežka Táborská a od ledna 2018 školního asistenta vykonávala Mgr. Ivona Kratochvílová, která ukončila pracovní poměr k 31.08.2018.
- 5) Nově zvolená ředitelka Mgr. Kateřina Buršíková nastoupila do funkce 01.08.2017.
- 6) Na pozici provozního pracovníka a pradelny byla od srpna 2017 přijata Vanda Šeflová.
- 7) Od září 2017 do dubna 2018 byla přijata učitelka na překrývání pedagogů.

**Externí zaměstnanci:** na Dohodu o provedení práce v doplňkové činnosti byly přijaty dvě učitelky (jedna učitelka z MŠ).

**Naplňování ročního programu školy:**

Vzdělávání dětí probíhalo v integrovaných blocích s různými tematickými celky dle ročních období, tradic či zvyků dle ŠVP „Poznáváme svět ve Sluníčku“, který je v souladu s RVP PV a programem Škola podporující zdraví.

**Co se nám podařilo:**

- cvičit, hrát si a pracovat v přírodním hřišti, získat prožitky a poznatky o růstu rostlin, péči o rostliny, hry s vodou

- vést děti k samostatnosti, odpovědnost za sebe, práci ve skupinách, zájem dětí o pohybové hry, vzájemná pomoc dětí
- připravit předškolní děti na vstup do základní školy
- průběžná obměna koutků na třídách pro spontánní hry dětí
- prožitkové učení jako součást denní práce, experimenty, pokusy, ochutnávka výpěstků ze záhonků
- pracovat s problémovými dětmi ve spolupráci s rodiči a školní asistentkou (1x druhé podpůrné opatření, 2x IVP)
- vytvářet si vztah ke starším občanům
- zapojování všech dětí do společných aktivit
- osvědčilo se plavání v Jičíně pro předškolní děti a jumpingové lekce
- práce s videoprojektorem při vzdělávání
- elektronické zpracovávání záznamů o dětech
- převod nábytku pro děti (2 stoly a 12 židlí), lůžkoviny, žíněnka, peřinky a polštáře z MŠ Štěpánka
- úprava školní zahrady ve spolupráci s rodiči
- spolupráce s rodiči (finanční zajištění akcí, pomoc na brigádě)
- spolupráce se základní školou (5. ZŠ a 7. ZŠ), dílny, schůzka pro rodiče, účast ve výuce)
- zajištění sběru víček, elektrozařízení, baterií, tonerů (třídění odpadu)
- ve všech třídách fungující pravidlo komunitního a diskusního kruhu, sounáležitost se společenstvím – trička
- bohatá fotodokumentace z akcí, denní práce
- zdařilé a podporované učitelkami byly i projektové dny Martinská slavnost, Vánoce, barevné dny, Čarodějnický den, MDD
- realizace projektu Šablony Mateřské školy Sluníčko Mladá Boleslav, Cesta potravin
- zakoupení Ozorobotů a iPadu k rozvoji IT technologií
- PR školy na webových stránkách a letáku – aktualizace prováděla ředitelka školy
- získat grant od firmy Škoda auto pro vybavení technické dílny (rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ)
- vyklidit místnost skladu pomůcek pro vytvoření technické dílny
- pravidelně zaznamenávat informace do školní kroniky, zhotovit fotoknihu, obměňovat informace na nástěnce před budovou školy

- zajistit prevenci sociálně patologických jevů
- účastnit se vzdělávacích seminářů – předávat si zkušenosti

## **1.6 Oblast materiálního vybavení a oprav – spolupráce s obcí**

- Budova je majetkem města, zřizovatele a potřebovala by opravu. Původní jsou z roku 1980 okna, střecha je neustále opravovaná, zateplení z roku 1998 je silně špinavé, plesnivé, některé terasy potřebují nutně opravit dlažbu, není dokončena druhá část opravy vnitřních kuchyněk.
- Je připraven projekt ke snížení energetické náročnosti budovy.
- Letošní kalendářní rok bylo ze strany zřizovatele vypsáno výběrové řízení ke snížení energetické náročnosti budovy a hlavně výměně oken, zateplení i střechy. Přestože byla stavební firma vybrána, realizace nebude uskutečněna.
- Opravy, údržba během školního roku: (vycházela z plánu BOZP – roční, třikrát se opravovala střecha vzhledem k zatékání do budovy).
- Havárie – vlivem silného větru se vysypala skleněná výplň ve spojovací chodbě na jednom pavilonu, došlo k zajištění rámů a nové výplni z vnější strany budovy.
- Samozřejmostí je vnitřní i vnější úprava a čistota školy. O odstraňování běžných závad a o údržbu školní zahrady se staral zaměstnanec školy na snížený úvazek.

Celkový technický stav budovy: způsobilá k provozu předškolního zařízení.

### **Podářilo se v rámci finančních možností:**

- udržovat přírodní hřiště – nátěry
- vymalovat kuchyň, sborovnu školy a kancelář účetní školy
- zakoupit didaktické pomůcky pro děti
- zakoupit pomůcky do školní jídelny - drobné DHIM
- zakoupit novou sklopnou pánev do školní jídelny
- opravit robota a vyčistit škrabku na brambory ve školní jídelně
- vyčistit vzduchotechniku
- zmodernizovat elektronický přístupový systém do budovy
- revitalizovat školní zahradu
- zakoupit elektronické piano do jedné třídy

## **1.7 Závěry pro práci vyplývající z evaluace tříd pro školní rok 2018/2019**

- Podporovat a rozvíjet sociální vztahy ve skupině.
- Zdokonalovat výslovnost dětí a jazykové dovednosti, doporučit odbornou péči.
- Stále zařazovat hry s prožitkovým učením, osvědčené.
- Upevňovat návyky samostatnosti dětí.
- Omezit nošení hraček z domova do MŠ.
- Podporovat zdravé životní návyky, být příkladem.
- Nastavení třídní a školních pravidel sounáležitosti.
- Podporovat manuální zručnost v nové technické dílně, na školní zahradě, ve třídě.
- Připravit předškolní děti na vstup do základní školy dle jejich možností.
- Vytvořit individuální plány dětem, které by mohly být ohrožené školním neúspěchem.
- Nadále spolupracovat s rodiči a jinými partnery.
- Realizovat projekt Šablony, Cesta potravin – sdílet zkušenosti, aplikovat do praxe.
- Zdokonalovat pohybové schopnosti a dovednosti dětí, zvyšovat tělesnou zdatnost.
- Seznamovat s IT technikou.
- Podporovat hudební dovednosti.
- Zaměřit se na předčtenářské a předmatematické dovednosti dětí.
- Podporovat vzájemnou důvěru mezi dítětem a pedagogem.

## II. Hlavní finanční ukazatele příspěvkové organizace

### A) rok 2017

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost				
<b>Náklady</b>						
Spotřeba materiálu 501	800 765,69	5 053,00				
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	551 433,62	4 828,00				
Opravy a udržování 511	113 274,01					
Cestovné 512	3 230,00					
Náklady na reprezentaci 513	771,00					
Ostatní služby 518	261 748,10	12 126,00				
Mzdové náklady celkem 521	3 955 468,00	58 750,00				
- z toho: platy zaměstnanců	3 933 243,00					
OON	22 225,00	58 750,00				
Zákonné sociální pojištění 524	1 332 762,00					
Jiné sociální pojištění 525	16 457,00					
Zákon. sociální náklady 527	78 664,86					
Ostatní náklady z činnosti 549	13 683,00	872,00				
Odpisy 551	45 781,00					
Náklady z drobného dlouhodobého maj. 558	120 156,00					
<b>Náklady celkem – účtová třída 5</b>	<b>7 294 194,28</b>	<b>81 629,00</b>				
<b>Výnosy</b>						
Výnosy z prodeje 601 + 602	966 763,00	94 640,00				
Výnosy z pronájmu 603	34 104,00					
Čerpání fondů 648	17 000,00					
Ostatní výnosy z činnosti 649						
Úroky 662	1 352,00					
Ostatní finanční výnosy 669						
Výnosy z transferů 672	6 534 080,12					
- z toho: příspěvek od zřizovatele	1 257 000,00					
dotace z KÚ	5 194 604,00					
dotace „šablony“	82 476,12					
<b>Výnosy celkem – účtová třída 6</b>	<b>7 553 299,12</b>	<b>94 640,00</b>				
<b>Výsledek hospodaření za činnosti</b>	<b>259 104,84</b>	<b>13 011,00</b>				
<b>Výsledek hospodaření za celou PŘO</b>		<b>272 115,84</b>				
<b>Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2017</b>						
	stav k 1.1.2017	příděly z VH 2016	jiné dotace, odpisy, atd.	použití provoz	použití ostatní	stav k 31.12.2017
RF 413	228 392,65	141 482,68	0,00	0,00	140 000,00 do FI	229 875,33
RF 414	0,00	0,00	178 012,68	0,00	0,00	178 012,68
Fond odměn	2 027,00	35 300,00	0,00	17 000,00	0,00	20 327,00
Fond investic	195 330,62	140 000,00 z RF	45 781,00	129 319,00	0,00	251 792,62

**B) 01. – 06.2018**

(v Kč)	Hlavní činnost	Doplňková činnost
<b>Náklady</b>		
Spotřeba materiálu 501	479 629,64	388,00
Spotřeba energie + ostatní 502 + 503	295 533,17	
Opravy a běžná údržba 511	40 117,85	
Cestovné 512	1 695,00	
Náklady na reprezentaci 513		
Ostatní služby 518	178 149,64	6 860,00
Mzdové náklady celkem 521	2 143 409,00	15 210,00
Zákonné sociální pojištění 524	715 925,00	
Jiné sociální pojištění 525	9 082,46	
Zákonné sociální náklady 527	42 114,18	
Odpisy 551	27 507,00	
Ostatní nákladní z činnosti 549	13 683,00	
Náklady z DDHM 558	36 647,00	
<b>Náklady celkem – účtová třída 5</b>	<b>3 983 492,94</b>	<b>22 458,00</b>
<b>Výnosy</b>		
Výnosy z prodeje služeb 601 + 602	564 864,00	35 100,00
Výnosy z pronájmu 603	17 053,00	
Čerpání fondů 648		
Ostatní výnosy z činnosti 649		
Úroky 662		
Výnosy z transferů 672	3 472 792,19	
<b>Výnosy celkem – účtová třída 6</b>	<b>4 054 709,19</b>	<b>35 100,00</b>
<b>Výsledek hospodaření za činnosti</b>	<b>71 216,25</b>	<b>12 642,00</b>
<b>Výsledek hospodaření za celou PŘO</b>		<b>83 858,25</b>

**Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v I. pololetí 2018**

	Stav k 31.12.2017	příděly z HV 2017	jiné dotace, odpisy, atd.	použití provoz	použití ostatní	stav k 30.06.2018
RF 413	229 875,33	232 442,84			200 000,00	262 318,17
RF 414	178 012,68		120 000,00		178 012,68	120 000,00
Fond odměn	20 327,00	39 673,00				60 000,00
Investiční fond	251 792,62		200 000,00 27 507,00			479 299,62
FKSP	35 906,34		42 114,18		12 656,00 14 520,00	50 844,52

