



Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčková 1153, příspěvková organizace

Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav, Havlíčkova 1153, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy Sluníčko	
č.j.: 175/2025	Účinnost od: 1.9.2025
Spisový znak: 1.3.1.2.	Skartační znak: A 10
31.8. 2025 pozbývá platnost Vnitřní řád školní jídelny MŠ Sluníčko s č. j. 134/2024.	

1. Úvod

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti zapsané v mateřské škole formou přesnídávky, oběda, svačiny
- zaměstnance školy formou oběda

2. Práva a povinnosti strávníků

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci:

2.1. Práva dětí, zaměstnanců MŠ:

Děti z mateřské školy mají právo denně na jeden oběd, přesnídávku a svačinu.

Děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla, na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.



Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčková 1153, příspěvková organizace

Dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:

polodenní docházka: přesnídávka + oběd,

celodenní docházka: přesnídávka + oběd + svačina.

Finanční normativ na potraviny je stanoven na 45 Kč pro děti od 3 do 6 let a 48 Kč pro děti s odkladem školní docházky.

Zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd denně v případě přítomnosti na pracovišti.

Finanční normativ na potraviny je stanoven na 37 Kč (stravné 25 Kč hradí zaměstnanec a 12 Kč je příspěvek z FKSP).

2.2. Povinnosti dětí:

Děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (starší děti používají příbor), zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek, dodržují základní hygienická pravidla, úmyslně nepoškozuji majetek ŠJ /MŠ.

2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a odhlašovat dítě ze stravování v případě nemoci či z jiného důvodu nepřítomnosti dítěte v MŠ.

2.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci:

Učitelka vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné.

Do skladu potravin mají přístup pouze určené zaměstnanci, do kuchyně zaměstnanci školy s povolením kuchařky, ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

3. Přihlašování a odhlašování stravného

3.1. Přihlášení dítěte a platba:

- nově nastupující dítě musí odevzdat přihlášku ke stravování
- stravné se platí bezhotovostním převodem s datem splatnosti
- č. účtu: 2513110247/0100
- v září je rodičům účtována záloha na stravné, v srpnu je vyúčtována
- platba formou souhlasu k inkasu, výjimečně v hotovosti na pokladně MŠ
- 2–6leté děti: 45,- (z toho 3,- Kč pitný režim)
- 7leté děti: 48,- Kč (z toho 3,- Kč pitný režim)
- do věkových skupin jsou zařazovány děti na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku



Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčková 1153, příspěvková organizace

3.2. Omlouvání dětí ze stravování:

- Rodiče mají povinnost odhlásit dítě ze stravování den dopředu do 12.00h. prostřednictvím aplikace Naše MŠ nebo telefonicky na čísle 326 723 224.
- Rodiče mají možnost si vyzvednout oběd při onemocnění dítěte (první den nemoci) v 11.00 hod. ve školní kuchyni do vlastních jídelnosíťů. V případě nevyzvednutí jídla v danou dobu, bude porce strávnicka poskytnuta dětem v dané třídě jako přídavek,
- Za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje, neodhlášené stravné je účtováno tímto způsobem:
 - 2. den a obden se k ceně za potraviny připočítávají režijní náklady.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě! Pokud jde dítě po obědě domů, dostává odpolední svačinu řádně zabalenou s sebou. Svačina je určena k okamžité spotřebě.

4. Dietní stravování, stravování alergiků

Mateřská škola není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o donáše vlastního jídla, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídelnosíťe zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá mateřská škola.

Dle vzájemné domluvy se zákonným zástupcem, hlavní kuchařkou školní jídelny, vedoucí ŠJ a ředitelkou školy je možné dietní stravu v mateřské škole zajistit. Vždy záleží na lékařském vyjádření, Dohodě o donáše vlastních potravin a nastaveném stravování dítěte v MŠ. Následně bude sepsána smlouva mezi mateřskou školou a zákonným zástupcem. V tomto případě mateřská škola zajistí nutričního terapeuta.

4.1. Konzumace vlastní stravy

Konzumaci vlastní stravy v prostorách mateřské školy upravuje směrnice školy (Směrnice pro konzumaci vlastní stravy v MŠ), která stanovuje pravidla pro přinášení, skladování, ohřívání a konzumaci vlastní stravy dětí v mateřské škole podle vyhlášky č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. Cílem je umožnit rodičům zajistit stravování svých dětí dle individuálních potřeb (zejména dietních či zdravotních) při zachování hygienických a bezpečnostních standardů.

5. Organizace provozu

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, dle zásad zdravé výživy, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v šatně tříd a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).

Časový rozvrh výdeje stravy a stravování na jednotlivých třídách.

- přesnídávka – od 8:30 do 9:00



Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčková 1153, příspěvková organizace

- oběd – od 11:30 do 12:00
- odpolední svačina – od 14:30 do 15:00

Strava je podávána v jednotlivých třídách mateřské školy, děti se obsluhují pod dohledem učitelky samostatně. Polévku se děti učí nalévat samy. Hlavní jídlo vydává kuchařka v kuchyňce u třídy, děti si jídlo odnášejí samy a zpět uklízejí použité nádobí do vozíku.

Celý den je zajištěn pitný režim (filtrovaná voda, čaj v barelech ve třídách)

Organizační zajištění provozu:

- hlavní kuchařka: Marcela Nedvědová
- pomocná kuchařka: Lucie Kamešová
- vedoucí školní jídelny: Ing. Lenka Hejčmanová

6. Bezpečnost a ochrana zdraví

Dodržovat pracovní postupy a pokyny při všech pracích, zejména při práci na kuchyňských strojích. V kuchyni a přilehlých prostorách udržívat pořádek. Kuchyňské náčiní uklízet na své místo. Dodržovat průchodnost v kuchyni. Na nošení horkých nádob používat chňapky. Přídavné stroje u kuchyňských robotů nasazovat při vypnutí motoru. Zkoušky těsta provádět po zastavení motoru. Podlahy musí být utřeny dosucha, bez zbytků jídel, odpadků. U varných kotlů dbát na správnou funkci pojišťovacích ventilů. Velké nádoby nepřenašet sami. Dávat pozor při přenosu jídla. Dávat pozor při snímání pokliček. Při práci nosit předepsaný oděv, pokrývku hlavy a správnou obuv, používat ochranné pomůcky. Závady na strojích neopravovat, nahlásit ředitelce školy. Plně se soustředit na práci. Dodržovat návody k obsluze strojů, přístrojů. Nádobí se nesmí klást na podlahu. Je-li v místnosti cítit plyn, otevřít okna, zavřít uzávěr. Všechny místnosti školní jídelny musí být dostatečně větrány, okna opatřeny sítí.

Dojde-li ke změně zdravotního stavu pracovníka během směny (průjem, horečka) odejde pracovník k lékaři, a pokud ne, nesmí manipulovat s potravinami. Každý zaměstnanec má povinnost důsledného mytí rukou, použití ručníků na jedno použití, dezinfikování rukou. Neopouštět budovu v ochranném oděvu, obuvi. Mít na rukou ostříhané nehty, ruce bez ozdobných předmětů. Ukládat pracovní oděv na určené místo. Mít pracovní a civilní oblečení uloženo odděleně.

7. Sanitační řád ŠJ

Běžný úklid:

- mytí podlah vodou s přídavkem saponátu (varna, kuchyňky, WC)
- WC po mechanické údržbě musí být provedena dezinfekce
- na WC, umývárně musí být stálá zásoba mýdla, toaletního papíru, ručníků
- stroje, pracovní nářadí, pracovní plochy, vždy po skončení práce umýt
- stolky na třídách vždy po každém jídle
- vnitřní stěny zdviží pro dopravu jídla
- odvoz odpadků
- mytí svítidel, dveří dle potřeby

Týdenní úklid:

- mytí podlah dezinfekčními prostředky



Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčková 1153, příspěvková organizace

- čištění regálů na potraviny, skříně na nádobí, chladicí zařízení
- dezinfikovat pomůcky na čištění (hadry, kartáče)
- úklid přilehlých prostor (skladů)

Generální úklid:

- mytí oken zajišťuje soukromá firma na objednávku
- 1x za rok klimatizačních a vzduchotechnických zařízení
- 1x za rok odstranění nepotřebných předmětů
- dle potřeby malování výrobních prostor, mytí umakartových stěn

V Mladé Boleslavi dne: 29. 10. 2025

Mgr. Kateřina Buršíková, v.r.
ředitelka školy



Mateřská škola Sluníčko Mladá Boleslav,
Havlíčková 1153, příspěvková organizace